

**SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD**  
VATROSLAVA JAGIĆA 3A, SLAVONSKI BROD

---



**SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA**  
SLAVONSKI BROD

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

## **2020./2021.**

rujan 2020.

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI</b>	<b>5</b>
1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost .....	5
1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole .....	6
<b>2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE</b>	<b>7</b>
2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave .....	7
2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinskih sestara opće njege / medicinskih tehničara opće njege.....	9
2.3. Nastavni plan za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara / fizioterapeutskih tehničarki	10
2.4. Nastavni plan za obrazovanje <i>Zdravstveno - laboratorijski tehničar</i> .....	12
2.5. Nastavni plan za obrazovanje <i>Njegovatelj / Njegovateljica – TES</i> .....	13
2.6. Nastavni plan za obrazovanje <i>Dentalni asistent / asistentica</i> .....	14
2.7. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima .....	15
2.8. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika .....	33
2.9. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika.....	33
<b>3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA</b>	<b>34</b>
3.1. Podaci o broju razrednih odjela .....	34
3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 15. rujna 2020. ....	34
3.3. Nastavnici.....	35
3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta.....	35
3.3.2. Nastavnici praktične nastave .....	36
3.3.3. Vanjski suradnici .....	37
3.4. Poslovodno i administrativno osoblje.....	37
<b>4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA</b>	<b>38</b>
4.1. Organizacija rada.....	40
4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2020. / 2021.....	40
4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature .....	47
4.1.2.1. Plan i program polaganja ispita Državne mature .....	47
4.1.2.2. Plan izradbe i obrane završnog rada.....	51
4.1.2.3. Plan popravnih ispita .....	52

4.1.3.	Trajanje odmora učenika .....	53
4.1.4.	Organizacija nastave u zdravstvenim ustanovama .....	53
4.1.5.	Organizacija radnog tjedna .....	53
4.1.5.1.	Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja .....	54
4.1.5.2.	Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe - domar.....	55
4.1.5.3.	Dnevni i tjedni raspored rada spremačica.....	55
4.1.6.	Raspored razrednih odjela po smjenama .....	55
4.1.7.	Raspored zvonjenja.....	56
4.2.	Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad.....	56
4.2.1.	Program rada ravnatelja škole.....	57
4.2.2.	Program rada tajnika škole .....	61
4.2.3.	Program rada voditelja računovodstva.....	65
4.2.4.	Program rada pedagoga.....	66
4.2.5.	Program rada voditelja školske knjižnice.....	71
4.2.6.	Program rada voditelja smjene.....	79
4.2.7.	Program rada nastavničkog vijeća .....	80
4.2.8.	Program rada razrednika od 1. -5. razreda.....	84
4.2.9.	Program rada Vijeća učenika .....	85
4.2.10.	Program rada Vijeća roditelja .....	85
4.2.11.	Program rada stručnih aktiva.....	87
4.2.11.1.	<i>Stručni aktiv medicinskih sestara - aktivnosti.....</i>	<i>87</i>
4.2.11.2.	<i>Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti. ....</i>	<i>90</i>
4.2.11.3.	<i>Plan i program rada ispitnog koordinatora za šk.g. 2020./2021.....</i>	<i>91</i>
4.2.11.4.	<i>Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u šk.g. 2020./2021.....</i>	<i>93</i>
4.2.11.5.	<i>Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2020./2020ž1.....</i>	<i>93</i>
4.2.12.	Plan rada Školskog odbora.....	94
4.2.12.1.	Članovi Školskog odbora.....	94
4.2.12.2.	Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2019./2020. ....	94

<b>5. PRILOZI</b>	<b>96</b>
5.1. Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2020./2021 .....	96
5.2. Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.....	105
5.3. Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2020./2021.....	106
5.4. Tjedna zaduženja nastavnika .....	107
5.5. Epidemiološke mjere zaštite od zaraze virusom Covid-19 za školsku godinu 2020./2021. za učenike i roditelje.....	130
5.6. Epidemiološke mjere zaštite od zaraze virusom Covid-19 za školsku godinu 2020./2021. za djelatnike.....	133
5.4. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu epidemioloških mjera zaštite od zaraze virusom Covid-19 u školskoj godini 2020./2021. ....	136

## 1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole: **SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD**

Šifra škole: **12-078-507**

Vrsta škole: **STRUKOVNA**

Županija: **BRODSKO-POSAVSKA**

Grad/mjesto: **SLAVONSKI BROD**

Poštanski broj: **35 000**

Adresa: **VATROSLAVA JAGIĆA 3A**

Telefon:

- **035/403-010 - Ravnateljica**
- **035/442-492 - Tajništvo**
- **035/442-492 - Računovodstvo**
- **035/411-402 - Knjižnica**
- **035/400-060 - Pedagog**
- **035/408-935 - Zbornica**

Fax.: **035/446-271**

E-mail: **sms@ss-medicinska-sb.skole.hr**

Ravnateljica: **Jelena Jelinić-Bošnjak, prof.**



### 1.1. Naziv škole, osnivanje i djelatnost

Srednja medicinska škola je javna ustanova koja obavlja srednje obrazovanje. Škola je srednja strukovna škola koja obrazuje i odgaja učenike za stjecanje strukovne kvalifikacije - zanimanje:

- **Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege (šifra: 241004 )**  
Program traje pet godina.
- **Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka ( šifra: 240704 )**  
Program traje četiri godine.
- **Zdravstveno - laboratorijski tehničar ( šifra: 240304 )**  
Program traje četiri godine.
- **Njegovatelj / Njegovateljica – TES ( šifra: 245293 )**  
Program traje tri godine.
- **Dentalna asistentica / asistent ( šifra: 241204 )**

Program traje četiri godine.

Sjedište škole je u Slavonskom Brodu, Vatroslava Jagića 3A. Školske godine 2020./2021. u školu je upisano 365 učenika (stanje na dan 22. rujna 2020. godine).

## **1.2. Materijalno tehnološki uvjeti rada škole**

Srednja medicinska škola prostorno zaprima 1689 m<sup>2</sup>. Sva održavanja kao i hitne intervencije na objektu financira Brodsko-posavska županija i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Zagreb. Škola posjeduje 6 klasičnih učionica, jedan kabinet za anatomiju i fiziologiju, tri praktikuma za zdravstvenu njegu, dva praktikuma za fizioterapeute i jedan praktikum za dentalne asistente, jedan školski praktikum za kemiju i jednu informatičku učionicu. Srednja medicinska škola ima dovoljno prostora za rad. Kabineti za zdravstvenu njegu medicinskih sestara opremljeni su opremom s kojom se učenici susreću u bolničkim prostorima. Kabineti zdravstvene njege su dobro opremljeni svim pomagalicama i prate program medicinskih sestara-medicinskih tehničara. Učionica anatomije i fiziologije izuzetno je dobro opremljena, tako da su učenicima dostupna sva pomagala pri odgovaranju i kod predavanja. Škola nema športsku dvoranu. Kao i prethodne školske godine, nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati će se u dvorani Obrtničke škole, Slavonski Brod.

**2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE****2.1. Godišnji izvedbeni fond sati redovne i izborne nastave**

R. br.	Nastavni Predmet	I. RAZRED			II. RAZRED			III. RAZRED			IV. RAZRED			Sveukupno
		Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	Tj.	God.	E	
1.	Hrvatski jezik	5	175	700	5	175	700							1400
2.	Hrvatski jezik f.5*							2	74	222	2	74	222	444
3.	Strani jezik *1	3	105	420	3	105	420	-	-	-	--	-	-	840
4.	Povijest	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
5.	Izborni predmet	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
6.	Geografija	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
7.	Tjelesna i zdravst.kultura *2	2	70	350	2	70	350	-	-	-	-	-	-	350
8.	Matematika	3	105	420	3	105	420	-	-	-	-	-	-	840
9.	Matematika - FN										2	74		74
10.	Fizika	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
11.	Biofizika										1	37		148
12.	Kemija/ Biokemija	2	70	280	2	70	280	2	70	280	-	-	-	840
13.	Biologija	3	105	420	2	70	280	-	-	-	-	-	-	840
14.	Informatika	1	35	140	2	70	560	-	-	-	-	-	-	700
15.	Latinski jezik	2	70	280	2	70	280	-	-	-	-	-	-	560
16.	Etika sestринства							2/1	74/37	296/148	-	-	-	444
17.	Psihologija							2	74	296	-	-	-	296
18.	Načela poučavanja							2	74	296	-	-	-	296
19.	Anatomija i fiziologija							4	148	592	-	-	-	592
20.	Bakteriologija, virologija i parazitologija							2/1	74/37	296/148	-	-	-	444
21.	Opća načela zdravlja i njega							2/1	74/37	296/148	-	-	-	592
22.	Zdravstvena njega-opća *3							2/6	74/ 222	296/ 888	-	-	-	1184
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta *3							1/4	37/ 148	148/ 592	-	-	-	740
24.	Zdravstvena njega kirurška-opća							2/4	74/ 148	296/ 592				888
25.	Izborni predmet 1.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
26.	Izborni predmet 2.							1/2	37/74	148/ 296	-	-	-	592
27.	Sociologija										1	37	148	148
28.	Načela administracije u zdravstvu										1	37	148	148
29.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi										2	74	296	296
30.	Patologija										2	74	296	296
31.	Radiologija										1	37	148	148
32.	Higijena										3/1	111/ 37	444/ 148	592
33.	Farmakologija										2	74	296	296
34.	Zdravstvena njega -specijalna *4										2/4	74/ 148	296/ 592	888

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

35.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta *4	1/3	37/ 111	148/ 444	592
36.	Zdravstvena njega -zaštita mentalnog zdravlja	1/1	37/37	148/ 148	296
37.	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1/2	37/74	74/148	370
38.	Hitni medicinski postupci	1/2	37/74	74/148	370
39.	Kronične rane	1/2	37/74	74/148	370
40.	Zdravstvene vježbe			120	240
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>20986</b>
<b>SVEUKUPNO : IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:</b>					<b>20986</b>

**Obrazloženje izvedbenog fonda sati:**

	<b>V. RAZRED</b>	<b>T</b>	<b>V</b>	<b>Ukupno T</b>	<b>Ukupno V</b>
1.	Dijetetika	2/68	1/34	272	136
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1/34	2/68	136	272
3.	Zdravstvena njega - specijalna		2/68		272
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika -specijalna	1/34	7/23 8	136	952
5.	Zdravstvena njega majke	1/34	4/13 6	136	544
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1/34	3/10 2	136	408
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1/34	3/10 2	136	408
8.	Zdravstvena njega u kući	1/34	3/10 2	136	408
9.	Izborni predmet				
11.	Intenzivna zdravstvena njega		2/68		272
12.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu		2/68		272
	Zdravstvene vježbe		240		960
	<b>UKUPNO SATI</b>			<b>680</b>	<b>2992</b>
	<b>SVEUKUPNO: IZVEDBENI PLAN GODIŠNJE:</b>			<b>20986+3672=24685</b>	

\*1 Nastavni predmet strani jezik: engleski i njemački -3 sata tjedno=420 sati godišnje. Engleski jezik - povećan opseg posla od školske godine 2010/11. - 3 sata u prvim razredima i u drugim razredima od 2011/12.

\*2 Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.

\*4 Sukladno okvirnom obrazovnom programu za profil zanimanja medicinska sestra/tehničar opće njege učenici se iz nastavnog predmeta zdravstvena njega dijele (program vježbi) u skupine.

**Zbog velike satnice tijekom tjedna, pripreme za državnu maturu iz engleskog, njemačkog i hrvatskog jezika te matematike realizirat će se subotom.**



## 2.2. Nastavni programi za obrazovanje medicinskih sestara opće njege/medicinskih tehničara opće njege

**Naziv područja:** zdravstvo

**Šifra :** 241004

**Naziv zanimanja:** medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

**Stupanj stručne spreme:** srednja stručna sprema

### I. Općeobrazovni dio

R.br.	Nastavni predmet	I. razred		II. razred	
		P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.
1.	Hrvatski jezik	5/175		5/175	
2.	Strani jezik	3/105		3/105	
3.	Latinski jezik	2/70		2/70	
4.	Matematika	3/105		3/105	
5.	Kemija	2/70		2/70	
6.	Biologija	3/105		2/70	
7.	Fizika	2/70		2/70	
8.	Povijest	2/70		2/70	
9.	Geografija	2/70		2/70	
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2/70		2/70
11.	Informatika	1/35			2/70
12.	Vjeronauk/Etika	1/70		1/70	
13.	Izborni predmet	2/70		2/70	
<b>UKUPNO</b>		<b>28/980</b>	<b>2/70</b>	<b>26/910</b>	<b>4/140</b>

### II. Strukovni dio

R.br	Nastavni predmet	III. razred		IV. razred		V. razred	
		P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.	P Tj./god.	Vj Tj./god.
1.	Sociologija			1/37			
2.	Psihologija	2/74					
3.	Načela poučavanja	2/74					
4.	Etika u sestринstvu	2/74	1/37				
5.	Anatomija i fiziologija	4/148					
6.	Patologija			2/74			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2/74	1/37				
8.	Biokemija	2/74					
9.	Biofizika			1/37			
10.	Radiologija			1/37			
11.	Farmakologija			2/74			
12.	Dijetetika					2/68	1/34
13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2/74			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1/34	2/68

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

15.	Načela administracije			1/37			
16.	Higijena – preventivna medicina			3/111	1/37		
17.	Opća načela zdravlja i njega	2/74	1/37				
18.	Zdravstvena njega – opća	2/74	6/222				
19.	Zdravstvena njega – specijalna			2/74	4/148		2/68
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2/74	4/148		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1/34	7/238
22.	Zdravstvena njega majke					1/34	4/136
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1/37	4/148				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1/37	3/111		
25.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja			1/37	1/37		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1/34	3/102
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1/34	3/102
28.	Zdravstvena njega u kući					1/34	3/102
29.	Izborni predmeti						
	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1/37	2/74				
	Hrvatski znakovni jezik	1/37	2/74				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1/37	2/74				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1/37	2/74		
	Hitni medicinski postupci			1/37	2/74		
	Kronične rane			1/37	2/74		
	Instrumentiranje						2/68
	Vještine medicinske setre/tehničara u gipsaonici						2/68
	Intenzivna zdravstvena njega						2/68
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2/68
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
<b>UKUPNO</b>		<b>21/777</b>	<b>17/629+120</b>	<b>21/777</b>	<b>17/629+120</b>	<b>8/272</b>	<b>31/105 4+240</b>

**2.3. Nastavni programi za obrazovanje fizioterapeutskih tehničara / fizioterapeutskih tehničarki**

**Naziv područja:** zdravstvo

**Šifra :** 240704

**Naziv zanimanja:** fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

**Stupanj stručne spreme:** srednja stručna sprema

I. Zajednički dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	-	-	-	-
9.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
10.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
11.	Kemija	2	-	2	-	-	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>22</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

II. Posebni strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Elektronika	-	-	-	-	2	-	-	-
2.	Anatomija I fiziologija	2	-	2	-	-	-	-	-
3.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	-	-	-	-	-	-
4.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	-	-	-	-	-	-
5.	Osnove kineziologije	-	-	2	1	1	2	-	-
6.	Masaža	-	-	1	2	1	2	1	3
7.	Kineziterapija	-	-	-	-	1	3	2	4
8.	Fizikalna terapija	-	-	1	1	1	2	2	3
9.	Zdravstvena psihologija	-	-	-	-	2	-	1	-
10.	Socijalna medicina	-	-	-	-	1	-	-	-
11.	Patofiziologija	-	-	-	-	2	-	-	-
12.	Klinička medicina	-	-	-	-	2	-	3	-
13.	Dermatologija	-	-	-	-	-	-	2	-
14.	Prva pomoć	-	-	-	-	-	-	1	-
<b>UKUPNO</b>		<b>4.5</b>	<b>1.5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>		<b>10</b>		<b>22</b>		<b>22</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>		<b>32</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>-</b>		<b>84*</b>		<b>126*</b>		<b>28**</b>	

T= teorija V= vježbe

\* Praktična nastava obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu završnog rad

## 2.4. Nastavni programi za obrazovanje Zdravstveno - laboratorijski tehničar

**Naziv područja:** zdravstvo

**Šifra :** 240304

**Naziv zanimanja:** Zdravstveno - laboratorijski tehničar

**Stupanj stručne sprema:** srednja stručna sprema

### I. Općeobrazovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	4	-	4	-	4	-	4	-
2.	Strani jezik	2	-	2	-	2	-	2	-
3.	Povijest	2	-	2	-	1	-	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1	-	1	-	1	-
5.	Geografija	2	-	1	-	-	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	2	-	2	-	2	-	2
8.	Matematika	2	-	2	-	2	-	2	-
9.	Fizika	2	-	2	-	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	2	-	-	-	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-	-	-	-	-
12.	Latinski jezik	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Ukupno</b>		<b>20</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### II. Strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		P	V	P	V	P	V	P	V
1.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	-	-	-	-	-	-
2.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	-	-	-	-	-	-
3.	Anatomija I fiziologija i osnove patofiziologije	-	-	2	-	2	-	-	-
4.	Opća kemija	2	-	-	-	-	-	-	-
5.	Organska kemija	-	-	3	-	-	-	-	-
6.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5	-	-	-	-
7.	Fizikalna kemija	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Instrumentalne metode	-	-	-	-	1.5	0.5	-	-
9.	Biokemija	-	-	-	-	3	-	1	-
10.	Medicinska biokemija	-	-	-	-	2	3	2	4
11.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	-	-	1	2	3	3
12.	Laboratorijska hematologija	-	-	-	-	1	2	2	2
13.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	-	-	-	1	1
14.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	-	-	-	1.5	0.5
15.	Osnovne epidemiologije	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>4.5</b>	<b>3.5</b>	<b>8.5</b>	<b>1.5</b>	<b>10.5</b>	<b>7.5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>		<b>10</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
<b>STRUKOVNA PRAKSA</b>		<b>35*</b>		<b>70*</b>		<b>140*</b>		<b>91**</b>	

\* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* 70 sati strukovne prakse, 21 sat za izradu završnog rada

## 2.5. Nastavni programi za obrazovanje Njegovatelj / Njegovateljica – TES

**Naziv područja:** zdravstvo

**Šifra :** 245293

**Naziv zanimanja:** Njegovatelj / Njegovateljica – TES

**Stupanj stručne sprema:** srednja stručna sprema

### I. Općeobrazovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Hrvatski jezik	3	-	3	-	3	-
2.	Osnove uporabe računala	1	-	1	-	-	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	-	2	-	2	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	-	1	-	1	-
5.	Domaćinstvo	2	-	2	-	2	-
<b>Ukupno</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

### II. Strukovni dio

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati					
		I. razred		II. razred		III. razred	
		P	V	P	V	P	V
1.	Biologija u struci	1	-	1	-	1	-
2.	Matematika u struci	2	-	1	-	-	-
3.	Uvod u struku	1	-	1	-	-	-
4.	Higijena i osobna zaštita	2	-	2	-	2	-
5.	Komunikacijske vještine	2	-	2	-	2	-
6.	Etika u struci	-	-	-	-	1	-
7.	Njega starijih i nemoćnih osoba	-	-	-	-	1	-
8.	Prepoznavanje hitnih stanja	-	-	1	-	1	-
9.	Prehrana	1	-	1	-	-	-
10.	Izborni predmet - Kreativni razvoj	2	-	2	-	2	-
<b>UKUPNO STRUČNO TEORIJSKI DIO</b>		<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO I. + II.</b>		<b>20</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
<b>III. PRAKTIČNI DIO</b>							
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO I. + II. + III.</b>		<b>24</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>

## 2.6. Nastavni programi za obrazovanje Dentalna asistentica / asistent

Naziv područja: zdravstvo

Šifra : 241204

Naziv zanimanja: Dentalna asistentica / asistent

Stupanj stručne sprema: srednja stručna sprema

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1 godina				2 godina				3 godina				4 godina																			
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi																	
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN																		
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	140	4			140	4			140	4			128	4																		
	STRANI JEZIK	70	2			70	2			70	2			64	2																		
	POVIJEST	70	2			70	2																										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			35	1			35	1			32	1																		
	GEOGRAFIJA	70	2			35	1																										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70		2		70		2		70		2		64		2																	
	MATEMATIKA	70	2			70	2																										
	FIZIKA	70	2			70	2																										
	KEMIJA	70	2			70	2																										
	BIOLOGIJA	70	2			70	2																										
INFORMATIKA													70	2																			
POLITIKA I GOSPODARSTVO																32	1																
UKUPNO SATI / BODOVA A.		735	19	2	0	38	700	18	2	0	36	385	9	2	0	20	320	8	2	0	16												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		66%				63%				63%				60%				34%				33%				32%				27%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1 godina				2 godina				3 godina				4 godina																			
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi												
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN														
DENTALNA MEDICINA	LATINSKI JEZIK U MEDICINI	35	1		2	35	1		2																								
	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA	70	2		4	35	1		2																								
	DENTALNA MORFOLOGIJA					35	1		2																								
	UVOD U DENTALNU MEDICINU					35	1		2	70	2		4																				
	DENTALNA OPREMA I MATERIJALI	35	1		2	70	2		4																								
	HITNA MEDICINSKA STANJA													70	1	1	4																
PREVENTIVNE MJERE U ZDRAVSTVU	PREVENCIJA U DENTALNOJ MEDICINI												35	1		2																	
	METODIKA ZDRAVSTVENOG ODGOJA																64	1	1	4													
ORGANIZACIJA RADA U ORDINACIJI DENTALNE MEDICINE	ORGANIZACIJA RADA												70	1	1	4																	
ZDRAVSTVENA NJEGA	ZDRAVSTVENA NJEGA	175	3	2	10	70	1	1	4	105	2	1	6	96	1	2	6				6												
ECVETNO ASISTIRANJE	DENTALNO ASISTIRANJE					70	1	1	4	315	3	6	16	384	2	10	22																
SUSTAV KVALITETE	KVALITETA U DENTALNOJ MEDICINI													64	2		4																
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		315	7	2	0	18	350	8	2	0	20	665	10	9	0	36	608	6	13	0	36												
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		28%				30%				31%				33%				59%				60%				61%				60%			
B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj kreditnih bodova																															
		1 godina				2 godina				3 godina				4 godina																			
		godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi	godišnje	tjedno			Kreditni bodovi												
	T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN		T	V	PN														
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	70	1	1	4																												
	LATINSKI JEZIK	35	1		2	35	1		2																								
	ADMINISTRACIJA U DENTALNOJ ORDINACIJI					70	1	1	4																								
	DENTALNI RAČUNALNI PROGRAM									70	1	1	4																				
	HRVATSKI ZNAKOVNI JEZIK									70	1	1	4																				
	OSNOVE RADIOLOGIJE U DENTALNOJ MEDICINI													64	1	1	4																
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	0	4	70	1	1	0	4	70	1	1	0	4	64	1	1	0	4												
UDIO IZBORNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%				7%				6%				7%				6%				7%											
UKUPNO SATI ECVET/BODOVI B1 + B2		385	8	3	0	22	420	9	3	0	24	735	11	10	0	40	672	7	14	0	40												
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34%				37%				38%				40%				66%				67%											
C. ZAVRŠNI RAD																																	
UKUPNO ECVET BODOVA C.		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	4												
UKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	27	5	0	60	1120	27	5	0	60	1120	20	12	0	60	992	15	16	0	60												

**2.7. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima****SMJER:** Medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege**RAZRED:** 1.a

<b>R.B</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE</b>	<b>GODIŠNJI FOND SATI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	Hrvatski jezik	5	5	175	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	3	3	105	Ana Albreht
3.	Njemački jezik I	3	3	105	Boris Bardak
4.	Povijest	2	2	70	Mihaela Bašić
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
8.	Matematika	3	3	105	Ana Zmaić
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	3	3	105	Zdravko Grgurević
11.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
12.	Informatika	1	1	35	Ana Zmaić
13.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
14.	Njemački jezik II (izborni)	2	2	70	Čičak
15.	Građanski odgoj (izborni)	2	2	70	Mihaela Bašić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Boris Bardak
<b>UKUPNO</b>		<b>555</b>	<b>814</b>	<b>1330</b>	

**SMJER:** Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka

**RAZRED:** 1.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	5	175	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	3	3	105	Ines Šprajc
3.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
4.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Geografija	2	2	70	Josip Jagodar
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
7.	Matematika	3	3	105	Ana Zmaić
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Biologija	3	3	105	Zdravko Grgurević
10.	Kemija	2	2	70	Jadranka Sučević
11.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Uvod u rehabilitaciju	3	3	105	Buketa, Jurić
15.	Osnove zdravstvene njege	1	1	35	Buketa
16.	Sat razrednika	1	1	35	Irena Jurić
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1225</b>	



**SMJER:** Zdravstveno – laboratorijski tehničar/tehničarka

**RAZRED:** 1.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	2	2	70	Mihaela Bašić
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
9.	Matematika	2	2	70	Ana Zmaić
10.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
11.	Biologija	2	2	70	Jadranka Sučević
12.	Računalstvo	2	2	70	Zoran Harambašić
13.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
14.	Osnove zdravstvene struke	2	2	70	Lovrić
15.	Uvod u laboratorijski rad	3	3	105	Majić Iva
16.	Opća kemija	1	1	35	Josip Kuna
17.	Analitička kemija				Josip Kuna
18.	Sat razrednika	1	1	35	Ines Šprajc
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1225</b>	

**SMJER:** Dentalna asistentica/asistent

**RAZRED:** 1.d

<b>R.B</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE</b>	<b>GODIŠNJI FOND SATI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Bajuk
4.	Povijest	2	2	70	Mihaela Bašić
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	2	2	70	Ivan Mikuš
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
8.	Matematika	3	3	105	Ana Zmaić
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	3	3	105	Zdravko Grgurević
11.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
12.	Latinski jezik u medicini	1	1	35	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Dentalna oprema i materijali	1	1	35	Nikica Marinić
15.	Zdravstvena njega	5	5	175	Blaženka Majić
16.	Latinski jezik - izborni	1	1	35	Krisitna Radošević
17.	Sat razrednika	1	1	35	Ana Zmaić
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1225</b>	

**SMJER:** Njegovatelj/Njegovateljica – TES

**RAZRED:** 1.e

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Ina Ćurković
2.	Osnove uporabe računala	1	1	35	Zoran Harambašić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
4.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Domaćinstvo	2	2	70	Ana Perić
6.	Biologija u struci	1	1	35	Jadranka Sučević
7.	Matematika u struci	2	2	70	Amela Čačulović
8.	Uvod u struku	1	1	35	Ana Perić
9.	Higijena i osobna zaštita	2	2	70	Ana Perić
10.	Komunikacijske vještine	2	2	70	Mihaela Bašić
11.	Prehrana	1	1	35	Ana Perić
12.	Kreativni razvoj - izbroni	2	2	70	Ivana Žalac
13.	Praktična nastava u školi	4	4	140	Ana Perić
14.	Engleski jezik I - fakultativna	2	2	70	Albreht
15.	Sat razrednika	1	1	35	Ana Perić
<b>UKUPNO</b>		<b>405</b>	<b>594</b>	<b>945</b>	

**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

**RAZRED:** 2.a

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	5	5	175	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	3	3	105	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	3	3	105	Boris Bardak
4.	Latinski jezik	2	2	70	Marko Galić
5.	Matematika	3	3	105	Ana Zmaić
6.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
7.	Biologija	2	2	70	Jadranka Sučević
8.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
9.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
10.	Geografija	2	2	70	Josip Jagodar
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
12.	Informatika	2	2	70	Zoran Harambašić
13.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
14.	Njemački jezik II - izborni	2	2	70	Čičak
15.	Građanski odgoj - izborni	2	2	70	Mihaela Bašić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Ivan Mikuš
<b>UKUPNO</b>		<b>555</b>	<b>814</b>	<b>1015</b>	

**SMJER:** Fizioterapeutski tehničar/ Fizioterapeutska tehničarka

**RAZRED:** 2.b

R.B.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1. POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Marija Fischer
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ana Albreht
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Bajuk
4.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
8.	Matematika	2	2	70	Amela Čačulović
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Jadranka Sučević
11.	Kemija	2	2	70	Josip Kuna
12.	Latinski jezik	2	2	70	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
14.	Osnove kineziologije	3	3	105	Sanja Čurić
15.	Masaža	3	3	105	Daria Klemenc
16.	Fizikalna terapija	2	2	70	Nikolina Buketa
17.	Sat razrednika	1	1	35	Sanja Čurić
<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>	<b>792</b>	<b>1260</b>	

**SMJER:** Dentalni asistent/asistentica

**RAZRED:** 2.c

<b>R.B</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE</b>	<b>TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE</b>	<b>GODIŠNJI FOND SATI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ina Ćurković
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Bajuk
4.	Povijest	2	2	70	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Geografija	1	1	35	Josip Jagodar
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
8.	Matematika	2	2	70	Ana Zmaić
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Biologija	2	2	70	Zdravko Grgurević
11.	Kemija	2	2	70	Jadranka Sučević
12.	Latinski jezik u medicini	1	1	35	Kristina Radošević
13.	Anatomija i fiziologija	1	1	35	Mirta Losert
14.	Dentalna morfologija	1	1	35	Matej Polinčić
15.	Uvod u dentalnu medicinu	1	1	35	Brestovac
16.	Dentalna oprema i materijali	2	2	70	Nikica Marinić
17.	Zdravstvena njega	2	2	70	Jasmina Cvančić
18.	Dentalno asistiranje	2	2	70	Blaženka Majić
19.	Latinski jezik - izborni	1	1	35	Kristina Radošević
20.	Sat razrednika	1	1	35	Blaženka Majić
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1225</b>	

**SMJER:** Njegovatelj/Njegovateljica - TES

**RAZRED:** 2.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	3	3	105	Ina Ćurković
2.	Osnove uporabe računala	1	1	35	Zoran Harambašić
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
4.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
5.	Domaćinstvo	2	2	70	Jasmina Cvančić
6.	Biologija u struci	1	1	35	Jadranka Sučević
7.	Matematika u struci	2	2	70	Amela Čačulović
8.	Uvod u struku	1	1	35	Ana Perić
9.	Higijena i osobna zaštita	2	2	70	Jasmina Cvančić
10.	Komunikacijske vještine	2	2	70	Lana Bušljeta
11.	Prehrana	1	1	35	Jasmina Cvančić
12.	Kreativni razvoj - izbroni	2	2	70	Ivana Žalac
13.	Praktična nastava u ustanovama	4	4	140	Jasmina Cvančić
14.	Engleski jezik I - fakultativna	2	2	70	Ana Albreht
15.	Sat razrednika	1	1	35	Jasmina Cvančić
<b>UKUPNO</b>		<b>405</b>	<b>594</b>	<b>945</b>	

**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

**RAZRED:** 3.a

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	<i>Psihologija</i>	2	2	74	<i>Lana Bušljeta</i>
2.	<i>Načela poučavanja</i>	2	2	74	<i>Maja Bajuk</i>
3.	<i>Etika u sestrinstvu</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P 74 / VJ 37</i>	<i>Milić, Stojkov, Bešter</i>
4.	<i>Anatomija i fiziologija</i>	4	4	148	<i>Patricija Raguž</i>
5.	<i>Bakteriologija, virologija i parazitologija</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P 74 / VJ37</i>	<i>Marina Kovačević</i>
6.	<i>Biokemija</i>	2	2	74	<i>Majić Iva</i>
7.	<i>Opća načela zdravlja i njege</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P2 / VJ 1</i>	<i>P 74 / VJ 37</i>	<i>Kovačević, Bolčević</i>
8.	<i>Zdravstvena njega – opća</i>	<i>P2 / VJ 6</i>	<i>P 2 / VJ 6</i>	<i>P 74 / VJ 222</i>	<i>Karlović, Kovačević, Milić</i>
9.	<i>Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta</i>	<i>P 1 / VJ 4</i>	<i>P 1 / VJ 4</i>	<i>P 37 / VJ 148</i>	<i>Mirta Baričević – Suda</i>
10.	<i>Profesionalna komunikacija u sestrinstvu – izborni</i>	<i>P 1 / VJ 2</i>	<i>P 1 / VJ 2</i>	<i>P 37 / VJ 74</i>	<i>Dijana Tomašević</i>
11.	<i>Osnove fizikalne i radne terapije – izborni</i>	<i>P 1 / VJ 2</i>	<i>P 1 / VJ 2</i>	<i>P 37 / VJ 74</i>	<i>Sanja Čurić</i>
12.	<i>Zdravstvene vježbe</i>			<i>VJ 120</i>	<i>Maja Crnolatac, Mirta Baričević - Suda</i>
13.	<i>Sat razrednika</i>	1	1	35	<i>Dijana Tomašević</i>
<b>UKUPNO</b>		<b><i>P 22 / VJ 17</i></b>	<b><i>P 22 / VJ 17</i></b>	<b><i>P 812 / VJ 749</i></b>	



**SMJER:** Fizioterapeutski tehničar/Fizioterapeutska tehničarka

**RAZRED:** 3.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Boris Bardak
4.	Povijest	1	1	35	Ivan Mikuš
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
8.	Elektronika	2	2	70	Zoran Harambašić
9.	Osnove kineziologije	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	35 70	Sanja Čurić
10.	Masaža	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	35 70	Ivana Seletković
11.	Kineziterapija	1 T / 3 VJ	1 T / 3 VJ	35 105	Sanda Menković
12.	Fizikalna terapija	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	35 70	Daria Klemenc
13.	Zdravstvena psihologija	2	2	70	Lana Bušljeta
14.	Socijalna medicina	1	1	35	Patricija Raguž
15.	Patofiziologija	2	2	70	Patricija Raguž
16.	Klinička medicina	2	2	70	Patricija Raguž
17.	Sat razrednika	1	1	35	Daria Klemenc
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1085</b>	

**SMJER:** Zdravstveno – laboratorijski tehničar/tehničarka

**RAZRED:** 3.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Kristina Radošević
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Marko Ćosić
3.	Njemački jezik I	2	2	70	Maja Bajuk
4.	Povijest	1	1	35	Ivana Žalac
5.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
6.	Etika	1	1	35	Ivana Žalac
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Boris Radovanović
8.	Matematika	2	2	70	Amela Čačulović
9.	Fizika	2	2	70	Marinela Stanić
10.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	2	70	Patricija Raguž
11.	Instrumentalne metode	1.5 T / 0.5 VJ	1.5 T / 0.5 VJ	52.5 17.5	Majić Iva
12.	Biokemija	3	3	105	Josip Kuna
13.	Medicinska biokemija	2 T / 3 VJ	2 T / 3 VJ	70 105	Josipović, Ivezić
14.	Mikrobiologija i parazitologija	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	35 70	Helena Bogunović
15.	Laboratorijska hematologija	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	35 70	Pipić Kitter, Pribudić
16.	Sat razrednika	1	1	35	Kristina Radošević
<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>	<b>792</b>	<b>1260</b>	

**SMJER:** Dentalna asistentica / asistent

**RAZRED:** 3.d

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	140	Ina Ćurković
2.	Engleski jezik I	2	2	70	Marko Ćosić
3.	Vjeronauk	1	1	35	Ivanka Alaber
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70	Antun Kladarić
5.	Računalstvo	2	2	70	Ana Zmaić
6.	Uvod u dentalnu medicinu	2	2	70	Matej Polinčić
7.	Hitna medicinska stanja	2	2	70	Perić, Odošaić
8.	Prevenција u dentalnoj medicini	1	1	35	Mirta Lozert
9.	Organizacija rada	2	2	70	Ana Perić
10.	Zdravstvena njega	3	3	105	Jasmina Cvančić
11.	Dentalno asistiranje			315	Blaženka Majić, Ana Perić
12.	Hrvatski znakovni jezik - izborni	2	2	70	Maja Bajuk
13.	Sat razrednika	1	1	35	Ina Ćurković
<b>UKUPNO</b>		<b>525</b>	<b>770</b>	<b>1225</b>	

**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

**RAZRED:** 4.a

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Sociologija	1	1	37	Aleksandar Končar
2.	Patologija	2	2	74	Dujmić
3.	Biofizika	1	1	37	Marinela Stanić
4.	Radiologija	1	1	37	Zvonimir Bosnić
5.	Farmakologija	2	2	74	Zvonimir Bosnić
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	2	74	Patricija Raguž
7.	Načela administracije	1	1	37	Martina Jerković
8.	Higijena – preventivna medicina	3 T / 1 VJ	3 T / 1 VJ	111 37	Marina Kovačević
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Karlović, Bolčević, Stojkov
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća	2 T / 4 VJ	2 T / 4 VJ	74 148	Ivana Opačak
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1 T / 3 VJ	1 T / 3 VJ	37 111	Ivana Milić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1T / 1 VJ	1 T / 1 VJ	37 37	Renata Bolčević
13.	Hitni medicinski postupci – izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Martina Jerković
14.	Kronične rane - izborni	1 T / 2 VJ	1 T / 2 VJ	37 74	Ivana Galović
15.	Zdravstvene vježbe			120	Maja Crnolatac, Mirta Baričević - Suda
16.	Sat razrednika	1	1	35	Ivana Opačak
<b>UKUPNO</b>		<b>630</b>	<b>924</b>	<b>1552</b>	

**SMJER:** Fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka

**RAZRED:** 4.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Matea Prgomet
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Ines Šprajc
3.	Njemački jezik I	2	2	64	Boris Bardak
4.	Vjeronauk	1	1	32	Ivanka Alaber
5.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Boris Radovanović
7.	Masaža	1 T/3 VJ	1 T/3 VJ	32 96	Ivana Seletković
8.	Kineziterapija	2 T/4 VJ	2 T/4 VJ	64 128	Irena Jurić, Ivana Seletković
9.	Fizikalna terapija	2 T/3 VJ	2 T/3 VJ	64 96	Buketa, Daria Klemenc
10.	Zdravstvena psihologija	1	1	32	Lana Bušljeta
11.	Klinička medicina	3	3	96	Patricija Raguž
12.	Dermatologija	2	2	64	Katarina Šotola
13.	Prva pomoć	1	1	32	Katarina Šotola
14.	Sat razrednika	1	1	32	Ivana Seletković
<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>	<b>792</b>	<b>1152</b>	

**SMJER:** Zdravstveno – laboratorijski tehničar/ tehničarka

**RAZRED:** 4.c

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	GODIŠNJI FOND SATI	NASTAVNIK
1.	Hrvatski jezik	4	4	128	Ljiljana Tonkić
2.	Engleski jezik I	2	2	64	Marko Čosić
3.	Njemački jezik I	2	2	64	Boris Bardak
4.	Vjeronauk	1	1	32	Ivanka Alaber
5.	Etika	1	1	32	Ivana Žalac
6.	Politika i gospodarstvo	1	1	32	Suzana Križanović Maurer
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	64	Boris Radovanović
8.	Matematika	2	2	64	Amela Čačulović
9.	Medicinska biokemija			192	Helena Bogunović
10.	Mikrobiologija i parazitologija			192	Patricija Raguž, Majić I.
11.	Laboratorijska hematologija			128	Holik, Tomičić
12.	Imunohematologija i transfuziologija			64	Holik, Agostini
13.	Citološke i histološke tehnike			64	Agostini, Mrvelj
14.	Sat razrednika	1	1	32	Jadranka Sučević
<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>	<b>792</b>	<b>1260</b>	

**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

**RAZRED:** 5.a

R. B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	UKUPNO TEORIJE	VJ 1.POL	VJ 2. POL	UKUPNO VJEŽBI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	30	38	2/68	15	19	1/34	Maja Crnolatac, Bolčević
2.	Metodika zdravog odgoja	15	19	1/34	30	38	2/68	Mirta Baričević - Suda
3.	Zdravstvena njega – specijalna				30	38	2/68	Martina Jerković
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	15	19	1/34	105	133	7/238	Suzana Odobašić
5.	Zdravstvena njega majke	15	19	1/34	60	76	4/136	Maja Crnolatac
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	15	19	1/34	45	57	3/102	Ivana Opačak
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	15	19	1/34	45	57	3/102	Dijana Tomašević
8.	Zdravstvena njega u kući	15	19	1/34	45	57	3/102	Renata Bolčević
9.	Instrumentiranje – izborni				30	38	2/68	Sanja Grubišić
10.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici – izborni				30	38	2/68	Bruno Perković
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu – izborni				30	38	2/68	Ružica Arbanas
12.	Zdravstvene vježbe						240	Maja Crnolatac, Mirta Baričević - Suda
13.	Sat razrednika	15	19	1/34				Maja Crnolatac
<b>UKUPNO</b>		<b>150</b>	<b>190</b>	<b>10/340</b>	<b>465</b>	<b>589</b>	<b>31/105 +240</b>	

**SMJER:** Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege

**RAZRED:** 5.b

R.B	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI FOND SATI 1.POLUGODIŠTE	TJEDNI FOND SATI 2. POLUGODIŠTE	UKUPNO TEORIJE	VJ 1.POL	VJ 2. POL	UKUPNO VJEŽBI	NASTAVNIK
1.	Dijetetika	30	38	2/68	15	19	1/34	Kovačević
2.	Metodika zdravog odgoja	15	19	1/34	30	38	2/68	Suzana Križanović Maurer
3.	Zdravstvena njega – specijalna				30	38	2/68	Martina Jerković
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	15	19	1/34	105	133	7/238	Suzana Križanović Maurer, Ivana Milić
5.	Zdravstvena njega majke	15	19	1/34	60	76	4/136	Jasna Karlović
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	15	19	1/34	45	57	3/102	Ivana Galović
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	15	19	1/34	45	57	3/102	Dijana Tomašević
8.	Zdravstvena njega u kući	15	19	1/34	45	57	3/102	Ivana Galović
9.	Instrumentiranje – izborni				30	38	2/68	Sanja Grubišić
10.	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici – izborni				30	38	2/68	Bruno Perković
11.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu – izborni				30	38	2/68	Ružica Arbanas
12.	Zdravstvene vježbe						240	Maja Crnolatac, Mirta Baričević - Suda
13.	Sat razrednika	15	19	1/34				Suzana Križanović Maurer
<b>UKUPNO</b>		<b>150</b>	<b>190</b>	<b>10/340</b>	<b>465</b>	<b>589</b>	<b>31/105+240</b>	



## **2.8. Program rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika**

Sastavni je dio godišnjeg programa rada - izvedbeni programi sastavni su dio plana rada stručnih suradnika, nastavnika - razrednika.

U organizaciji provedbe programa rada na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika sudjeluju razrednici i stručni suradnici u školi. Prema planu uključit ćemo i roditelje. Ostvarenje programa rada potiču, izvode i vrednuju pedagog i voditelji preventivnih programa.

U sklopu ovog programa odvija se:

- školski preventivni program protiv zlouporabe sredstava ovisnosti, Daria Klemenc i Aleksandar Končar, pedagog škole u svrhu smanjenja interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti - program za povećanje mjera sigurnosti i prevenciju nasilja, kojeg vodi Aleksandar Končar, pedagog škole.
- zdravstveni odgoj, sukladno nastavnom planu i programu MZOS
- U projektu E-medica sudjeluju učenici od 3. – 5. razreda. Koordinator škole su Ivana Galović i Ivana Opačak. Dani E-medice održavaju se u mjesecu travnju, stoga će se i ove školske godine 13. Smotra „Dani E-medice“ održati u travnju 2020. u Termama Tuhelj.

## **2.9. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika**

U svezi s ustrojem odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja tijekom školske godine obvezna će biti isključivo nazočnost na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, shodno planovima stručnog usavršavanja i materijalnim prilikama u školi.

Nacrt plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i ravnateljice za 2020/21. godinu, odobrilo je Nastavničko vijeće na sjednici održanoj 6. rujna 2020. godine.

Program stručnog usavršavanja predviđa i druge oblike kao što su obvezni oblici usavršavanja, usavršavanje u suradnji sa strukovnim udruženjima i sekcijama, znanstveno-nastavnim institucijama i drugim srednjim školama koji su u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole. Nastavnici i odgajatelji usavršavat će se individualno (ovisno o području rada, interesu i sklonostima), putem stručnih aktivna, seminara, savjetovanja, tečajeva, oglednih predavanja itd. Novi nastavnici upućuju se na dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, kao obvezni oblik usavršavanja za zahtjeve radnog mjesta.

Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća, te radionica i projekata. Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama. Plan usavršavanja nastavnika i odgajatelja u školi uskladit će stručni aktivni. Individualni plan i program trajnog usavršavanja za školsku godinu svih djelatnika u odgoju i obrazovanju sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada škole. Stručno usavršavanje pedagoških djelatnika - odgajatelja, provodi se u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Individualno stručno usavršavanje ostvaruje se samoobrazovanjem, praćenjem stručno pedagoške literature, te uključivanjem pedagoških djelatnika na stručna i pedagoška savjetovanja i seminare.

**Kontinuirano će se na sastancima svih stručnih aktivna vršiti razmjena mišljenja u pravcu osuvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobroj skupini učenika.**

### 3. OPĆI PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA, UČENIKA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

#### 3.1. Podaci o broju razrednih odjela

##### a) Smjer medicinska sestara opće njege / medicinski tehničara opće njege

U program je upisano 6 razrednih odjela i to 2 razredna odjela petih, 1 razredni odjel prvih, drugih, trećih i četvrtih u redovnim programima.

##### b) Smjer fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka

U program su upisana 4 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.

##### c) Smjer zdravstveno - laboratorijski tehničar

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan razredni odjel prvog, trećeg i četvrtog razreda.

##### d) Smjer Njegovatelj / Njegovateljica – TES

U program su upisana 2 razredna odjela i to po jedan odjel prvog i jedan odjel drugog razreda.

##### e) Smjer dentalna asistentica / asistent

U program su upisana 3 razredna odjela i to po jedan odjel prvog, drugog i trećeg razreda.

#### 3.2. Podaci o broju učenika u razrednim odjelima na dan 22. rujna 2020.

RAZRED	Σ	M	Ž	STRANI JEZIK		PONAV.	POVR.	RAZREDNIK
				E	NJ			
I. A	20	4	16	18	2	0	0	Boris Bardak
I. B	20	3	17	20	0	0	0	Irena Jurić
I. C	20	2	18	19	1	0	0	Ines Šprajc
I. D	20	1	19	17	3	0	0	Ana Zmaić
I. E	2	0	2	2	0	0	0	Ana Perić
<b>UKUPNO</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
II. A	26	7	19	22	4	0	0	Ivan Mikuš
II. B	22	7	15	20	2	0	0	Sanja Čurić
II. C	21	1	20	20	1	0	0	Blaženka Majić
II. D	2	0	2	2	0	0	0	Jasmina Cvančić
<b>UKUPNO</b>	<b>71</b>	<b>15</b>	<b>56</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
III. A	25	7	18	0	0	0	0	Dijana Tomašević
III. B	19	9	10	17	2	0	0	Daria Klemenc
III. C	20	2	18	18	2	0	0	Kristina Radošević

III. D	20	3	17	20	0	0	0	Ina Ćurković
<b>UKUPNO</b>	<b>84</b>	<b>21</b>	<b>63</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
IV. A	28	4	24	0	0	0	0	Ivana Opačak
IV. B	23	10	13	21	2	0	0	Ivana Seletković
IV. C	19	6	13	17	3	0	0	Jadranka Sučević
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
V. A	29	8	21	0	0	0	0	Maja Crnolatac
V.B	29	7	22	0	0	0	0	Suzana Križanović Maurer
<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>15</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Σ</b>	<b>365</b>	<b>81</b>	<b>284</b>	<b>233</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### 3.3. Nastavnici

#### 3.3.1. Nastavnici strukovno teorijskih predmeta

R.B.	IME I PREZIME	STUDIJSKA GRUPA
1.	Abramović Tamara	psihologija
2.	Alaber Ivanka	vjeronauk
3.	Albreht Ana	engleski jezik
4.	Bajuk Maja	načela poučavanja
5.	Bardak Boris	njemački jezik
6.	Bašić Mihaela	Povijest i građanski odgoj
7.	Bušljeta Lana	psihologija
8.	Čačulović Amela	matematika
9.	Ćosić Marko	Engleski jezik
10.	Ćurković Ina	hrvatski jezik
11.	Firkovač Željko	Njemački jezik
12.	Fischer Marija	hrvatski jezik
13.	Galić Marko	latinski jezik
14.	Grgurević Zdravko	biologija
15.	Harambašić Zoran	informatika
16.	Jagodar Josip	geografija
17.	Kladarić Antun	tjelesna i zdravstvena kultura
18.	Kuna Josip	kemija
19.	Majić Iva	kemija
20.	Mikuš Ivan	povijest
21.	Prgomet Mateja	Hrvatski jezik
22.	Radošević Kristina	latinski jezik
23.	Radovanović Boris	tjelesna i zdravstvena kultura
24.	Raguž Patricija	klinička medicina

25.	<i>Stanić Marinela</i>	<i>fizika</i>
26.	<i>Sučević Jadranka</i>	<i>biologija</i>
27.	<i>Šprajc Ines</i>	<i>engleski jezik</i>
28.	<i>Tominović Dijana</i>	<i>povijest</i>
29.	<i>Tonkić Ljiljana</i>	<i>hrvatski jezik</i>
30.	<i>Zmaić Ana</i>	<i>matematika</i>
31.	<i>Žalac Ivana</i>	<i>etika</i>

### 3.3.2. Nastavnici praktične nastave

<b>R.B.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>STUDIJSKA GRUPA</b>
32.	<i>Baričević - Suda Mirta</i>	<i>mag.med. techn.</i>
33.	<i>Bogunović Helena</i>	<i>mag.med.lab.diag.</i>
34.	<i>Bolčević Renata</i>	<i>mag.med.techn.</i>
35.	<i>Crnolatac Maja</i>	<i>mag.med. techn.</i>
36.	<i>Cvančić Jasmina</i>	<i>mag.med. techn.</i>
37.	<i>Galović Ivana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
38.	<i>Jerković Martina</i>	<i>mag.med. techn.</i>
39.	<i>Karlović Jasna</i>	<i>bacc.med. techn.</i>
40.	<i>Kovačević Marina</i>	<i>mag.med. techn.</i>
41.	<i>Križanović Maurer Suzana</i>	<i>bacc.med. techn.</i>
42.	<i>Majić Blaženka</i>	<i>mag.med. techn.</i>
43.	<i>Milić Ivana</i>	<i>bacc.med. techn.</i>
44.	<i>Odošajić Suzana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
45.	<i>Opačak Ivana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
46.	<i>Perić Ana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
47.	<i>Tomašević Dijana</i>	<i>mag.med. techn.</i>
48.	<i>Buketa Nikolina</i>	<i>bacc. physioth.</i>
49.	<i>Čurić Sanja</i>	<i>bacc. physioth.</i>
50.	<i>Jurić Irena</i>	<i>bacc. physioth.</i>
51.	<i>Klemenc Daria</i>	<i>bacc. physioth.</i>
52.	<i>Majski Darko</i>	<i>bacc. physioth.</i>
53.	<i>Menković Sanda</i>	<i>bacc. physioth.</i>
54.	<i>Seletković Ivana</i>	<i>bacc. physioth.</i>

### 3.3.3. Vanjski suradnici

R.B.	IME I PREZIME	STUDIJSKA GRUPA
55.	Katarina Šotola	dr.med.
56.	Zvonimir Bosnić	dr.med.
57.	Hrvoje Holik	dr.med. dent.
58.	Marina Dujmić	dr.med.
59.	Maja Brestovac	dr.med. dent.
60.	Mirta Šakić Losert	dr.med. dent.
61.	Matej Polinčić	dr.med.dent.
62.	Nikica Marinić	dr.med. dent.
63.	Ružica Arbanas	bacc.med. techn.
64.	Sanja Grubišić	bacc.med. techn.
65.	Bruno Perković	dip. med.techn.
66.	Željka Stojkov	mag.med.techn.
67.	Ivana Bešter	mag.med.techn.
68.	Alma Pipić Kitter	mag.med.biochem.
69.	Marina Josipović	mag.med.biochem.
70.	Zoran Ivezić	bacc.med.lab.diagn.
71.	Pribudić Ivana	bacc.med.lab.diagn.
72.	Vesna Tomičić	med.lab.inž.
73.	Ivana Mrvelj	med.lab.inž.
74.	Slavica Agostini	bacc.med.lab.diagn.

### 3.4. Poslovodno i administrativno osoblje

<b>POSLOVODNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>
<b>RAVNATELJICA</b>
<b>Jelinić-Bošnjak Jelena</b>
<b>STRUČNI SURADNICI</b>
<b>Končar Aleksandar - pedagog</b>
<b>Kovačević Slavica - knjižničar</b>
<b>ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE</b>
<b>Lovaković Bernardica -tajnica</b>
<b>Agatić Sanja - voditelj računovodstva</b>
<b>Juranović Miroslav - domar</b>
<b>Konjetić Marina - spremačica</b>
<b>Turkalj Mirjana - spremačica</b>

#### **4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA**

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu - nepročišćeni tekst (N.N. br. 87/08.) i Pravilnika o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno-obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi (N.N. br. 94/10.) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada, te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi koji proizlaze iz naravi i količine odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

##### **A. Tijekom nastavne godine:**

###### **1. Nastava:**

- redovna
- izborna
- priprema i praćenje
- dodatna/dopunska
- fakultativna nastava

###### **2. Razredništvo:**

- razrednički poslovi u neposrednom radu s učenicima (2 sata)
- skupina poslova razredništva (satnica ovisi o broju učenika u razrednom odjelu; 2-4 sata)

###### **3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad:**

- dodatna nastava
- dopunska nastava
- slobodne aktivnosti učenika
- predavanja i konzultacije
- vođenje stručnih aktiva u školi
- vođenje stručnih aktiva na nivou županije
- rad stručnih suradnika
- Preventivni program
- Zdravstveni odgoj
- provedba Zakona o zaštiti okoliša
- školska evidencija i administracija
- estetsko uređenje škole
- kulturna i javna djelatnost škole
- izrada web-stranice
- stručni izleti i ekskurzije
- rad u upisnim povjerenstvima
- rad u drugim povjerenstvima
- pripreme za početak školske godine
- rad u stručnom aktivu
- grupe slobodnih aktivnosti
- dramsko-literarne grupe
- suradnja s ravnateljicom

**4. Organizacijski poslovi:**

- voditelj smjene (poslijepodne)
- voditelj nastave na drugim lokacijama
- dežurni nastavnici
- nastavnik satničar
- ispitni koordinator (provedba nacionalnih ispita)

**5. Ostali poslovi:**

- rad u stručnim tijelima škole
- rad u upravnim tijelima škole
- stručno usavršavanje
- izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi na klinikama i u školi
- izrada analiza i izvješća, ispisivanje i izdavanje izvješća
- mentorstvo na završnom ispitu (2018/19. nema redovnih završnih ispita)
- završni ispit
- rad u ispitnim komisijama
- rad u upisnim komisijama
- poslovi oko završetka školske godine
- vođenje pedagoške dokumentacije
- estetsko uređenje škole - učeničkog doma
- sjednice stručnih tijela škole i stručnih aktiva
- suradnja s roditeljima
- javne i kulturne djelatnosti škole
- pripreme za početak školske godine
- dežurstvo u školi
- stručni izleti i ekskurzije
- ostali poslovi

**B. Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave**

- poslovi analize rezultata rada na kraju I. polugodišta, nastavne i školske godine
- poslovi planiranja i programiranja
- izrada planova i programa
- izrada izvješća
- popravni, predmetni, razredni i drugi ispiti
- upisi učenika

**Napomena:**

Rješenja o tjednoj obvezi zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole. S tjednim obvezama i rasporedom rada upoznati su nastavnici na sjednicama Nastavničkog vijeća, sindikalni povjerenik u ulozi zaposleničkog vijeća, kao i Školski odbor.

#### 4.1. Organizacija rada

##### 4.1.1. Kalendar rada škole za školsku godinu 2020./2021.

RUJAN 2020.		
VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
3. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnateljica, Nastavničko vijeće
22. rujna	Europski tjedan mobilnosti	Dijana Tomašević, Ivana Galović
22. rujna	Brodski hodatlon	Daria Klemec, Sanda Menković
26. rujna	Dan europskih jezika	Kristina Radošević
26. rujna	Međunarodni dan engleskog jezika	Marko Ćosić
29. rujna	Svjetski dan srca	Mirta Baričević Suda, Martina Jerković
21.9. rujna – 5. listopada	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Mirta Baričević Suda, Suzana Križanović Maurer, Ana Perić, Martina Jerković
Tijekom rujna	Nacionalni dan multiple skleroze	Ivana Opačak, Maja Crnolatac, Dijana Tomašević
Tijekom rujna/listopada	Roditeljski sastanci	Razrednici, ravnateljica, pedagog
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Vijeća učenika	Ravnatelj, pedagog
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Vijeća roditelja	Blaženka Majić
Tijekom rujna/listopada	Sjednica Školskog odbora	Ravnateljica, članovi ŠO
Tijekom nastavne godine	Dobrovoljno darivanje krvi	Maja Crnolatac, Martina Jerković
Tijekom nastavne godine	Posjet kulturnim institucijama grada Slavenskog Broda	Ivan Mikuš



<i>Tijekom nastavne godine</i>	<i>Posjet udruzi slijepih</i>	<i>Jasmina Cvančić, Blaženka Majić</i>
<i>Tijekom nastavne godine</i>	<i>Posjet zubotehničkom laboratoriju</i>	<i>Blaženka Majić, Jasmina Cvančić</i>
<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Maturalno putovanje (iz prethodne školske godine)</i>	<i>Aleksandar Končar</i>
<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Posjet izložbi – Zagreb</i>	<i>Marija Fischer</i>
<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Posjet kazalištu – Zagreb/Osijek</i>	<i>Marija Fischer, Slavica Kovačević</i>
<i>LISTOPAD 2020.</i>		
<i>1. listopada</i>	<i>Međunarodni dan starijih osoba</i>	<i>Dijana Tomašević, Jasmina Cvančić</i>
<i>1. listopada</i>	<i>Međunarodni dan starijih osoba</i>	<i>Nikolina Buketa</i>
<i>8. listopada</i>	<i>Dan neovisnosti</i>	<i>Ivan Mikuš</i>
<i>10. listopada</i>	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>	<i>Renata Bolčević, Ivana Milić</i>
<i>15. listopada – 15. studenog</i>	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	<i>Slavica Kovačević</i>
<i>24. listopada</i>	<i>Međunarodni festival književnosti</i>	<i>Slavica Kovačević</i>
<i>Tijekom listopada</i>	<i>Mama, budi zdrava</i>	<i>Maja Crnolatac, Jasna Karlović</i>
<i>Tijekom listopada</i>	<i>Dani kruha i zahvalnosti</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>Tijekom listopada</i>	<i>Međunarodni dan nenasilja</i>	<i>Ana Perić, Blaženka Majić, Marina Kovačević</i>
<i>Tijekom listopada</i>	<i>Erasmus dani</i>	<i>Aleksandar Končar</i>
<i>Tijekom listopada</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom listopada i studenog</i>	<i>Festival prava djece</i>	<i>Aleksandar Končar</i>

<i>STUDENI 2020.</i>		
<i>1. studenog</i>	<i>Svi sveti</i>	
<i>14. studenog</i>	<i>Svjetski dan šećerne bolesti</i>	<i>Ivana Milić, Mirta Baričević Suda, Martina Jerković</i>
<i>13. studenog</i>	<i>Interliber</i>	<i>Slavica Kovačević</i>
<i>18. studenog</i>	<i>Dan sjećanja na Vukovar</i>	<i>Ivan Mikuš</i>
<i>20. studenog</i>	<i>Međunarodni dan djeteta</i>	<i>Mirta Baričević Suda, Maja Crnolatac, Ivana Milić</i>
<i>23. studenog</i>	<i>Međunarodni humanitarni dan</i>	<i>Ivana Galović, Ivana Opačak, Aleksandar Končar</i>
<i>Tijekom studenog</i>	<i>Let s Gavranom</i>	<i>Ljiljana Tonkić, Slavica Kovačević</i>
<i>Tijekom studenog</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom studenog</i>	<i>Roditeljski sastanci</i>	<i>Razrednici</i>
<i>PROSINAC 2020.</i>		
<i>1. prosinca – 15. veljače</i>	<i>Prijava ispita državne mature</i>	<i>Marinela Stanić Rusev</i>
<i>1. prosinca</i>	<i>Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a</i>	<i>Ivana Opačak, Marina Kovačević</i>
<i>Tijekom prosinca</i>	<i>Humanitarna akcija „Za tisuću radosti“</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>Tijekom prosinca</i>	<i>Izrada Božićnih čestitki</i>	<i>Suzana Križanović Maurer, Ana Perić, Dijana Tomašević, Aleksandar Končar</i>
<i>Tijekom prosinca</i>	<i>Božić dolazi</i>	<i>Ivana Žalac</i>
<i>Tijekom prosinca</i>	<i>Dan protiv plastičnih vrećica</i>	<i>Jadranka Sučević</i>
<i>24. prosinca</i>	<i>Badnjak</i>	
<i>25. prosinca</i>	<i>Božić</i>	
<i>Tijekom prosinca</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>

<i>SIJEČANJ 2021.</i>		
<i>21. siječnja</i>	<i>Dan mimoza</i>	<i>Maja Crnolatac, Suzana Odošaić</i>
<i>27. siječanj</i>	<i>Dan sjećanja na Holokaust</i>	<i>Ivan Mikuš</i>
<i>29. siječnja</i>	<i>Noć muzeja (Zadaci muzeja u uvjetima kriza)</i>	<i>Slavica Kovačević, Ivan Mikuš</i>
<i>29. siječnja</i>	<i>Noć muzeja (Posjet Muzeju Broskog Posavlja)</i>	<i>Ivan Mikuš, Slavica Kovačević</i>
<i>Tijekom siječnja</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom siječnja</i>	<i>Školska natjecanja učenika u znanju</i>	<i>Nastavničko vijeće</i>
<i>VELJAČA 2021.</i>		
<i>11. veljače</i>	<i>Svjetski dan bolesnika</i>	<i>Jasmina Cvančić, Marina Kovačević</i>
<i>14. veljače</i>	<i>Valentinovo</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>Tijekom veljače</i>	<i>Školska natjecanja učenika u znanju</i>	<i>Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom veljače</i>	<i>Županijska natjecanja učenika u znanju</i>	
<i>Tijekom veljače</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>OŽUJAK 2021.</i>		
<i>20. ožujka</i>	<i>Međunarodni dan sreće</i>	<i>Ana Perić, Suzana Križanović Maurer, Ivana Galović, Aleksandar Končar</i>
<i>Ožujak – travanj</i>	<i>Posjet OŠ "Milan Amruš"</i>	<i>Maja Bajuk</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Županijska natjecanja u znanju</i>	<i>Kristina Radošević, Marija Fischer, Slavica Kovačević</i>

<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Korizma i Uskrs u našoj školi</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Svjetski dan oralnog zdravlja</i>	<i>Nikica Marinić, Blaženka Majić</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u</i>	<i>Patricija Raguž</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Dan narcisa</i>	<i>Slavica Kovačević, Jasna Karlović, Ivana Milić</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Tjedan mozga</i>	<i>Ina Ćurković</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	<i>Kristina Radošević, Marija Fischer, Slavica Kovačević</i>
<i>Tijekom ožujka</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<b>TRAVANJ 2021.</b>		
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Sat za planet Zemlju</i>	<i>Jadranka Sučević</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Uskrsni ukrasi</i>	<i>Ivana Žalac</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Tjedan svjesnosti o karcinomu glave i vrata</i>	<i>Blaženka Majić</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Festival znanosti</i>	<i>Ina Ćurković, Marinela Stanić</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Korizma i Uskrs u našoj školi</i>	<i>Ivanka Alaber</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>23. travnja</i>	<i>Dan knjiga i autorskih prava</i>	<i>Slavica Kovačević</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Putovanje u Bizovačke toplice</i>	<i>Sanja Čurić</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Posjet udruzi "Točkica"</i>	<i>Patricija Raguž</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Državna natjecanja u znanju</i>	<i>Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>E-medica</i>	<i>Aleksandar Končar, Ivana Galović, Ivana Opačak</i>
<i>Tijekom travnja</i>	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	<i>Marina Kovačević, Mirta Barčević Suda, Renata Bolčević</i>

<i>SVIBANJ 2021.</i>		
<i>12. svibnja</i>	<i>Dan škole</i>	<i>Ravnateljica, pedagog, Nastavničko vijeće</i>
<i>16. svibnja</i>	<i>Dan grada Slavenskog Broda</i>	<i>Ivana Žalac</i>
<i>Tijekom svibnja</i>	<i>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</i>	<i>Ivana Seletković</i>
<i>25. svibnja</i>	<i>Kraj nastave za završne razrede</i>	
<i>30. svibnja</i>	<i>Dan državnosti</i>	<i>Ivan Mikuš</i>
<i>Tijekom svibnja</i>	<i>Tjedan zdrave hrane</i>	<i>Jadranka Sučević</i>
<i>Tijekom svibnja</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom svibnja</i>	<i>Roditeljski sastanci</i>	<i>Razrednici</i>
<i>LIPANJ 2021.</i>		
<i>18. lipnja</i>	<i>Završetak nastavne godine</i>	
<i>Tijekom lipnja</i>	<i>Početak ispita državne mature – ljetni rok</i>	<i>Marinela Stanić Rusev</i>
<i>Tijekom lipnja</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>SRPANJ 2021.</i>		
<i>Tijekom srpnja</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom srpnja</i>	<i>Objava rezultata, žalbe i podjela svjedodžbi državne mature</i>	<i>Marinela Stanić Rusev</i>
<i>Tijekom srpnja</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>

<i>KOLOVOZ 2021.</i>		
<i>Tijekom kolovoza</i>	<i>Sjednica Nastavničkog vijeća</i>	<i>Ravnateljica, Nastavničko vijeće</i>
<i>Tijekom kolovoza</i>	<i>Maturalno putovanje</i>	<i>Ina Ćurković</i>
<i>Tijekom kolovoza</i>	<i>Jesenski rok državne mature</i>	<i>Marinela Stanić Rusev</i>
<i>31. kolovoza</i>	<i>Kraj školske godine</i>	

#### 4.1.2. Plan provedbe završnih ispita i polaganja ispita Državne mature

##### 4.1.2.1. Plan i program polaganja ispita Državne mature

#### PRIJEDLOG KALENDARAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. - LIJETNI ROK

DATUM	ISPIT
<b>Utorak, 1. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
<b>Srijeda, 2. lipnja</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>Petak, 5. lipnja</b>	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
<b>Ponedjeljak, 7. lipnja</b>	BIOLOGIJA U 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>Utorak, 8. lipnja</b>	GEOGRAFIJA U 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>Srijeda, 9. lipnja</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>Četvrtak,</b>	INFORMATIKA u 9:00 h

<b>10.lipnja</b>	<i>PSIHOLOGIJA u 14:00 h</i>
<b>Petak, 11.lipnja</b>	<i>KEMIJA u 9:00 h</i>
	<i>SOCIOLOGIJA u 14:00 h</i>
<b>Ponedjeljak, 14.lipnja</b>	<i>NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h</i>
	<i>NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h</i>
	<i>POVIJEST u 14:00 h</i>
<b>Utorak, 15.lipnja</b>	<i>FIZIKA u 9:00 h</i>
	<i>FILOZOFIJA u 14:00 h</i>
<b>Srijeda, 16.lipnja</b>	<i>LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h</i>
	<i>VJERONAUK u 14:00 h</i>
<b>Četvrtak, 17.lipnja</b>	<i>LOGIKA u 9:00 h</i>
	<i>GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h</i>
<b>Ponedjeljak, 21.lipnja</b>	<i>MATEMATIKA A u 9:00 h</i>
	<i>MATEMATIKA B u 9:00 h</i>
<b>Srijeda, 23.lipnja</b>	<i>ETIKA u 9:00 h</i>
<b>Četvrtak, 24.lipnja</b>	<i>HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h</i>
	<i>HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h</i>
<b>Petak, 25.lipnja</b>	<i>HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h</i>
	<i>HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h</i>

- **PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.**
- **OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.**
- **ROK ZA PRIGOVORE: 15. 7. 2021.**
- **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20. 7. 2021.**
- **PODJELA SVJEDODŽBA: 22. 7. 2021.**



PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. - JESENSKI ROK

<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>18. kolovoza</b>	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
<b>19. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>20. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>23. kolovoza</b>	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
<b>24. kolovoza</b>	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
<b>25. kolovoza</b>	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
<b>26. kolovoza</b>	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
<b>27. kolovoza</b>	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h

<b>30. kolovoza</b>	<i>HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h</i>
	<i>HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h</i>
	<i>GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h</i>
<b>31. kolovoza</b>	<i>HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00h</i>
	<i>HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h</i>
	<i>LOGIKA u 14:00 h</i>
<b>1. rujna</b>	<i>KEMIJA u 9:00 h</i>
	<i>NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h</i>
	<i>NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h</i>
<b>2. rujna</b>	<i>SOCIOLOGIJA u 9:00 h</i>
	<i>LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h</i>
<b>3. rujna</b>	<i>INFORMATIKA u 9:00 h</i>
	<i>FILOZOFIJA u 14:00 h</i>

- **PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.**
- **OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.**
- **ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.**
- **KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15.9.2021.**
- **PODJELA SVJEDODŽBA: 17.9.2021.**

4.1.2.2. Plan izradbe i obrane završnog rada

SADRŽAJI	TERMINI	NAPOMENE
DONOŠENJE VREMENIKA	30.rujna 2020.	javno do 7.listopada
OBAVJEŠTAVANJE UČENIKA	do 16.listopada 2020.	
POPIS TEMA ZR	do 20. listopada 2020.	
IZBOR TEMA / učenici	do 30.listopada 2020.	
IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTVA	do 30.studenoga 2020. za sve rokove	povjerenstva imenuje ravnatelj
PRIJAVE ZA LJETNI ROK	do 2.travnja 2021.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. Prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
Izrada završnog rada	<b>5.A – 15.3.2020. - 19.3.2020.</b>	
	<b>5.B – 22.3.2021. – 26.3.2021.</b>	
	<b>4.B – 15.3.2021. – 18.3.2021.</b>	
	<b>4.C – 15.3.2021. – 22.3.2021.</b>	
PREDAJA ZR	5.A do 12.4.2021. 5.B do 19.4.2021. 4.B do 12.4.2021. 4.C do 12.4.2021.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR Za učenike koji polažu ispite Državne mature, raspored će se naknadno utvrditi
LJETNI ROK POLAGANJA	<b>1.-3.6.2021.</b>	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	18. lipnja 2021. za sve završne razrede	
PRIJAVE ZA JESENSKI ROK	1-5. srpnja 2021.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
PREDAJA ZR	do 9. srpnja 2021.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
JESENSKI ROK POLAGANJA	27. kolovoza 2021.	U istom ili prvom tjednu iza drugog roka popravnih ispita
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	iza 1.rujna 2021.	
PRIJAVE ZA ZIMSKI ROK	do 30. studenoga 2021.	Iznimno 10 dana prije obrane ZR/bolest i sl. prijava se može i odjaviti tri dana prije obrane
PREDAJA ZR	tijekom siječnja 2022.	Najkasnije 10 dana prije obrane ZR
ZIMSKI ROK POLAGANJA	1.-15. veljače 2022.	
URUČIVANJE SVJEDODŽBI	nakon 19. veljače 2022.	

**5.A razred - medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege**

**5.B razred – medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege**

**4.B razred – fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničara**

**4.C razred - fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka**

4.1.2.3. Plan popravnih ispita

<b>RAZREDI</b>	<b>ROK</b>	<b>DATUM</b>
<b>I. i II.</b>	<i>dopunski rad</i>	<i>lipanj 2021.</i>
	<i>II. rok - kolovoz</i>	<i>od 17. do 21.kolovoza 2021.</i>
<b>III. i IV.</b>	<i>dopunski rad</i>	<i>svibanj - lipanj 2021.</i>
	<i>II. rok - kolovoz</i>	<i>od 17. do 21.kolovoza 2021.</i>
<b>V.</b>	<i>dopunski rad</i>	<i>svibanj - lipanj 2021..</i>
	<i>II.rok - kolovoz</i>	<i>od 17. do 21.kolovoza 2021.</i>

*Povjerenstva/komisije za provedbu popravnih ispita i raspored održavanja popravnih ispita utvrdit će Nastavničko vijeće na kraju nastavne godine.*

### 4.1.3. Trajanje odmora učenika

Na temelju članka 48. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr.90!! i 16/12), a sukladno Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2020./21. školskoj godini

- nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine.
- jesenski odmor učenika počinje 2. studenog 2020., a završava 3. studenog 2020. godine
- prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. i traje do 8. siječnja 2021. godine
- drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. i traje do 26. veljače 2021. godine
- proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. i traje do 9. travnja 2021. godine
- ljetni odmor za učenike 1. i 2. razreda započinje 18. lipnja 2021. osim za učenike koji polažu razredne ili popravne ispite, a za učenike 3., 4 i 5. razreda 12. srpnja 2021. jer realiziraju zdravstvene vježbe.

### 4.1.4. Organizacija nastave u zdravstvenim ustanovama

Tijekom školske godine nastava iz predmeta zdravstvena njega III., IV. i V. razreda realizirat će se u kliničkim zdravstvenim ustanovama - nastavnim bazama.

Program predmeta je izrađen tako da učenika postupno uvede u program zanimanja medicinske sestre, fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka i zdravstveno-laboratorijski tehničar. Nastava se izvodi putem predavanja (u školi) i putem nastave na klinikama (u kabinetu škole i u zdravstvenim ustanovama). Raspored vježbi i satnica nalaze se na mrežnim stranicama škole.

### 4.1.5. Organizacija radnog tjedna

Tjedni raspored nastave u školi, raspored nastave na kliničkim odijelima zdravstvenih ustanova i raspored nastave tjelesne i zdravstvene kulture nalaze se na mrežnim stranicama škole.

Učenici trećeg razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju teorijsku nastavu ista traje od 7.10-14.00. U tjednu kada imaju samo vježbe iste imaju od 7.00.-11.15., te nastavljaju teorijskom nastavom od 11.30.-12.55.

Učenici četvrtog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju vježbe iste traju od 12.20.-16.30, te nastavljaju teorijskom nastavom od 16.40.-18.55 teorija. U tjednu kada imaju samo teorijsku nastavu tri dana nastava traje od 13.10.-18.55. a dva dana od 12:20-18:55.

Učenici petog razreda smjera medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar u tjednu kada imaju vježbe iste traju 7.00.-12.00, te nastavljaju teorijskom nastavom od 12.20-14.45. Tijekom godine učenici imaju ukupno 2 tjedna vježbe iz izbornih predmeta Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu i Instrumentiranje na način da imaju teorijsku nastavu od 12.20.-14.45, a vježbe od 14.50.-18.55.

Zbog velikog broja sati praktične nastave u odgojno-obrazovnom programu Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka, nastava se održava u 2.smjeni. Praktična nastava se održava u laboratoriju Opće bolnice, a vježbe izvode vanjski suradnici, zaposlenici laboratorija, izvan svog redovnog radnog vremena. Škola organizira praktičnu nastavu i vježbe u suradnji s nastavnim bazama za praktičnu nastavu i vježbe. Temeljem navedenog organizira se i raspored tj. smjene u kojima pojedini razredni odjeli pohađaju nastavu odnosno praktičnu nastavu i vježbe.

#### A) NOSITELJI ZADAĆA U ORGANIZACIJI RADNOG TJEDNA SU:

1. Voditelj smjene: **Zoran Harambašić, mag.ing.el.**
2. Nastavnik satničar: **Zoran Harambašić, mag.ing.el.**
3. Ispitna koordinatorica: **Marinela Stanić, prof.**

4. Voditeljica nastave na drugim lokacijama i nastavnica satničar nastave na klinikama: **Martina Jerković, Mirta Baričević-Suda i Maja Crnolatac, mag.med.techn.**
5. Tjedni raspored rada domara: **Miroslav Juranović, domar-koordinator**
6. Raspored čišćenja snijega i školskog okoliša: **Miroslav Juranović, domar-koordinator**
7. Tjedni raspored rada spremačica: **Marina Konjetic i Mirjana Turkalj**
8. Tjedna koordinacija rasporeda (tehnička služba, spremačice i administracija): **Bernardica Lovaković, dipl.oec. - tajnica**
9. Tjedni raspored rada u računovodstvu i ekonomu: **Sanja Agatić, bacc.oec. - voditelj računovodstva**
10. Tjedni raspored stručnih suradnika i voditelja i nositelja zadaća koordinira: **Jelena Jelinić- Bošnjak, prof - ravnateljica**

**Napomena:**

Sve ovlasti i odgovornosti ravnateljice za njezina odsustva ima voditelj smjene.

- Tjedni/dnevni rasporedi rada uprave, tajništva, stručnih suradnika i računovodstva istaknuti su na radnim mjestima
- Raspored prijema roditelja razrednici su dužni istaknuti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.
- Raspored prijema učenika i roditelja - "otvoreni sat" pedagoga, psihologinje, svih nastavnika i ravnatelja, istaknut je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

**B) RADNO VRIJEME:**

**Nastava se odvija u dvije smjene:**

- od 7:10 do 12:55 sati - 1. smjena
- od 13:10 do 18:55 sati - 2. smjena

Raspored nastave u zdravstvenim ustanovama i u dvorani za izvedbu nastave predmeta tjelesna i zdravstvena kultura sastavni je dio tjednog rasporeda nastave (izvan škole).

**4.1.5.1. Dnevni i tjedni raspored rukovodnog i administrativnog osoblja**

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
-	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00	Jelena Jelinić-Bošnjak 7:00-15:00
-	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00	Bernardica Lovaković 7:00-15:00
-	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00	Sanja Agatić 7:00-15:00
-	Aleksandar Končar 13:00-19:00	Aleksandar Končar 8:00-14:00	Aleksandar Končar 13:00-19:00	Aleksandar Končar 8:00-14:00	Aleksandar Končar 13:00-19:00
	Slavica Tomić 8:00-14:00	Slavica Tomić 13:00-19:00	Slavica Tomić 8:00-14:00	Slavica Tomić 13:00-19:00	Slavica Tomić 8:00-14:00

Raspored se prilagođava potrebama Ustanove. Ravnatelj ustanove prema potrebama Ustanove radi dvokratno ili mijenja smjene.

4.1.5.2. Dnevni i tjedni raspored rada tehničke službe-domar

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00	Miroslav Juranović 6:00-14:00
2.	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00	Miroslav Juranović 12:00-20:00

U slučaju izvanrednih okolnosti (velike hladnoće, hitne intervencije i dr.) domar ostaje na produženom radu ili dolazi na rad u noćnim satima i/ili u dane blagdana. Sa sindikalnim povjerenikom u ulozi zaposleničkog vijeća usaglašen je rad domara subotom i/ili nedjeljom.

4.1.5.3. Dnevni i tjedni raspored rada spremačica

tjedan	radnik	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB
1.	Mirjana Turkalj	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Marina Konjetic	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00
2.	Marina Konjetic	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	6:00-14:00
	Mirjana Turkalj	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00	12:00-20:00	6:00-14:00

U slučaju izvanrednih okolnosti i izvanrednih potreba spremačice ostaju na produženom radu. Promjene rasporeda evidentiraju se. Raspored rada domara i spremačica pohranjuje se kod tajnice škole, a obvezno se stavlja na oglasnu ploču škole i doma.

4.1.6. Raspored razrednih odjela po smjenama

1. Smjena: 1.a, 1.b, 1.e,2.a, 2.b,2.d, 3.a, 3.d, 5.b

2. Smjena: 1.c,1.d, 2.c, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b., 4.c ,5.a

#### 4.1.7. Raspored zvonjenja

<b>PRVA SMJENA</b>
1. sat 7:10 - 7:55
2. sat 8:00 - 8:45
3. sat 8:50 - 9:35
4. sat 9:40 - 10:25
<b>veliki odmor</b>
5. sat 10:40 - 11:25
6. sat 11:30 - 12:15
7. sat 12:20 - 12:55

<b>DRUGA SMJENA</b>
1. sat 13:10 - 13:55
2. sat 14:00 - 14:45
3. sat 14:50 - 15:35
<b>veliki odmor</b>
4. sat 15:50 - 16:35
5. sat 16:40 - 17:25
6. sat 17:30 - 18:15
7. sat 18:20 - 18:55

#### 4.2. Pojedinačni programi i planovi rada - izvannastavni rad

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini su:

1. Program rada ravnateljice
2. Program rada pedagoga
3. Program rada voditeljica školske knjižnice
4. Program rada voditelja smjene
5. Program rada voditeljice računovodstva
6. Program rada tajnice
7. Program rada Nastavničkog vijeća
8. Program rada razrednika od I-V. razreda
9. Programi rada stručnih aktiva
10. Plan i program rada ispitnog koordinatora
11. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

**Napomena:** Programi rada stručnih aktiva, razrednih odjela i izvanškolskih/slobodnih aktivnosti, nalaze se kod pedagoga škole.



#### 4.2.1. Program rada ravnatelja škole

IME I PREZIME: **Jelena Jelinić-Bošnjak**

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

R. br.	Sadržaj programa rada ravnateljice Zadaće ravnateljice	U šk. god.
1.	<p><b><u>Poslovi planiranja i programiranja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i doma</li> <li>- izrada plana rada ravnateljice</li> <li>- preciziranje ciljeva što ih Škola treba ostvariti u školskoj godini i artikuliranje ciljeva</li> <li>- utvrđivanje razrednih odjela i odgojnih skupina</li> <li>- nazočnost na 1. roditeljskom sastanku (I. razredi)</li> <li>- nazočnost na roditeljskim sastancima u školi</li> <li>- prijava stažiranja nastavnika pripravnika</li> <li>- održavanje sastanaka kolegija razrednika</li> <li>- tjedno planiranje i vrednovane provedbe odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> <li>- praćenje napredovanja učenika</li> <li>- koordiniranje rada i suradnje s nastavnim bazama</li> <li>- pružanje stručno-pedagoške potpore</li> <li>- promicanje profesionalnog razvoja zaposlenih</li> <li>- vidljiva nazočnost u svim pedagoškim procesima</li> <li>- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnih planova i programa</li> <li>- priprema i izrada izvještaja o radu škole</li> <li>- priprema i izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- priprema i izrada školskog kurikuluma</li> <li>- priprema i izrada plana samovrednovanja</li> <li>- uključivanje nastavnika i odgajatelja u kreiranje i provedbu odluka</li> <li>- utvrđivanje tjednih zaduženja nastavnika i odgajatelja (uz godišnji plan rada) - utvrđivanje radnih zaduženja</li> <li>- suradnja sa svim stručnim suradnicima i svim voditeljima</li> <li>- suradnja sa Školskim odborom</li> <li>- suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi financijskih pitanja i kadrovsko-pravnih pitanja</li> <li>- praćenje izvršenja preventivnog liječničkog pregleda</li> <li>- poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost</li> <li>- poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti škole</li> <li>- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, evaluacija podučavanja</li> <li>- praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka</li> <li>- suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i doma sukladno planu Nastavničkog i odgajateljskog vijeća i Kalendaru rada</li> <li>- praćenje i primjena zakona i provedbenih propisa</li> <li>- reguliranje statusa zaposlenika</li> <li>- sudjelovanje u izradi općih akata škole</li> </ul>	<p>80</p> <p>80</p> <p>80</p> <p>80</p>
2.	<p><b><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog i odgajateljskog vijeća, planiranje, organizacija i sudjelovanje u usavršavanju u školi</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja odgojnih planova i programa</li> <li>- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	<p>80</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u školi i okruženju</li> <li>- pružanje stručne pedagoške i metodičko-didaktičke pomoći</li> <li>- poticanje stručnog usavršavanja nastavnika i odgajatelja</li> <li>- poticanje i sudjelovanje u stručno-istraživačkoj i razvojnoj djelatnosti škole</li> <li>- poticanje i sudjelovanje u inoviranju nastavnih planova i uvođenju suvremenih nastavnih metoda rada</li> <li>- praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> </ul>	70
--	----

R. br.	Sadržaj programa rada ravnateljice Zadaće ravnateljice	U šk. god.
<b>3.</b>	<p><b><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada radi razmjene iskustva i zamisli u cilju unapređivanja rada ustanove</li> <li>- rad u stručnom timu suradnika (jednom tjedno) i stručnim aktivima prema potrebi timski rad (ciljevi, zadaće, praćenje provedbe, poticanje, vrednovanje i samovrednovanje)</li> <li>- praćenje i pregledavanje pedagoška dokumentacije (obveza, ovlasti i odgovornosti)</li> <li>- individualni rad s nastavnicima i odgajateljima (prema potrebi)</li> <li>- suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata</li> <li>- suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>- tjedno planiranje, izvedba, praćenje/ostvarenje GPP - individualni rad s pripravnicima</li> </ul>	130
<b>4.</b>	<p><b><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s roditeljima na osobno traženje i na poziv</li> <li>- individualni razgovori i rad s učenicima</li> <li>- jasna prava i obveze učenika</li> <li>- utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju - učenje s ciljem stjecanja znanja-</li> <li>- suradnja s učenicima i roditeljima u TES-u</li> <li>- stvaranje, podržavanje i njegovanje školske kulture i programa koji unapređuju učenje učenika</li> </ul>	80
<b>5.</b>	<p><b><u>Vijeće roditelja</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje sastanka Vijeća roditelja najmanje dva puta tijekom nastavne godine s ciljem poticanja suradnje roditelja i škole/učeničkog doma, unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada i sudjelovanja roditelja u izvedbi preventivnih i drugih programa i projekata</li> </ul>	80
<b>6.</b>	<p><b><u>Doprinos učeničkim postignućima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u obveznim oblicima usavršavanja ravnatelja</li> <li>- praćenje odgojno-obrazovnog rada (brojno stanje učenika, nastavni materijal)</li> <li>- unapređenje odgojno-obrazovnog rada (nabava suvremenih nastavnih sredstava i pomagala)</li> <li>- provođenje odluka Nastavničkog i odgajateljskog vijeća i Školskog odbora</li> <li>- provođenje odluka prema Zakonu o srednjem školstvu, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima</li> <li>- organiziranje provedbe tečaja protupožarne zaštite, rad na siguran način</li> <li>- provođenje odluka kolektivnih ugovora između Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i Sindikata zaposlenika srednjih škola, te po potrebi i ostalim sindikatima</li> <li>- provođenje odluka i nputaka MZOS i GUOŠ</li> </ul>	80



	<i>- neplanirani i izvanredovni poslovi</i>	50 70
	<b>ODMOR U TIJEKU RADA (GODIŠNJE)</b>	<b>110</b>
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1760</b>

*Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnog i srednjeg školstva ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj srednje škole. Djelokrug i način odlučivanja ravnatelja i Školskog odbora uređuje se aktom o osnivanju i Statutom škole u skladu sa Zakonom. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju, Statutom i Zakonom. Izvještaj o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju škole podnosi najmanje jednom godišnje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.*

*Ravnateljicu za vrijeme odsustava tijekom školske godine mijenja **Zoran Harambašić**, mag.ing.el.*

*Program rada ravnateljice prihvaćen je jednoglasno na sjednici Školskog odbora održanoj 17. rujna 2020. godine i na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. rujna 2020. godine.*

**4.2.2. Program rada tajnika škole**

IME I PREZIME: **Bernardica Lovaković**

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

R.B.	CJELINA	PRIMJENA	POTREBAN BROJ SATI godišnje	ROK
1.	Primjena pravilnika o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada	Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika-suradnja s ravnateljicom na sistematizaciji radnih mjesta i radnog vremena kao i izrada tjednih zaduženja	80	Rujan
		Izrada zbirnih tablica tjednih zaduženja za MZOŠ i GU	20	Rujan
2.	Primjena Kolektivnog ugovora i njegovih instituta	Plan smjenskog rada- izrada plana smjenskog rada temeljem rasporeda nastave i rasporeda radnog vremena (financijski diosuradnja s računovodstvom)	24	rujan
		Sastavljanje popisa radnika koji ostvaruju pravo na dar za djecu sukladno napatku i tumačenju MZOŠa-izrada (financijski diosuradnja s računovodstvom)	8	Prosinac
		Sastavaljenje popisa radnika koji ostvaruju pravo na jubilarnu nagradu(financijski dio-suradnja s računovodstvom)	4	Svakog mjeseca prema potrebi do10 u mjesecu
		Ostvarivanje prava na otpremninu radnika koji odlaze u mirovinu	2	Prema potrebi
		Ostvarivanje prava na pomoć u slučaju smertnog slučaja u obitelji ili bolovanja duljeg od 90 dana	2	Prema potrebi
3.	Evidencija radnog vremena	Evidencija prekovremenih sati plan za školsku godinu-obavijest inspekcijskoj službi i službi za financije MZOŠa, (financijski diosuradnja s računovodstvom)	5	Rujan
		Evidencija vanjskih suradnikaobavijest inspekcijskoj službi	2	Rujan
		Evidencija prekovremenih sati mjesečno-uvid u knjigu zamjena i bolovanja-izrada u suradnji s pedagoginjom ((financijski diosuradnja s računovodstvom)	40	Svakog mjeseca do 20-tog u mjesecu
		Svakodnevna evidencija radnog vremena spremačica i uprave, sistematizacija i pohrana podataka	50	Svakog mjeseca
		Praćenje i sistematizacija evidencije o ostvarenim satima smjenskog rada mjesečno za upravu i spremačice	28	Svakog mjeseca do 20-tog u mjesecu

4.	Zasnivanje i prestanak radnih odnosa	Prijave potrebe za radnikom MZOŠ-radi dobivanja odobrenja, prijava potrebe GU, prijava potrebe na Zavodu za zapošljavanje i objava na web- u i oglasnoj ploči škole,	24	Kolovoz i prema potrebi
		Izrada ugovora o radu i ugovora o djelu, aneksa ugovora Prijave i odjave MIO Prijave i odjave za potrebe MZOŠ- Upisi u matičnu knjigu zaposlenika Upis u registar zaposlenih u Javnim i državnim službama	210	Kolovoz i prema potrebi
5.	Kadrovski poslovi	Izrada rasporeda godišnjih odmora u suradnji s povjerenikom sindikata i izrada rješenja o godišnjem odmoru	40	Lipanj
		Vođenje kadrovske evidencije zaposlenika Vođenje kadrovske dijela Registra zaposlenih u državnim i javnim službama	70	U skladu sa zahtjevom i potrebom
		Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja za potrebe radnika	24	U skladu sa zahtjevom i potrebom
6.	Izrada pojedinačnih akata	Izrada ogleđnih pojedinačnih rješenja o pedagoškim mjerama, rješenja o razlikovnim ispitima, rješenja o predmetnim i razrednim ispitima	40	Rujan i prema potrebi
		Izrada odluka Nastavničkog vijeća	40	Prema potrebi
		Izrada odluka ravnatelja	30	U skladu sa zahtjevom i potrebom
7.	Zaštita na radu i zaštita od požara	Suradnja s pravnom osobom koja vodi poslove zaštite na radu Suradnja s tehničkom službom, povjerenikom zaštite na radu i ovlaštenikom poslodavca za zaštitu na radu Organizacija testiranja iz rada na siguran način i zaštite od požara za nove zaposlenike Suradnja sa inspektorom zaštite na radu Suradnja s inspektorom zaštite od požara	160	Svako mjeseca i prema potrebi
8.	Sanitarna zaštita	Suradnja sa sanitarnom inspektoricom pri vršenju sanitarnog nadzora Sistematizacija sanitarnih iskaznica i organizacija i kontrola provođenja sanitarnog pregleda za zaposlenike Suradnja s ovlaštenom ustanovom za deratizaciju i dezinfekciju Praćenje i prema potrebi organizacija polaganja higijenskog minimuma	80	U studenom i veljači i prema potrebi

*Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod*

9.	<i>Tehnička služba i kuhinja</i>	<i>Koordinacija rada tehničke službe (redovna i kod izvođenja radova u školi i domu) Koordinacija rada kuhinje (redovna i kod obilježavanja posebnih događanja u domu)</i>	40	<i>Svakodnevno i prema potrebi i uputama ravnateljice</i>
10.	<i>Udruga zdravstvenih škola RH</i>	<i>Pravni poslovi vezani uz rad udruge - po nalogu ravnatelja</i>	10	<i>Prema potrebi</i>
11.	<i>Rad školskog odbora</i>	<i>U suradnji s predsjednicom školskog odbora izrada poziva za sjednice Priprema materijala za sjednice Prisustvovanje sjednicama i sastavljanje zapisnika sa sjednica Popunjavanje i dostava računovodstvu evidencije prisutnosti na sjednicama radi isplate honorara</i>	80	<i>Prema zahtjevu predsjednice školskog odbora</i>
12.	<i>Ugovorni odnosi</i>	<i>Izrada nacrtu ugovora o najmu Dostava nacrtu Gradskom uredu za obrazovanje kulturu i šport radi dobivanja suglasnosti Izrada ugovora i nakon potpisivanja pohrana istih Izrada ugovora s klinikama i ostalim radilištima Pohrana ugovora s dobavljačima</i>	80	<i>Rujan i prema potrebi</i>
		<i>Evidencija realiziranih sati najma radi dostave faktura</i>	10	<i>Mjesečno</i>
		<i>Izrada autorskih ugovora i ugovora o djelu</i>	5	<i>Prema potrebi</i>
		<i>Izrada pohrana i evidencija ugovora o izvođenju izleta i maturalnih putovanja s učenicima</i>	5	<i>Prema potrebi</i>
13.	<i>Nostrifikacije</i>	<i>Izrada rješenja o priznavanju inozemne školske svjedodžbe, prikupljanje dokumentacije, savjetovanje sa strankama</i>	50	<i>Prema potrebi</i>
14.	<i>Rad sa strankama</i>	<i>Osobno, telefonom, pismeno, odgovoranje na upite, davanje tumačenja</i>	80	<i>Prema zahtjevu i potrebi</i>
15.	<i>Pismena korespondencija</i>	<i>Korespondencija s Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport i MZOŠ po nalogu ravnatelja</i>	80	<i>Svakodnevno i po nalogu ravnatelja</i>
16.	<i>Zakonodavno praćenje</i>	<i>Praćenje promjena zakona, pravne literature i primjena Pohađenje edukativnih stručnih skupova Usklađivanje normativnih akata škole sa zakonodavnim promjenama Upis promjena u službene javne evidencije (Trgovački sud)</i>	50	<i>Svakodnevno Stručni skupovi tijekom godine prema potrebama</i>
17.	<i>Zastupanje škole</i>	<i>Suradnja na zastupanjima škole u sudskim postupcima</i>	80	<i>Po nalogu ravnatelja</i>

*Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod*

18.	<i>Dostava podataka nadležnim tijelima</i>	<i>Izrada traženih tabela, sistematizacija podataka prema potrebi,</i>	40	<i>Prema potrebi, na zahtjev MZOŠ i GU</i>
19.	<i>Izvešće o radu škole i Godišnji plan i program rada škole</i>	<i>Izrada izvješća o radu tajnice Izrada Plana i programa rada tajnice</i>	30	<i>Do 15. odnosno 30. rujna</i>
20.	<i>Poslovi administratora</i>	<i>Izdavanje potvrda učenicima, izdavanje razrednih svjedodžbi, izdavanje potvrda o dr. maturi</i>	25	<i>Srpanj 2020.</i>
21.	<i>Odmor u toku rada</i>	/	112	<i>Svaki dan</i>
	<b>UKUPNO</b>		<b>1768</b>	



**4.2.3. Program rada voditelja računovodstva**

IME I PREZIME: **Sanja Agatić**

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

R. br.	CJELINA	PRIMJENA	BROJ SATI GOD.	ROK
1.	Plaće zaposlenika	Priprema za obračun i isplatu plaća i drugih primanja – vanjska suradnja, sati preko norme, noćni rad, rad subotom, rad nedjeljom, prekovremeni sati, evidencija smjenskog rada, kontrola obračuna	480	zadnji dani mjeseca, te prvi dani u mjesecu za prethodni mjesec
2.	Izveštaji nadležnim institucijama	Izrada statističkih i ostalih izvještaja za potrebe državnog zavoda za statistiku, Porezne uprave, MZOS, GUOKS, Fine, te Fonda MIORHa, Fonda HZZO	160	od 5. do 20. u mjesecu za protekli i tekući mjesec
3.	Platni promet i poslovanje s kupcima i dobavljačima	Likvidatura i priprema za plaćanje ulaznih računa i ostalih dokumenata, te i izdavanje izlaznih računa	148	prema valuti plaćanja, prilivu sredstava, te fakturiranje do 5. u mjesecu
4.	Obrada knjigovodstvenih dokumenata	Izrada, kontiranje, kontrola kontiranih i obrađenih knjigovodstvenih dokumenata, obračuni amortizacije, evidentiranje inventurnih razlika nakon obavljenog popisa te evidentiranje nove opreme i sitnog inventara	320	amortizacija 31.12.2020, a ostalo svakodnevno
5.	Financijski planovi	Izrada financijskih planova za GUOKS, MZOS, te ukupni financijski plan za školu	80	rujan i listopad svake godine
6.	Izrada financijskih kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih financijskih izvještaja koji se predaju Državnom uredu za reviziju, nadležnom ministarstvu, GUOKS, te Fini	306	- tromjesečni izvj. do 10.04. - polugodišnji izvj. do 10.07. - godišnji izvj. do 15.02.
7.	Zakonodavno praćenje	Praćenje propisa i ostali poslovi po potrebi	156	Svakodnevno
8.	Odmor u toku rada		110	svaki dan
	<b>UKUPNO SATI</b>		<b>1760</b>	

**Napomena:**

Navedeni poslovi i zadaci izvršavaju se uz poslove i zadatke utvrđene Zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (N.N. 96/03), Uredbom o računovodstvu proračuna (N.N. 96/94, 108/96 i 119/01), Pravilnikom o računovodstvu i računskom planu za Glavnu knjigu I i Glavnu knjigu II (N.N. 68/96), Pravilnikom o financiranju za proračun i proračunske korisnike (N.N. 96/03), Zakonom o izvršenju državnog proračuna za 2007. i 2008. godinu, te Odlukom o načinu i kriterijima za financiranje izdataka poslovanja srednjih škola od veljače 2007. godine.

#### 4.2.4. Program rada pedagoga

IME I PREZIME: **Aleksandar Končar**

GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>	<i>Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje</i>	<i>Individualni rad, Metoda praktičnog rada, Proučavanje literature</i>	<i>Stručni suradnik - pedagog</i>	<i>Rujan</i>	<i>Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga</i>
<i>1. Operativni program rada stručnog suradnika</i>					
<i>2. Godišnji plan i program rada škole</i>	<i>Aktivno sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, rada stručnih vijeća, okvirnog kalendara poslova za tekuću školsku godinu, planu kulturnih i javnih aktivnosti škole, Permanentno stručno usavršavanje</i>	<i>Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja</i>	<i>Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća</i>	<i>Rujan</i>	<i>Uvid u izrađeni godišnji plan i program rada škole</i>
<i>3. Izrada školskoga kurikulumu</i>	<i>Stručna pomoć i koordinacija u izradi dijelova školskoga kurikulumu, Aktivno sudjelovanje u izradi školskoga kurikulumu</i>	<i>Timski rad, Rad u paru, Individualni rad, Metoda konzultiranja, analize i izvješćivanja</i>	<i>Ravnatelj, Stručni suradnik pedagog, Članovi Nastavničkog vijeća</i>	<i>Kolovoz Rujan</i>	<i>Uvid u izrađeni školski kurikulum</i>
<i>4. Kalendar rada škole</i>	<i>Primjena Pravilnika o početku i završetku nastave</i>	<i>Timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, metoda konzultiranja</i>	<i>Ravnatelj, Stručni suradnik - pedagog</i>	<i>Rujan</i>	<i>Uvid u kalendar rada</i>
<i>5. Operativni programi rada</i>	<i>Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća) te pripravnika (ukoliko ih ima u tekućoj šk. god.)</i>	<i>Timski rad, Rad u grupi, Analiza, Metoda konzultiranja, savjetovanja</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, voditelji stručnih vijeća, voditelji izvannastavnih aktivnosti</i>	<i>Kolovoz, Rujan</i>	<i>Uvid u individualne operativne programe rada</i>

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

6. Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	Timski rad, izrada programa ŠPP-a	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, Voditelj ŠPP-a	Kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program rada
<b>ORGANIZACIJA I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>	Profesionalna orijentacija i informiranje učenika u završnim razredima osnovnih škola, Praćenje sustava e – upisa u funkciji člana upisnog povjerenstva, suradnja s upisnim koordinatorima osnovnih škola	Individualni rad, Rad u grupi, Konzultativno – instruktivni rad, analiza, Sinteza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Travanj, Svibanj, Lipanj, Kolovoz, Rujan	Uvid u sustav e – upisa i pedagošku dokumentaciju vezanu za upis u 1. razred
1. Upis učenika					
2. Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu te određivanje razrednika, Usklađivanje potreba škole sa sustavom e – upisa	Timski rad, Metoda razgovora, Analize, konzultiranja	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Kolovoz, Rujan	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga, Uvid u sustav e – upisa
3. Organizacija odgojno – obrazovnog rada	Analiza rasporeda sati, Dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine, određivanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature, popravne i druge ispite	Timski rad, Metode analize sadržaja, Konzultiranja, Razgovora, Praktičnog rada	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog, satničar, Ispitni koordinator	Rujan, Svibanj, Lipanj	Uvid u raspored sati te odluke o povjerenstvima
4. Materijalno osiguranje nastave	Poslovi vezani za osiguravanje prostora za rad, suradnja u nabavi materijalnih sredstava rada, upute o korištenju nastavnih sredstava i pomagala	Timski rad, Razgovor, Metoda konzultiranja, Analiza	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
5. Prilagodba nastave epidemiološkoj situaciji u skladu s uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja	Izrada dokumenata o epidemiološkim mjerama za učenike i roditelje te djelatnike škole, organizacija nastave na daljinu prema potrebi, praćenje rada učenika	Rad u grupi, Individualni rad, Razgovor, Analiza rezultata	Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, Predmetni nastavnici	Na početku i tijekom školske godine	Uvid u izrađene dokumente, uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b>					
1. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješća o radu škole	Timski rad, Metoda usmenog izlaganja, Analiza pedagoške dokumentacije, Sinteze, izvještavanja, Deskriptivne i numeričke procjene	Ravnatelj, Stručni suradnik – pedagog	Rujan, Prosinac, Siječanj, Ožujak, Lipanj, Kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole te zapisnike sa sjednice NV tijekom godine
2. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	Individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije, metode instruiranja	Stručni suradnik – pedagog	Kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga
<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b>					
1. Školski uspjeh	Pomoć učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena	Individualni rad Rad u grupi Predavanja, Radionice, Metoda razgovora, Metoda samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga, evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku
2. Osjećaj samopoštovanja, samopouzdanja te razvoj drugih karakternih osobina učenika	Rad na izgradnji čvrstih karakternih osobina, razvijanju i jačanju osjećaja samopouzdanja i samopoštovanja	Individualni rad, Rad u grupi, Frontalni rad, Predavanja, pedagoške radionice, razgovor	Stručni suradnik – pedagog i nastavnici	Tijekom školske godine prema dogovoru s razrednicima	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima u e-Dnevniku
3. Izvannastavne aktivnosti	Planiranje, pomoć pri izradi programa rada te vođenje evidencije o istom, provedba izvannastavne aktivnosti E-medica	Rad u grupi, metoda konzultiranja, praktičnog rada	Nastavnici i učenici	Tijekom školske godine	Uvid u evidenciju o izvannastavnim aktivnostima
4. Vijeće učenika	Priprema sjednica, utvrđivanje dnevnog reda	Razgovor, suradnja, predavanje	Članovi Vijeća učenika, Stručni suradnik – pedagog	Listopad – svibanj	Zapisnik Vijeća učenika
<b>RAD I SURADNJA S NASTAVNICIMA</b>					
1. Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	Rad u grupi, Individualni rad, konzultativno – instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize i procjenjivanja, samovrednovanja	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici, Pripravnici	Tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

2. Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško – psihološko – metodičkog sadržaja za individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice	Individualni rad, rad u grupi, razgovor, metoda konzultiranja, predavanje, pedagoške radionice, pisanje, proučavanje literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Rujan Tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća	Uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu te dokumentaciju o održanim predavanjima
4. Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja u neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, analize sadržaja, proučavanja literature	Stručni suradnik – pedagog, Nastavnici	Po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
5. Razrednici	Izrada programa sata razrednog odjela, suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednog odjela, roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s učenicima / roditeljima, unosa podataka u e – maticu, statistički podaci	Rad u paru, Metoda razgovora, konzultiranja, predavanja Savjetodavno – instruktivni rad	Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru	Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima te evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije o upisu u školu, i sl.	Rad u paru, Rad u grupi, Individualni razgovori, predavanja za roditelje, pedagoške radionice	Stručni suradnik – pedagog, Razrednici, roditelji, nastavnici, učenici, ravnatelj	Tijekom školske godine Po potrebi Prema dogovoru	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
1. Savjetodavni rad 2. Vijeće roditelja					
<b>SURADNJA SA STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	Sudjelovanje u radu: - Nastavničkog vijeća - Stručnih vijeća - Razrednih vijeća	Rad u grupi, Predavanja, Rasprave, Razgovor	Stručni suradnik – pedagog, NV, voditelji i članovi stručnih vijeća	Tijekom školske godine u dogovoru s ravnateljem i voditeljima stručnih vijeća	Uvid u zapisnike stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNIŽIČARKOM</b>  <b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I RAČUNOVODSTVOM</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada	Timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	Stručni suradnik – pedagog, Ravnatelj, knjižničarka, Tajnik, administrator	Tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

**Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod**

<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>	<i>Pratiti vođenje pedagoške dokumentacije od strane nastavnika i razrednika (uvid dva puta godišnje) Vođenje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika - pedagoga</i>	<i>Individualni rad, Metoda pisanja, analize sadržaja, Konzultiranja, Praktičnog rada</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Listopad – svibanj  Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u dnevnik rada razrednih odjela  Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika</i>
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<i>Redovito sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar škole i izvan nje  Individualno stručno usavršavanje putem stručne literature</i>	<i>Individualni rad, Rad u grupi, Vijeća, Seminari, Savjetovanja, Metoda proučavanja literature</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Prema katalogu, Prema pozivima, Tijekom školske godine</i>	<i>Potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja</i>
<b>SURADNJA S USTANOVAMA ZA PRUŽANJE RAZNOLIKIH POMOĆI UČENICIMA I NASTAVNICIMA</b>	<i>Suradnja s Crvenim križem Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, CARITAS - om</i>	<i>Razgovor, Projekti, Metoda praktičnog rada</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Učenici, knjižničarka</i>	<i>Tijekom školske godine Po potrebi</i>	<i>Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata</i>
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI / PROJEKTI</b>	<i>Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata („Promjena počinje u školskim klupama“, Erasmus akreditacija)</i>	<i>Radionice, Rad u grupi, Anketiranje Izrada plakata, izložba</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog, Učenici, Nastavnici</i>	<i>Prosinac Ožujak</i>	<i>Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekata</i>
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	<i>Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima</i>	<i>Individualni rad</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u pripreme</i>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<i>Obavljanje drugih nepredviđenih poslova</i>	<i>Ovisno o prirodi posla</i>	<i>Stručni suradnik – pedagog</i>	<i>Tijekom školske godine</i>	<i>Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika - pedagoga</i>

**4.2.5. Program rada voditelja školske knjižnice**

IME I PREZIME: **Slavica Tomić**  
 GODIŠNJI FOND SATI: **40 sati tjedno**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ
<b>RUJAN</b>	<p>I. <b>NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>a) Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano i sustavno upoznavanje učenika prvih razreda s knjigom i knjižnicom (prezentacija: <b>Upoznajmo školsku knjižnicu</b>)</li> <li>• upoznavanje učenika s funkcijom školske knjižnice</li> <li>• razvijanje navika korištenja školske knjižnice i drugih knjižnica</li> <li>• osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnice</li> <li>• promicanje čitateljske kulture učenika</li> <li>• pomoć učenicima pri odabiru knjiga za slobodno čitanje</li> </ul> <p>I. <b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradba Godišnjeg plana i programa rada školskog knjižničara za 2020./2021.</li> <li>• izradba članskih iskaznica za učenike prvih razreda</li> <li>• sređivanje dokumenata u mrežnom alatu e-kvaliteta za šk.god.2019./2020.</li> <li>• koordinator tima za e-kvalitetu u šk.god.2020./2021.</li> <li>• član Povjerenstva za organizaciju i provedbu epidemioloških mjera zaštite od zaraze virusom COVID-19</li> <li>• suradnja s profesorima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika za potrebe nastave</li> <li>• suradnja s liječnicima oko nabave novih udžbenika</li> <li>• nabava stručne i lektirne građe</li> <li>• obrada novih knjiga – stručna i računalna obrada</li> <li>• uređivanje web stranice škole</li> <li>• 1.sastanak za e-kvalitetu u šk.god.2020./2021. (izrada školskog razvojnog plana)</li> </ul> <p>II. <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>• suradnja s NSK</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Gradskom knjižnicom, Slavonski Brod (tijekom cijele godine)</li> <li>• suradnja s Kazališno koncertnom dvoranom „Ivana Brlić Mažuranić“ (tijekom cijele godine)</li> <li>• suradnja s knjižnicom Obrtničke škole, Slavonski Brod (tijekom cijele godine)</li> <li>• suradnja s udrugom žena operiranih od raka dojke „NADA“, Slavonski Brod</li> <li>• suradnja s knjižnicama osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije</li> </ul> <p><b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</li> <li>• sudjelovanje na webinarima i online edukacijama u organizaciji MZOŠ, ASOO, CSSU-a</li> </ul> <p><b>IV. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada okvirnog financijskog plana škole</li> </ul>
<p><b>LISTOPAD</b></p>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a) Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• izrada plakata na temu Mjeseca hrvatske knjige „Razlistaj se“</li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• obrada novih knjiga</li> <li>• dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec hrvatske knjige (15.-listopada – 15. studenoga) (radionice i predavanja u školskoj knjižnici)</li> <li>• sudjelovanje na Natječaju za Nagradu Mali Galović 2020.</li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>



	<p>sudjelovanje na stručnim aktivima, webinarima i seminarima školskih knjižničara</p> <p>V. <b>SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kupnja novih knjiga i novih naslova periodike</li> </ul>
<p><b>STUDENI</b></p>	<p>I. <b>NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>a) Rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima</li> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za pisanje seminarskih radova</li> </ul> <p>II. <b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obrada novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija</li> </ul> <p>III. <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 43. Međunarodni sajam knjiga i učila -INTERLIBER</li> <li>• Obilazak KKD Ivana Brlić Mažuranić uz stručno vodstvo (učenici prvih razreda)</li> <li>• Dan kazališta (24.11.2020.)</li> <li>• Književno kazališni festival „Let s Gavranom“</li> </ul> <p>IV. <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</li> </ul> <p>V. <b>SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> </ul>
<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>I. <b>NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>a) Rad s učenicima</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• <b>Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“</b> za srednje škole <b>Školska razina</b> (4.12.2020.)</li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć učenicima pri odabiru literature potrebne za izradbu završnog rada (elaborata, učenici završnih razreda)</li> <li>• pomoć u realizaciji određenih sadržaja</li> <li>• 2.sastanak tima za e-kvalitetu</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1. prosinca)</li> <li>• Advent u školskoj knjižnici</li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• praćenje nove stručne literature</li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> </ul>
<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>a) Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici za obranu završnog rada (elaborat)</li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• obrada novih knjiga</li> <li>• dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Noć muzeja 2020. / posjet Galeriji Ružić, Spomen domu Dragutina Tadijanovića i Muzeju tambure</i></li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike</i></li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pomoć nastavnicima u realizaciji određenih sadržaja</i></li> <li>• <i>timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica</i></li> </ul>
<p><b>VELJAČA</b></p>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><i>a) Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>posudba lektire i stručne literature učenicima</i></li> <li>• <i>upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija</i></li> <li>• <i>služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja</i></li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>obrađa novih knjiga - katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija</i></li> <li>• <i>dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici</i></li> <li>• <i>3.sastanak tima za e-kvalitetu</i></li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Svjetski dan bolesnika (11. veljače)</i></li> <li>• <i>Valentinovo – dan zaljubljenih (14. veljače)</i></li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</i></li> <li>• <i>praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</i></li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>suradnja s voditeljima stručnih aktiva</i></li> </ul>
<p><b>OŽUJAK</b></p>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p>

	<p style="text-align: center;"><i>a) Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upute učenicima završnih razreda za izradbu samostalnih bibliografija</li> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• <b>Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za srednje škole</b> <b>Regionalna razina (5.3.2021.)</b></li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici</li> <li>• obrada novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka)</li> <li>• Posjet učenika prvih razreda GKSB Dan narcisa (prodaja narcisa i dijeljenje promotivnih letaka na brodskoj tržnici (učenici 5a razreda)</li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• sudjelovanje na seminarima <b>Samovrjednovanje strukovnih škola</b></li> <li>• suradnja s matičnom službom</li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• kupnja novih knjiga i novih naslova periodike</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p style="text-align: center;"><i>a) Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• stručna pomoć pri korištenju različitih izvora informacija-Internet, referentna zbirka, stručna literatura...</li> <li>• navođenje literature u završnom radu(upute za učenike završnih razreda)</li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obrada novih knjiga – katalogizacija, inventarizacija, klasifikacija</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetski dan zdravlja (7.travnja)</li> <li>• Dan knjiga i autorskih prava (23.travnja)</li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom</li> <li>• suradnja s nakladnicima</li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljicom i tajnicom škole vezano uz tekuće poslove knjižnice</li> </ul>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p><b>I. NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>a) Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• pomoć učenicima završnih razreda pri izboru literature za pisanje elaborata</li> <li>• <b>Kviz znanja i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ za srednje škole Nacionalna razina (14.5.2021.)</b></li> </ul> <p><b>II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevna i mjesečna statistika korištene građe u knjižnici</li> </ul> <p><b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan sestrinstva i dan škole (12. svibnja)</li> </ul> <p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Odjelom nabave i matičnom službom</li> <li>• sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul> <p><b>V. SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s razrednicima , stručnim aktivima i predmetnim profesorima vezano uz izradbu elaborata za učenike završnih razreda</li> </ul>

<p><b>LIPANJ</b></p>	<p>I. <b>NEPOSREDNA ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p>a) <i>Rad s učenicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• završetak posudbe knjiga za učenike</li> <li>• potraživanje posuđenih knjiga</li> <li>• razduživanje učenika i profesora</li> <li>• potraživanje svih knjiga od maturanata prije izdavanja svjedodžbi</li> </ul> <p>II. <b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izradba statistike za sve razrede</li> <li>• 4.sastanak tima za e-kvalitetu</li> </ul> <p>III. <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispraćaj učenika završnih razreda</li> </ul> <p>IV. <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul> <p>V. <b>SURADNJA S RAVNATELJICOM, TAJNICOM ŠKOLE I MATIČNOM SLUŽBOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa stručnim aktivima i predmetnim profesorima, vezano uz nabavu stručne literature</li> </ul>
<p><b>SRPANJ, KOLOVOZ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sumiranje rezultata rada školske knjižnice</li> <li>• godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• sređivanje svih statistika</li> </ul>

#### 4.2.6. Program rada voditelja smjene

IME I PREZIME: **Zoran Harambašić**  
GODIŠNJI FOND SATI: **6 sati tjedno-ukupno 210 sati godišnje**

Voditelj popodnevene smjene preuzima u popodnevnim satima ulogu koju su ujutro imali voditelj i pedagog škole te ravnatelj škole. To znači preuzima potpunu odgovornost nad učenicima, nastavnicima, vanjskim suradnicima, te ostalim članovima kolektiva, te po potrebi donosi odluke koje su bitne za rješavanje neke krizne situacije.

Voditelj popodnevene smjene nije samo osoba koja je u poslijepodnevnim satima na raspolaganju učenicima i članovima kolektiva, već je često na raspolaganju i roditeljima koji radi bilo kojeg razloga osjećaju potrebu da razgovaraju bilo o svojoj djeci, to jest našim učenicima, bilo o ustrojstvu same škole ili ako se to radi o maturantima o njihovom budućem životu.

Stoga ne čudi važnost jednog takvog složenog radnog mjesta u organizaciji svake škole. Najvažnije od svega je naravno briga o nesmetanom odvijanju cjelokupne nastave u poslijepodnevnim satima.

Ako bismo željeli navesti neke posebne aktivnosti, to su prije svega:

- suradnja u izradi godišnjeg rasporeda, kontaktirajući prethodno vanjske suradnike
- upoznavanje vanjskih suradnika s radom škole te njihova uvođenja u program rada
- praćenje te izrada mjesečne realizacije sati za vanjske suradnike, koordinirajući između njih, tajništva škole i računovodstva škole
- organizacija eventualnih zamjena u slučaju spriječenosti ili nedolaska pojedinog vanjskog suradnika
- briga o odvijanju nastavnog procesa u poslijepodnevnim satima
- briga o točnom i nesmetanom radu svih nastavnih sati
- vođenje evidencije izostanaka nastavnika
- organizacija zamjene u slučaju nedolaska ili bolovanja pojedinih nastavnika
- po potrebi nadležan za promjenu rasporeda ako je to u danom momentu neophodno potrebno (u suradnji sa satničarom škole)
- koordinira između učenika i nastavnika u slučaju bilo kakve potrebe ili nesporazuma
- organizira zbrinjavanje i liječničku pomoć u slučaju bilo kakvih nezgoda u školi ili oko nje (ponekad se nažalost i to dešava)
- brine o redu i čistoći cijele škole
- u među smjeni svakodnevno surađuje s ravnateljem škole
- svakodnevna suradnja s pedagogom škole a u cilju postizanja što boljeg uspjeha učenika
- gotovo svakodnevna suradnja s roditeljima, po potrebi ili ako to zatraži razrednik ili ako ga nema
- suradnja sa svim vanjskim posjetiteljima u slučaju bilo kakve potrebe ili hitne intervencije (policija, hitna, vatrogasci itd.)
- izrada plana dežurstva nastavnika i praćenje njihovog rada
- pregled imenika za III i IV i V razrede i praćenje realizacije nastave i izostanaka
- briga o točnom i pravovremenom informiranju kolektiva o svim tekućim problemima
- sudjelovanje u organizaciji postupaka polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- sudjelovanje u pripravi izvještaja o brojnom stanju učenika
- sudjelovanje u organizaciji upisa učenika u školu
- sudjelovanje u radu kolegija voditelja i stručnih suradnika (organizacija rada)

Naravno da se tijekom školske godine pojavljuju još dodatni poslovi i nepredvidive obaveze koji spadaju u nadležnost voditelja popodnevene smjene.

#### **4.2.7. Program rada Nastavničkog vijeća**

*Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici.  
Sadržaj rada nastavničkog vijeća uređen je Statutom škole.*

*Kalendar rada škole sukladan je programu rada Nastavničkog vijeća.*

*Programom rada je utvrđeno da će se održati najmanje petnaest sjednica i to:*

- tri na početku školske godine (rujan)*
- tri do kraja I. polugodišta (listopad/studen/prosinac)*
- pet tijekom II. polugodišta (siječanj/veljača/ožujak/travanj/svibanj) - tri na kraju nastavne godine (svibanj/lipanj/srpanj).*
- jedna sjednice za izvješće o radu škole i ravnateljice (kolovoz)*
- dvije nakon popravnih rokova i na kraju školske godine (srpanj/kolovoz)*

*Nastavničko vijeće će se po potrebi sastajati i češće, te je predviđeno i održavanje izvanrednih sjednica tijekom školske godine.*

*Program rada Nastavničkog vijeća ove školske godine obuhvaća nekoliko tematskih sjednica, predavanja i pedagoških radionica s ciljem usavršavanja djelatnika u školi. Pojedine teme - stručne, pedagoške, metodičke i dr. obradit će timski: stručni suradnici i ravnatelj u suradnji s nastavnicima i odgajateljima.*

*Nastavničko vijeće sudjeluje u preventivnom programu zlouporabe droge, programu prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti, te na zaštiti okoliša prijatelja Lijepe naše. Također sudjeluje u svim aktivnostima obilježavanja značajnih datuma sukladno kalendaru rada.*

*Sjednice Nastavničkog vijeća vodi ravnateljica **Jelena Jelinić-Bošnjak**, prof, ili, u njezinoj odsutnosti zamjenik ravnateljice **Zoran Harambašić**, mag.ing.el.*



R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Organizacija odgojno obrazovnog rada i rasporeda nastavnika u šk. god. <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje tjednih/godišnjih zadaća i obveza</li> <li>• definiranje ciljeva i izbor aktivnosti za ostvarenje ciljeva škole u cjelini</li> </ul>	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	Rujan
2.	Utvrđivanje obveza stručnih aktiva u svezi izrade Godišnjeg programa rada za šk. god. 2020./21. □ Izrada školskog kurikuluma <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana rada stručnih aktiva</li> <li>• izrada godišnjeg plana rada razrednih odjela</li> <li>• izrada izvedbenih nastavnih planova i programa</li> </ul>	voditelji aktiva, razrednici, nastavnici	Rujan
3.	Priprema pedagoške dokumentacije za šk. god. 2020/21. s ciljem urednog vođenja pedagoške dokumentacije na svim razinama poslova i odgovornosti	razrednici, nastavnici, satničar, dežurni nastavnici,	Rujan
4.	Godišnji program rada za školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• definiranje organizacijske strukture timskog rada (nositelji zadaća - zaduženja - provedba - odgovornost)</li> </ul>	svi pojedinačni nositelji zadaća, ravnateljica, pedagog	Rujan
5.	Utvrđivanje sadržaja razlikovnih i dopunskih ispita Kalendar provedbe ispita □ priprema sadržaja, načina i rokova polaganja razlikovnih ispita i dopunskih ispita	ravnateljica i Nastavničko vijeće (komisije)	rujan/ listopad i tijekom školske godine listopad
6.	Pripreme za održavanje prvih roditeljskih sastanaka (za roditelje učenika I. razreda), te nazočnost stručnih suradnika i ravnateljice na 1. roditeljskim sastancima s ciljem upoznavanja s roditeljima	razrednici, svi suradnici	Rujan
7.	Utvrđivanje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje rezultata u odnosu na utvrđene ciljeve (nazočnost na nastavi)</li> <li>• provedba akcijskih istraživanja</li> <li>• pronalaženje putova i načina za unapređenje odgojnoobrazovnog rada</li> </ul>	svi suradnici  pedagog	tijekom školske godine  studeni
8.	Praćenje uspjeha učenika osobito učenika s posebnim poteškoćama u učenju <ul style="list-style-type: none"> <li>• motiviranje i poticanje učenika na uključivanje u rad razr. odjela, savladavanje nastavnog gradiva i uspješno učenje</li> <li>• praćenje i poticanje rada učenika na nastavi (nazočnost na nastavi)</li> </ul>	razrednici, nastavnici, stručni suradnici	tijekom školske godine

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI i ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
9.	<p><i>Odgojno-obrazovna postignuća na kraju polugodišta, na kraju nastavne i školske godine</i></p> <p>☐ <i>analiza (kvalitativno i kvantitativno) razine odgojno-obrazovnog postignuća i uspješnosti rada učenika i s učenicima</i></p>	<p><i>Nastavničko vijeće, razrednici, stručni suradnici</i></p>	<p><i>tijekom šk. god., siječanj, lipanj, kolovoz</i></p>
10.	<p><i>Realizacija nastavnih planova i programa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>analiza realizacije nastavnih planova i programa</i></li> <li>• <i>utvrđivanje korelacije između nastavnih planova i usklađenje kriterija ocjenjivanja</i></li> <li>• <i>praćenje napredovanja učenika i vrednovanje razine postignuća</i></li> </ul>	<p><i>voditelji, stručni aktivni, nastavnici</i></p>	<p><i>tijekom školske godine</i></p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izlet za učenike prvih razreda</i></li> <li>• <i>izlet za učenike drugih razreda</i></li> <li>• <i>izleti za učenike trećih razreda</i></li> <li>• <i>maturalno putovanje za IV. razrede</i></li> </ul>	<p><i>voditelji programa, razrednici, nastavnici</i></p>	<p><i>tijekom školske godine</i></p>
12.	<p><i>Provedba preventivnog programa protiv zlouporabe droge</i></p>	<p><i>voditeljica programa, suradnici</i></p>	<p><i>tijekom školske godine</i></p>
13.	<p><i>Realizacija preventivnog programa prevencije nasilja i afirmacije pozitivnih vrijednosti sukladno programu prevencije</i></p>	<p><i>voditeljica programa, suradnici</i></p>	<p><i>tijekom školske godine</i></p>
14.	<p><i>Provedba Zdravstvenog odgoja</i></p>	<p><i>razrednici, str. suradnici</i></p>	<p><i>Tijekom školske godine</i></p>
15.	<p><i>Izvršavanje radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>analizirati realizaciju nastavnih planova i programa</i></li> <li>• <i>uvoditi nastavnike pripravnike u samostalan rad</i></li> </ul>	<p><i>ravnateljica, pedagog</i></p>	<p><i>tijekom školske godine</i></p>
16.	<p><i>Obilježavanje značajnih događaja i obljetnica</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>izbor aktivnosti i izrada izvedbenih planova rada obilježavanja značajnih događaja i obljetnica (skupni stručni program)</i></li> <li>• <i>izrada izvedbenih planova rada sukladno kalendaru rada (ciljno orijentirane aktivnosti, skupni stručni program)</i></li> </ul>	<p><i>svi sudionici (organizacija)</i></p> <p><i>nositelji zadaća</i></p>	<p><i>tijekom školske godine, ožujak, svibanj</i></p>

R. br.	SADRŽAJ RADA - TEMA CILJEVI I ZADAĆE	VODITELJ TEME - SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
17.	Organiziranje Dana otvorenih vrata povodom Dana škole i team building za nastavnike	nositelji zadaća	Na kraju nastavne godine
18.	Organiziranje završnih ispita u školskoj godini a) plan završnih ispita – za IV. i V. razrede - prema rokovima za zavr. ispite - prijedlog članova ispitnog odbora i komisije - utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje, organiziranje i imenovanje članova ispitnog odbora i komisija</li> <li>• provođenje Državne mature</li> </ul>	ravnateljica, ispitne komisije, ispitni odbor, učenička referada	siječanj, svibanj,
19.	Organizacija popravnih ispita - planiranje i utvrđivanja popravnih rokova - organiziranje popravnih ispita u I., II. roku	ravnateljica, pedagog, nastavnici	lipanj/ srpanj/ kolovoz
20.	Organiziranje i realizacija upisa učenika u I. razred šk. god. 2021/22. (formiranje upisnih komisija i zaduženja)	ravnateljica, nositelji zadaća	lipanj, srpanj, kolovoz
21.	Stručna pitanja i prijedlozi u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama <ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatrati stručna pitanja s ciljem promicanja odgojnoobrazovnih zadaća (analizirati-vrednovati)</li> <li>• donositi zajedničke, stručne i profesionalne odluke s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada i podizanja odg.obrazovne razine postignuća učenika i škole u cjelini</li> <li>• akcijsko istraživanje s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>• Projekt Samovrednovanja rada škole</li> </ul>	svi sudionici  stručni suradnik pedagog	tijekom školske godine
22.	Suradnja škole s okruženjem uspostava suradnje s ciljem izmjene iskustava i upoznavanja zdravstvenih ustanova i medicinskih škola nastavak suradnje s ciljem izmjene iskustava, upoznavanja nastavnih planova i programa	svi sudionici	tijekom školske godine
23.	Stručno usavršavanje nastavnika i odgajatelja <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje kao pravo i obveza svih nastavnika</li> <li>• izvještavanje na sjednicama Nastavničkog vijeća o sadržaju rada seminara, stručnih skupova i organiziranih stručnih programa usavršavanja</li> <li>• planiranje i organiziranje oblika skupnog usavršavanja u školi</li> <li>• provođenje skupnih oblika usavršavanja za nastavnike pripravnike</li> <li>• priprema pripravnika za polaganje stručnih ispita</li> </ul>	svi nastavnici, suradnici, ravnateljica stručni suradnici, voditelji ravnateljica, tajnica	tijekom školske godine (jednom mj.)

24.	<p>Godišnji izvještaj o radu škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje izvještaja o radu škole za šk.g.2019/20.</li> </ul> <p>Konstituiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje razrednih odjela prema kriteriju: uspjeh učenika, strani jezik, izborni predmet, ponavljači, učenici u domu</li> </ul>	Nastavničko vijeće, svi sudionici	kraj školske godine
-----	---	-----------------------------------	---------------------

**Napomena:**

Nastavničko vijeće prema potrebi radi samostalno, najmanje četiri puta godišnje.

Izvedbeni plan stručnog usavršavanja nastavnika sastavni je dio plana i programa rada Nastavničkog vijeća.

**4.2.8. Program rada razrednika od 1. do 5. razreda**

Ciljevi satova razrednog odjela jesu: pripremanje mladih za zdrav život i odrastanje u obitelji i s vršnjacima u školi, odgojno djelovanje kao podrška zdravog psihičkog rasta i razvoja učenika, preventivno djelovanje u sprečavanju štetnih oblika ponašanja, praćenje i podrška u postizanju školske uspješnosti.

**Zadaće:**

- ispravan odnos prema životu i radu
- poučavanje za preuzimanje odgovornosti za svoje postupke
- razlikovanje dobrog od lošeg
- uočavanje problema i donošenje odluka

Realizatori su razrednici s učenicima, školski pedagog te ostali stručnjaci prema dogovoru.

Tjedna norma rada za skupinu poslova razredništva - 2 sata tjedno:

- skupina poslova u neposrednom radu s učenicima
- sat neposrednog pedagoškog rada
- sat razrednika,
- rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,
- rad na razrednoj evidenciji i administraciji,
- ostali poslovi razrednika.

Rad s roditeljima učenika obuhvaća:

- roditeljski sastanak na početku nastavne godine, pred kraj I. i II. polugodišta, te prema procjeni razrednika
- termin primanja roditelja (informacije o učeniku)
- primanje roditelja zbog specifične situacije učenika (suradnja u pogledu izostanaka, problemi učenja i ponašanja)

Program rada za svaki razredni odjel nalazi se kod razrednika.

**Napomena:**

Tijekom školske godine održavaju se "otvoreni sati" za učenike i roditelje, prema posebnom rasporedu. U realizaciji "otvorenih sati" sudjeluju:

1. **Aleksandar Končar**, pedagog
2. **Slavica Tomić**, knjižničarka
3. **Jelena Jelinić-Bošnjak**, ravnateljica

Izvedbeni nastavni planovi razrednih odjela sastavni su dio školskog kurikulumu i dostupni su kod pedagoga.

Planovi i program rada u pojedinim razrednim odjelima dio su priloga školskom kurikulumu i nalaze se u stručno-razvojnoj službi škole.

#### **4.2.9. Program rada Vijeća učenika**

Programom rada Vijeća učenika predviđena su 4 sastanka Vijeća učenika tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više. Suradnju i praćenje rada Vijeća učenika ostvaruje pedagog škole Aleksandar Končar, prof..

##### **Rujan**

- Upoznavanje predstavnika razrednih odjela za Vijeće učenika
- Odabir predstavnika Vijeća učenika na razini škole i za Nacionalno Vijeće učenika
- Prijedlog plana rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu
- Prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- Upoznavanje s kućnim redom škole

##### **Studeni/ Prosinac**

- Dogovor o sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima na razini škole

##### **Siječanj/ Veljača**

- Ispravljavanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu – vršnjačka pomoć u učenju
- Pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- Pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih/četvrtih razreda
- Informiranje učenika o provedbi državne mature

##### **Travanj/ Svibanj**

- Realizacija planiranih sadržaja
- Kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- Popravni ispiti

#### **4.2.10. Program rada Vijeća roditelja**

Programom rada Vijeća roditelja predviđena su 3 sastanka Vijeća roditelja tijekom nastavne godine, a po potrebi ih se može održati i više.

##### **Rujan/ Listopad**

- Upoznavanje predstavnika roditelja u Vijeću
- Odabir/potvrda predstavnika Vijeća roditelja i njegovog zamjenika
- Prijedlog plana rada Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu
- Prijedlozi o pitanjima važnim za rad učenika u školi
- Upoznavanje roditelja s pravima i obvezama njihove djece u školi (učenje, izleti, izvannastavne aktivnosti, izostanci, pedagoške mjere i dr.)

### **Siječanj/ Veljača**

- Ispravljanje negativnih ocjena i obveze u drugom polugodištu
- Pripreme za fakultete za učenike četvrtih razreda
- Pripreme za maturalno putovanje za učenike trećih razreda
- Upoznavanje roditelja s provedbom državne mature

### **Travanj/ Svibanj**

- Kraj nastavne godine za maturante i pripreme za polaganje završnog ispita i mature
- Kraj nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda
- Popravni ispiti

*Napomena:*

Ravnateljica saziva prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, a nakon odabira predsjednika i zamjenika, Vijeće roditelja samostalno se sastaje prema usvojenom planu i programu rada.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je suradnja s roditeljima.

Ciljevi suradnje s roditeljima/starateljima učenika u školi i učeničkom domu su:

- uspostava suradnje koja pridonosi stjecanju znanja i jedinstvenog odgojnog djelovanja
- suradnja u prevenciji svih oblika neprimjerenih ponašanja, osobito u prevenciji svih vrsta ovisnosti
- upoznavanje cjelokupne socijalno-ekonomske pedagoške i psihološke situacije u kojoj se dijete - učenik razvija.

Temeljna zadaća škole je prihvatiti roditelje kao partnere, osobito u dijelu koji se odnosi na upoznavanje i pomoć roditelja u razumijevanju i ostvarenju odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća škole.

Zadaća škole je pružiti suradnju u rješavanju svih školskih i odgojnih pitanja i poticati suradnju kojoj je cilj stjecanje znanja i pružanje pomoći u odgojnom djelovanju.

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se na nekoliko načina:

### **1. Individualni oblici suradnje**

#### **a) individualne informacije razrednika i roditelja**

- tjedno pružanje informacije o učeniku s ciljem razumijevanja i stvaranja objektivnije slike o učeniku i njegovom razvoju, te zajedničkim akcijama na rješavanju mogućih problema. Svi razrednici odredili su termine informacija s kojima su upoznati i roditelji i učenici.

#### **b) individualni rad suradnika: pedagoga i psihologa i ravnatelja s roditeljima**

- "Otvoreni sat" - ovakvi kontakti omogućavaju rješavanje konkretnih odgojnih problema zapaženih u školi ili dogovorenih prema želji roditelja, profesora ili samog učenika.

### **2. Skupni oblici suradnje**

#### **a) skupni razgovori**

- primjenjivat će se kad postoje slični problemi koji povezuju roditelje: istovjetne teme, odnosno odgojno-obrazovne situacije u kojoj su se našli roditelji i škola, pohvale i nagrade učenicima, pedagoške mjere pohvala i kazni (problem nediscipline, neuspjeha i sl.). Cilj je razgovarati o zajedničkom problemu i pronalaziti sukladne načine rješavanja istih.

#### **b) roditeljski sastanci**

- održavanje četiri roditeljska sastanka godišnje za svaki razred (prema potrebi i više). Prema iskazanom interesu i potrebama roditelja moguće je održati tematske roditeljske sastanke (prema planovima rada stručnih suradnika i voditelja pojedinih programa).

#### 4.2.11. Program rada stručnih aktiva

Stručni aktivni Srednje medicinske škole Slavonki Brod, tijekom školske godine su:

##### 4.2.11.1 Stručni aktivni medicinskih sestara - aktivnosti

Redni broj	Aktivnost	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji Aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Jerković Martina	Rujan 2020.
2.	Projekt E- medica	Sudjelovanje ( ovisno o epidemiološkoj situaciji u RH )	Končar Aleksandar, Galović Ivana, Opačak Ivana	Rujan 2020.
3.	Suradnja s OB " Dr. Josip Benčević " Predstavljanje godišnjeg rasporeda za praktičnu nastavu glavnoj sestri bolnice	Izvođenje	Jelinić-Bošnjak Jelena, Jerković Martina, Baričević Suda Mirta, Crnolatac Maja	Rujan 2020.
4.	Znanjem i prevencijom do zdravlja Liga protiv raka Brodsko posavske županije	Sudjelovanje	Majić Blaženka, Crnolatac Maja	rujan 2020.
5.	Europski tjedan mobilnosti	sudjelovanje	Tomašević Dijana Galović Ivana	16.rujan 2020.
6.	Dani multiple skleroze	Izrada panoa, sudjelovanje	Opačak Ivana, Crnolatac Maja, Tomašević Dijana	rujan 2020.
7.	Svjetski dan srca	Izrada panoa	Baričević Suda Mirta, Jerković Martina	rujan 2020.
8.	Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Sudjelovanje Izrada panoa i pamtllica	Baričević Suda Mirta , Križanović Maurer Suzana, Perić Ana, Jerković Martina, Majić Blaženka, Cvančić Jasmina	Listopad 2020.
9.	Svjetski dan oboljelih od bolesti debelog crijeva Udruga ILCO	Izvođenje	Crnolatac Maja, Opačak Ivana, Galović Ivana, Križanović Maurer Suzana	Listopad 2020.
10.	Međunarodni dan starijih osoba	Izrada panoa	Tomašević Dijana, Cvančić Jasmina	1.listopad 2020.
11.	MAMA BUDI ZDRAVA-,, Ružičasti listopad“2019	Sudjelovanje	Crnolatac Maja, Karlović Jasna	Listopad 2020.
12.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Izrada panoa	Bolčević Renata, Milić Ivana	Listopad 2020.
13.	Međunarodni dan nenasilja	Izrada panoa, Sudjelovanje	Perić Ana, Kovačević Marina, Majić Blaženka	Listopad 2020.



14.	Svjetski dan šećerne bolesti	Izrada panoa	Milić Ivana, Baričević Suda Mirta, Jerković Martina	14.studeni 2020.
15.	Međunarodni humanitarni dan	izrada panoa	Galović Ivana, Opačak Ivana	23. studeni 2020.
16.	Međunarodni dan djeteta	Izrada panoa	Baričević Suda Mirta, Milić Ivana, Crnolatac Maja	20.studeni 2020.
17.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Izrada panoa, Izrada pamtilica	Opačak Ivana, Kovačević Marina	Prosinač 2020.
18.	Aktivnosti za kraj 1.polugodišta Realizacija kliničkih i zdravstvenih vježbi	Pisanje izvješća	Razrednici i ostali članovi vijeća	Prosinač 2020.
19.	Izrada Božićnih čestitki – Dom za starije i nemoćne osobe	Pano, Posjet	Križanović – Maurer Suzana, Perić Ana, Tomašević Dijana	Prosinač 2020.
20.	Natjecanje medicinskih škola- Schoola medica 2021.	Sudjelovanje	Karlović Jasna, Križanović Maurer Suzana, Milić Ivana, Baričević Suda Mirta, Jerković Martina	Siječanj 2021.
21.	Dan mimoza	Sudjelovanje, izrada panoa	Crnolatac Maja, Odošić Suzana	21.siječanj 2021.
22.	Svjetski dan bolesnika	Izrada panoa	Cvančić Jasmina, Kovačević Marina	11.veljače 2021.
23.	Projekt E- medica	Sudjelovanje	Končar Aleksandar, Galović Ivana, Opačak Ivana	Travanj 2021.
24.	Svjetski dan borbe protiv raka dojke – Dan narcisa	Sudjelovanje, Izrada panoa	Tomić Slavica, Milić Ivana, Karlović Jasna	Ožujak 2021.
25.	Natjecanje iz prve pomoći- Crveni križ	Sudjelovanje	Crnolatac Maja, Jerković Martina	Ožujak 2021.
26.	Dobrovoljno darivanje krvi	Sudjelovanje	Crnolatac Maja Jerković Martina	Ožujak 2021.
27.	Međunarodni dan sreće	Sudjelovanje, Izrada	Perić Ana, Križanović Maurer Suzana, Galović Ivana	20.ožujak 2021.
28.	Svjetski dan zdravlja	Izrada panoa, Sudjelovanje	Kovačević Marina, Baričević Suda Mirta, Bolčević Renata	Travanj 2021.
29.	Međunarodni dan sestrinstva, Dan škole	Organizacija, Izvođenje, Sudjelovanje	Svi članovi Stručnog vijeća	Svibanj 2021.
30.	Uređenje kabineta i nabavka materijala (kabinet 1)	Izvođenje	Galović Ivana, Jerković Martina, Baričević Suda Mirta	Tijekom cijele školske godine 2020./2021.



31.	Uređenje kabineta i nabavka materijala ( kabinet 2 )	Izvođenje		Tijekom cijele školske godine 2020./2021.
32.	Uređenje kabineta i nabavka materijala ( kabinet 3 )	Izvođenje		Tijekom cijele školske godine 2020./2021.
33.	Aktivnosti u provođenju Državne mature	Sudjelovanje		Prema kalendaru poslovanja
34.	Aktivnosti za kraj nastavne godine	Pisanje izvješća	Razrednici	Lipanj 2021.
35.	Zdrava prehrana	Izrada brošura, letci	Kovačević Marina	Tijekom školske godine 2020./2021.
36.	Medicinari u školskom sportu	Izvođenje	Jerković Martina, Crnolatac Maja, Odošić Suzana	Tijekom školske godine 2020./2021.

4.2.11.2. Stručni aktiv fizioterapeutskih tehničara - aktivnosti

<b>Red. br</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Metode za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nositelji Aktivnosti</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
1.	Donošenja plana rada stručnog vijeća	Pismeni rad	Irena Jurić	Rujan 2020.
2.	Međužupanijski stručni skup	Sudjelovanje ( Zagreb)	Svi članovi stručnog vijeća	Rujan 2020.
3.	Sastanak s glavnim fizioterapeutom OB " Dr. Josip Benčević "	Izvođenje	Irena Jurić Ivana Seletković	Rujan 2020.
4.	Nabava pomagala i sredstava za školski kabinet	Izvođenje	Ivana Seletković	Rujan 2020.
5.	Europski tjedan mobilnosti (Brodski hodaton)	Trg Ivane Brlić Mažuranić	Sanda Menković, Daria Klemenc	Rujan 2020.
6.	Javnozdravstvena akcija „Hodanjem do zdravlja“	Izvođenje	Nikolina Buketa	Listopad 2020.
7.	Posjete osnovnim školama kroz izvannastavnu aktivnost	Sudjelovanje	Irena Jurić	Šk. god. 2020./2021.
8.	Razrada tema i termina za izradu i obranu završnog rada	Izvođenje	Darko Majski, Ivana Seletković, Daria Klemenc, Irena Jurić	Rujan 2020.
9.	Međunarodni dan starijih osoba- aktivnosti u Domu za starije i nemoćne osobe Sl. Brod	Sudjelovanje	Nikolina Buketa	Prosinac 2020.
10.	Realizacija nastave do zimskih praznika	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	Prosinac 2020.
11.	Izvešća sa stručnih seminara	Pismeni rad	Svi članovi stručnog vijeća	Siječanj 2021.
12.	Natjecanje medicinskih škola- Schola medica 2020.	Sudjelovanje	Ivana Seletković	Veljača 2021.
13.	Organizacija konzultacija za 4.c razred za izradu završnog rada	Izvođenje	Darko Majski, Ivana Seletković, Daria Klemenc, Irena Jurić	Veljača 2021.
14.	Međužupanijski stručni skup	Sudjelovanje ( Zagreb)	Svi članovi stručnog vijeća	Ožujak 2021.

15.	Jednodnevni/višednevni stručni izlet u Toplice	Sudjelovanje	Sanja Čurić	Travanj/Svibanj 2021.
16.	Pripreme i obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti	Izrada panoa, letaka, sudjelovanje na štandu	Ivana Seletković	Svibanj 2021.
17.	Priprema i obilježavanje Dana škole	Organizacija, Izvođenje, Sudjelovanje	Svi članovi stručnog vijeća	Svibanj 2021.
18.	Aktivnosti u provođenju Državne mature	Sudjelovanje	Svi članovi stručnog vijeća	Prema kalendaru poslovanja
19.	Aktivnosti za kraj nastavne godine	Pisanje izvješća	Svi članovi stručnog vijeća	Lipanj 2021.

4.2.11.3. Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2020./2021.

Ispitni koordinator: Marinela Stanić Rusev, prof.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku</li> <li>• Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku</li> <li>• Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature</li> <li>• Savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>• Informiranje učenika o postupku provođenja ispita te upoznavanje sa načinom rada u sustavu Postani student</li> <li>• Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja</li> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija Nacionalnih ispita – zdravstvene njege</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira centar</li> <li>• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature</li> <li>• Savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</li> <li>• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike</li> <li>• Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature</li> <li>• Ažuriranje podataka o nastavnicima i učenicima u aplikaciji SRDM</li> <li>• Vođenje brige o učenicima koji ostvaruju pravo na prilagodbu ispitne tehnologije</li> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>

<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje aktivnosti učenika u aplikaciji SRDM uz provjeru osobnih podataka i ocjena</li> <li>• Informiranje učenika o rokovima prijave ispita državne mature</li> <li>• Savjetovanje učenika o izboru ispita državne mature i studijskih programa te rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaključavanje i ispis prijavnica za ispite državne mature</li> <li>• Savjetovanje učenika o izboru studijskih programa</li> <li>• Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita državne mature u ljetnom roku</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita</li> <li>• Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature</li> <li>• Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita</li> <li>• Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature</li> <li>• Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika o mogućnostima naknadne prijave, odjave ili promjene razine prijavljenih ispita</li> <li>• Zaprimanje zahtjeva za naknadnom prijavom, odjavom ili promjenom razine ispita državne mature</li> <li>• Savjetovanje pri odabiru ili promjeni studijskih programa</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Centra te izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o istima</li> <li>• Izvještavanje školskog ispitnog povjerenstva o broju prijavljenih ispita u ljetnom roku</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature</li> <li>• Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije</li> <li>• Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>• Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita u ljetnom roku</li> <li>• Povrat ispitnih materijala Centru</li> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature u ljetnom roku</li> <li>• Ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u ljetnom roku</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

4.2.11.4. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2020./2021.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ RADA
RUJAN - STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje uspjeha učenika na ispitima državne mature u jesenskom roku</li> <li>• Upoznavanje sa Pravilnikom o državnoj maturi te priprema načina informiranja učenika i roditelja o odredbama istoga</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za učenike i nastavnike</li> <li>• Utvrđivanje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije (učenici s teškoćama u učenju, učenici sa oštećenjem vida ili sluha, učenici s motoričkim poremećajima)</li> <li>• Utvrđivanje rokova za prijavu ispita državne mature</li> <li>• Utvrđivanje stanja prijave ispita državne mature</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja prijave ispita državne mature</li> <li>• Praćenje učenika sa pravom na prilagodbu ispitne tehnologije</li> </ul>
VELJAČA – TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje broja prijavljenih ispita državne mature</li> <li>• Odlučivanje o opravdanosti razloga za naknadnu prijavu, odjavu ili promjenu razine ispita državne mature</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje konačnog broja učenika koji su prijavili ispite državne mature</li> <li>• Utvrđivanje konačnog broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje ispitnih prostorija za provođenje ispita obaveznog i izbornog dijela državne mature</li> <li>• Briga o učenicima sa odobrenim zahtjevom za prilagodbu ispitne tehnologije</li> <li>• Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala (nadzor prilikom primitka ispitnih materijala)</li> <li>• Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rezultata učenika na ispitima državne mature</li> <li>• Odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi oko pripreme i provedbe ispita državne mature u jesenskom roku</li> <li>• Utvrđivanje broja učenika koji su prijavili ispite državne mature u jesenskom roku</li> <li>• Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo pristupiti ispitima državne mature u jesenskom roku</li> </ul>

4.2.11.5. Članovi školskog ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2020./2021.

Red.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Jelena Jelinić - Bošnjak	Predsjednik povjerenstva
2.	Marinela Stanić Rusev	Ispitni koordinator
3.	Ana Zmaić	Zamjenica ispitnog koordinatora
4.	Suzana Križanović - Maurer	Član povjerenstva
5.	Jadranka Sučević	Član povjerenstva
6.	Maja Crnolatac	Član povjerenstva
7.	Ivana Seletković	Član povjerenstva

#### **4.2.12. Plan rada Školskog odbora**

##### **4.2.12.1. Članovi Školskog odbora**

###### **PREDSTAVNICI VIJEĆA NASTAVNIKA:**

- ZORAN HARAMBAŠIĆ
- DARKO MAJSKI – predsjednik Školskog odbora

###### **PREDSTAVNIK VIJEĆA RADNIKA:**

- DIJANA TOMAŠEVIĆ

###### **PREDSTAVNIK VIJEĆA RODITELJA:**

- ZORAN STAŠINA

###### **PREDSTAVNICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE:**

- HRVOJE PALENKIĆ – zamjenik predsjednika Školskog odbora
- DAMIR ROŠKO
- DUBRAVKA JOZIĆ

U tekućoj školskoj godini 2020/21. Školski odbor će djelovati sukladno Odredbama Statuta škole i Poslovnika o radu Školskog odbora.

Pored ostalog na sjednicama Školskog odbora raspravljat će se o natječajima, redovnim izvješćima ravnatelja i drugo za što se u toku godine ukaže potreba.

##### **4.2.12.2. Plan sjednica Školskog odbora tijekom školske godine 2020./2021.**

Tijekom školske godine 2020./21. planira se 11 sjednica Školskog odbora:

###### **Rujan**

1. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole  
**Listopad-Studeni-Prosinač**
2. Prethodna suglasnost školskog odbora za prijem novih djelatnika do 60 dana do dobivanja Suglasnosti Ministarstva znanosti i sporta za raspisivanje natječaja

###### **Siječanj-Veljača-Ožujak**

3. Raspisivanje natječaja po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
4. Donošenje odluke o prijemu novih djelatnika po raspisanom natječaju
5. Učestala problematika tijekom školske godine 2020/21.
6. Usvajanje rezultata poslovanja za 2020. godinu i financijskog plana za 2021. godinu

###### **Travanj-Svibanj**

7. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike
8. Praćenje provođenja nacionalnih ispita i državne mature

**Lipanj**

9. Planiranje upisa u 1. Razred

10. Razmatranje rezultata rada škole ( učenje, izostanci, natjecanja )

11. Razmatranje eventualnih prijedloga vijeća roditelja i vijeća učenika u svezi s radom škole

❖ **Školski odbor donosi sve odluke vezane za zakonit rad Škole, stoga se sastaje prema potrebi.**

## 5. PRILOZI

### 5.1. Popis učenika po razrednim odjelima za školsku godinu 2020./2021.

<b>1.A razred</b> <i>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</i>			<b>1.B razred</b> <i>Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska tehničarka</i>		
<b>Školska godina 2020./2021.</b>			<b>Školska godina 2020./2021.</b>		
<b>Razrednik: Boris Bardak</b>			<b>Razrednik: Irena Jurić</b>		
<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>
1.	Antunović	Tea	1.	Barišić	Gabriela
2.	Blažević	Josipa	2.	Bikčević	Tea
3.	Dovodja	Viktorija	3.	Blažić	Željko
4.	Gašpić	Iva	4.	Cvitković	Lana
5.	Hrvojević	Marcija	5.	Damjanović	Laura
6.	Josipović	Nikola	6.	Grgić	Katarina
7.	Jozić	Petar	7.	Jurkić	Valentina
8.	Jurić	Ana	8.	Karavidović	Aurora
9.	Kljajić	Tena	9.	Končevski	Dora
10.	Kocić	Marko	10.	Kovač	Daniel
11.	Lovaković	Petra	11.	Kozina	Ana
12.	Lozert	Lana	12.	Krijan	Ilijana
13.	Mačinković	Laura	13.	Matasović	Veronika
14.	Matković	Gabriel	14.	Odošašić	Renato
15.	Milaković	Marta	15.	Rakitić	Matea
16.	Narančić	Antonela	16.	Raspasović	Laura
17.	Pitlović	Marta	17.	Raspasović	Magdalena
18.	Pitlović	Nera	18.	Rašić	Petra
19.	Rašić	Anđela	19.	Šuća	Petra
20.	Zubak	Nina	20.	Švaganović	Erin



<b>1.C razred</b> <i>Zdravstveno – laboratorijski tehničar</i>			<b>1.D razred</b> <i>Dentalna asistentica/asistent</i>		
<i>Školska godina 2020./2021.</i>			<i>Školska godina 2020./2021.</i>		
<i>Razrednik: Ines Šprajc</i>			<i>Razrednik: Ana Zmaić</i>		
<i>R.B.</i>	<i>Prezime</i>	<i>Ime</i>	<i>R.B.</i>	<i>Prezime</i>	<i>Ime</i>
1.	Badanjak	Laura	1.	Bagarić	Melani
2.	Bilokapić	Viktorija	2.	Begić	Emerenciana
3.	Domika	Belinda	3.	Čorluka	Antonija
4.	Dujić	Anja	4.	Čuljak	Viktorija
5.	Gavran	Iva	5.	Dujak	Lana
6.	Grgurević	Maja	6.	Dulj	Lorena
7.	Ivezic	Katarina	7.	Klem	Tea
8.	Jagodanović	Matija	8.	Kljajić	Lucija
9.	Kuš	Ela	9.	Kocić	Sara
10.	Liška	Romana	10.	Kovač	Antonela
11.	Lovrić	Raul	11.	Kramosta	Sara
12.	Lukačević	Lana	12.	Kurjaković	Marija
13.	Martić	Sladana	13.	Miličević	Karla
14.	Martić	Tea	14.	Radonić	Gabrijel
15.	Mikulić	Mihaela	15.	Raspasović	Anamarija
16.	Perić	Maja	16.	Relković	Ana
17.	Pranjić	Kristina	17.	Soldan	Lorena
18.	Pribanić	Nikolina	18.	Stazić	Josipa
19.	Stepić	Ana	19.	Tutek	Nika
20.	Stjepanović	Valentina	20.	Vragolović	Klara

<b>1.E razred</b> <b>Njegovatelj/njegovateljica – TES</b>  <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik: Ana Perić</b>			<b>2.A razred</b> <b>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</b> <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik: Ivan Mikuš</b>		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Kljajić	Edita	1.	Andrić	Helena
2.	Plešnjak	Eva	2.	Baličević	Maksim
			3.	Čančar	Luka
			4.	Holek	Mia
			5.	Ivanetić	Marija
			6.	Jelinić	Gabriel
			7.	Kekez	Tena
			8.	Kljajić	Ela
			9.	Kovačević	Helena
			10.	Lemešić	Lara
			11.	Marić	Izabela
			12.	Marijić	Ivan
			13.	Mihić	Barbara
			14.	Mršić	Matej
			15.	Pejić	Martina
			16.	Petrić	Martina
			17.	Pišonić	Moreno
			18.	Puškarić	Marija
			19.	Srdarević	Veronika
			20.	Škelemba	Alica
			21.	Šišmanović	David
			22.	Tolić	Martina
			23.	Tomić	Antonela
			24.	Uremović	Lorena
			25.	Vuković	Ivana
			26.	Živić	Iva

<b>2.B razred</b> <b>Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska</b> <b>tehničarka</b> <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik: Sanja Čurić</b>			<b>2.C</b> <b>Dentalna asistentica/asistent</b>  <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik: Blaženka Majić</b>		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Birtić	Leon	1.	Čupić	Ivona
2.	Čepka	Viliam	2.	Frajhaut	Lea
3.	Ćosić	Mihaela	3.	Grubešić	Kristina
4.	Gavran	Luka	4.	Ivanković	Nina
5.	Guberac	Hana	5.	Jurić	Valentina
6.	Jurić	Nikica	6.	Jurilj	Matea
7.	Kadić	Katarina	7.	Kekez	Tea
8.	Kokanović	Gabrijel	8.	Kovačević	Sara
9.	Kokanović	Gabrijela	9.	Lekaj	Lara
10.	Liščuk	Leo	10.	Lesi	Ines
11.	Maratović	Dajana	11.	Marinović	Antea
12.	Opačak	Lorena	12.	Markovac	Ivana
13.	Pavlović	Marta	13.	Matošević	Ivan
14.	Perlić	Rikardo	14.	Pavković	Lorena
15.	Polić	Martina	15.	Poljarević	Matea
16.	Puđ	Dora	16.	Radman	Sara
17.	Rubil	Mihaela	17.	Stanković	Veronika
18.	Šimunović	Maja	18.	Šajkovski	Sara
19.	Špehar	Margareta	19.	Šokčević	Tea
20.	Tukara	Ružica	20.	Šunić	Anatea
21.	Žunter	Nikolina	21.	Vuković	Katarina

<b>2.D razred</b> <b>Njegovatelj/njegovateljica – TES</b>  <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik: Jasmina Cvančić</b>			<b>3.A razred</b> <b>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</b> <b>Školska godina 2020./2021.</b>  <b>Razrednik:</b>		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Černecki	Martina	1.	Baboselac	Ena
2.	Knežević	Lorena	2.	Beker	Marija
			3.	Božić	Đuro
			4.	Bušić	Lorena
			5.	Damičević	Tea
			6.	Devčić	Ivan
			7.	Fujs	Sara
			8.	Gregorić	Iva
			9.	Grubišić	Ivan
			10.	Islami	Ardit
			11.	Janković	Helena
			12.	Krijan	Lara
			13.	Kusulja	Dino
			14.	Kvaternik	Marija
			15.	Matok	Rebeka
			16.	Medaković	Vlatka
			17.	Milas	Marta
			18.	Odobašić	Maja
			19.	Petrović	Noa
			20.	Pezer	Ena
			21.	Stoić	Valentina
			22.	Šagovac	Tomislav
			23.	Šaldić	Esada
			24.	Vukoje	Dorotea
			25.	Zmaić	Martina

<b>3.B razred</b> <b>Fizioterapeutski tehničar/fizioterapeutska</b> <b>tehničarka</b> <b>Školska godina 2020./2021.</b> <b>Razrednik: Daria Klemenc</b>			<b>3.C razred</b> <b>Zdravstveno – laboratorijski tehničar</b> <b>Školska godina 2020./2021.</b> <b>Razrednik: Kristina Radošević</b>		
R.B.	Prezime	Ime	R.B.	Prezime	Ime
1.	Adlešić	Patricija	1.	Arabadžić	Anja
2.	Bičanić	Valentin	2.	Bilešić	Anja
3.	Bošnjak	Marin	3.	Bilić	Gabriela
4.	Bošnjak	Mateo	4.	Bošnjaković	Sofia
5.	Čabraja	Antonio	5.	Delić	Ivana
6.	Čarapović	Ilijan	6.	Đaković	Paola
7.	Čujčić	Josip	7.	Ešegović	Ivan
8.	Dunđer	Luka	8.	Jerković	Irena
9.	Grabarević	Mihaela	9.	Jurčević	Gabriel
10.	Hanulak	Ana	10.	Lukačević	Martina
11.	Japec	Nikolina	11.	Lutring	Lara
12.	Jurakić	Maja	12.	Margetić	Monika
13.	Kadić	Ivan	13.	Miljak	Julijana
14.	Karakaš	Mateo	14.	Movrić	Petra
15.	Knezović	Marina	15.	Orašinić	Mihaela
16.	Kravat	Marta	16.	Pečuvčić	Karla
17.	Radman	Ivana	17.	Pušeljčić	Ana
18.	Švaganović	Marta	18.	Stjepanović	Gabrijela
19.	Toić	Petra	19.	Suratlić	Mihaela
			20.	Tunjčić	Antonia

<b>3.D razred</b> <i>Dentalna asistentica/asistent</i>  <i>Školska godina 2020./2021.</i>  <i>Razrednik: Ina Ćurković</i>			<b>4.A razred</b> <i>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</i>  <i>Školska godina 2020./2021.</i>  <i>Razrednik: Ivana Opačak</i>		
<i>R.B.</i>	<i>Prezime</i>	<i>Ime</i>	<i>R.B.</i>	<i>Prezime</i>	<i>Ime</i>
1.	Brezicki	Kristijan	1.	Andrić	Eva
2.	Jerković	Ena	2.	Basanović	Marina
3.	Joskić	Gabriela	3.	Divić	Antonella
4.	Jozić	Lana	4.	Garić	Klara
5.	Jurasović	Magdalena	5.	Gavrić	Lana
6.	Klarić	Leonarda	6.	Gazibarić	Nikolina
7.	Lazić	Tanja	7.	Ilić	Lorena
8.	Leović	Fran	8.	Jedličko	Samanta
9.	Marjanović	Nika	9.	Jerković	Ivana
10.	Mikić	Nina	10.	Jozić	Josipa
11.	Nikolić	Patricia	11.	Kelemen	Anja
12.	Pasler	Valentina	12.	Konjetić	Slaven
13.	Pavić	Ivona	13.	Krajinović	Daniela
14.	Sesar	Maria	14.	Krištija	Lorena
15.	Toman	Tea	15.	Kurtušić	Gabrijela
16.	Udovičić	Krešimir	16.	Lakušić	Mihaela
17.	Varzić	Ana	17.	Lekaj	Jozef
18.	Velečki	Roberta	18.	Marjanović	Sabina
19.	Zrakić	Ivana	19.	Martinović	Josipa
20.	Žderić	Mirna	20.	Mikić	Lorena
			21.	Odošašić	Sara
			22.	Pavković	Patricija
			23.	Perić	Ivona
			24.	Pezer	Gabrijel
			25.	Stašina	Ivan
			26.	Teskera	Ivana
			27.	Zarožinski	Nikolina
			28.	Živković	Sara

<b>4.B razred</b> <b>Fizioterapeutski tehničar/tehničarka</b>			<b>4.C</b> <b>Zdravstveno – laboratorijski tehničar</b>		
<b>Školska godina 2020./2021.</b>			<b>Školska godina 2020./2021.</b>		
<b>Razrednik: Ivana Seletković</b>			<b>Razrednik: Jadranka Sučević</b>		
<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>
1.	Andrić	Dorotea	1.	Bašić	Helena
2.	Andrijević	Marko	2.	Bašić	Karlo
3.	Antonić	Marija	3.	Brajković	Valentina
4.	Bubalo	Filip	4.	Crljen	Petra
5.	Čančar	Sara	5.	Ćosić	Brane
6.	Čičak	Ivona	6.	Dulj	Lucija
7.	Divjanović	Rea	7.	Duspara	Gabriela
8.	Gašpar	Katarina	8.	Kolić	Matej
9.	Glavačević	Martina	9.	Koropatnicki	Domagoj
10.	Gubić	Lara	10.	Kurtiši	Vanessa
11.	Gusak	Nikolina	11.	Lucić	Martina
12.	Horvat	David	12.	Madžar	Monika
13.	Krasnopjurka	Maja	13.	Mateša	Mihaela
14.	Lerotić	Karlo	14.	Mikić	Ana
15.	Mahaljski	Ana	15.	Olujević	Marija
16.	Mrkić	Sandro	16.	Opačak Ramadanović	Žana
17.	Opačak	Marko	17.	Šokić	Marijana
18.	Pavlović	Rafaela	18.	Vidović	Antonio
19.	Princip	Antonio	19.	Zelić	Alan
20.	Špiranović	Ante			
21.	Šunić	Marta			
22.	Švaganović	Patrik			
23.	Tonković	Matko			

<b>5.A razred</b> <i>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</i>			<b>5.B</b> <i>Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege</i>		
<b>Školska godina 2020./2021.</b>			<b>Školska godina 2020./2021.</b>		
<b>Razrednik: Maja Crnolatac</b>			<b>Razrednik: Suzana Maurer Križanović</b>		
<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>	<b>R.B.</b>	<b>Prezime</b>	<b>Ime</b>
1.	Ančić	Paula	1.	Balenović	Dajana
2.	Antunović	Ivan	2.	Barbarić	Anita
3.	Babić	Antonija	3.	Bertović	Ena
4.	Barač	Anđelko	4.	Biber	Elena
5.	Bošnjak	Marinela	5.	Bukvić	Barbara
6.	Brkić	Ivana	6.	Buruš	Matilda
7.	Čaklović	Natalia	7.	Damjanović	Klara
8.	Čurić	Petra	8.	Delić	Denien
9.	Đurđić	Dajana	9.	Drašković	Karlo
10.	Fičković	Andrea	10.	Eđed	David
11.	Galetić	Anamaria	11.	Gregurević	Daniela
12.	Heger	Kristina	12.	Gusak	Filip
13.	Hovanjec	Mario	13.	Joskić	Anamarija
14.	Ilić	Valentina	14.	Karlić	Zorana
15.	Jagodanović	Josipa	15.	Katavić	Monika
16.	Jerković	Anita	16.	Kikić	Doroteja
17.	Juričić	Antonio	17.	Križanović	Marinela
18.	Jurković	Barbara	18.	Lovrić	Ana Marijana
19.	Mandir	Ines	19.	Martić	Mia
20.	Mihić	Patricija	20.	Mihaljević	Matej
21.	Oreč	Mihael	21.	Milas	Iva
22.	Prebeg	Marina	22.	Milas	Ruža
23.	Ribičić	Erika	23.	Narančić	Emanuel
24.	Rupčić	Luka	24.	Pecikozić	Alen
25.	Samardžija	Anja	25.	Sokić	Petra
26.	Sever	Ivan	26.	Šaplek	Ena
27.	Udovičić	David	27.	Vulić	Ena
28.	Vuković	Magdalena	28.	ZUbak	Danijela
29.	Zelić	Mihaela	29.	Zulić	Marija



5.2. Popis članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.

<b>RAZRED</b>	<b>IME I PREZIME</b>
1.a	<i>Kenana Imamović</i>
	<i>Magdalena Matković</i>
1.b	<i>Jasna Blažić</i>
	<i>Mirela Bikčević</i>
1.c	<i>Suzana Fiška</i>
	<i>Katica Pribanić</i>
1.d	<i>Marija Stažić</i>
	<i>Zdenka Čuljak</i>
1.e	<i>Tomislava Prskalo</i>
	<i>Ivana Plešnjak</i>
2.a	<i>Ivanka Mršić</i>
	<i>Olgica Tolić</i>
2.b	<i>Kristina Čepka</i>
	<i>Jasmina Porobić</i>
2.c	<i>Goran Vuković</i>
	<i>Katarina Kekez</i>
2.d	<i>Jelena Ramić</i>
	<i>Tereza Knežević</i>
3.a	<i>Kristina Fujs</i>
	<i>Dragica Grubišić</i>
3.b	<i>Elvira Kravat</i>
	<i>Božena Adlešić</i>
3.c	<i>Dunja Pečuvčić</i>
	<i>Josip Movrić</i>
3.d	<i>Nataša Leović</i>
	<i>Goran Velečki</i>
4.a	<i>Zoran Stašina</i>
	<i>Marijana Martinović</i>
4.b	<i>Ela Čančar</i>
	<i>Tatjana Bubalo</i>
4.c	<i>Elizabeta Ramadanović</i> <i>Opačak</i>
	<i>Anita Bašić</i>
5.a	<i>Ana Altajger</i>
	<i>Božana Galetić</i>
5.b	<i>Dženana Pecikozić</i>
	<i>Maša Milas</i>

5.3. Popis članova Vijeća učenika za školsku godinu 2020./2021.

<b>RAZRED</b>	<b>IME I PREZIME</b>
1.a	<i>Tena Kljajić</i>
	<i>Petar Jozić</i>
1.b	<i>Željko Blažić</i>
	<i>Petra Rašić</i>
1.c	<i>Matija Jagodanović</i>
	<i>Raul Lovrić</i>
1.d	<i>Nika Tutek</i>
	<i>Karla Miličević</i>
1.e	<i>Edita Kljajić</i>
	<i>Eva Plešnjak</i>
2.a	<i>Ivana Vuković</i>
	<i>Maksim Baličević</i>
2.b	<i>Leo Liščuk</i>
	<i>Mihaela Rubil</i>
2.c	<i>Anatea Šunić</i>
	<i>Ivona Čupić</i>
2.d	<i>Martina Černecki</i>
	<i>Lorena Knežević</i>
3.a	<i>Esada Šaldić</i>
	<i>Sara Fujs</i>
3.b	<i>Petra Toić</i>
	<i>Mihaela Grabarević</i>
3.c	<i>Mihaela Orašinović</i>
	<i>Irena Jerković</i>
3.d	<i>Leonarda Klarić</i>
	<i>Mirna Žderić</i>
4.a	<i>Ivan Stašina</i>
	<i>Nikolina Zarožinski</i>
4.b	<i>Ana Mahaljski</i>
	<i>Rea Divjanović</i>
4.c	<i>Marija Olujević</i>
	<i>Domagoj Koropatnicki</i>
5.a	<i>Mihaela Zelić</i>
	<i>Antonio Jurčić</i>
5.b	<i>Zorana Karlić</i>
	<i>Matej Mihaljević</i>

5.4. Tjedna zaduženja nastavnika

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ljiljana Tonkić	1.c	Hrvatski jezik	4
	1.d	Hrvatski jezik	4
	4.c	Hrvatski jezik	4
	3.b	Hrvatski jezik	4
		INA_Lidrano	2
		Do norme	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>20</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marija Fischer	1.a	Hrvatski jezik	5
	1.b	Hrvatski jezik	4
	2.a	Hrvatski jezik	5
	2.b	Hrvatski jezik	4
		INA_natjecanja iz hrvatskog jezika	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>20</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ina Ćurković	1.e	Hrvatski jezik	3
	2.c	Hrvatski jezik	4
	2.d	Hrvatski jezik	3
	3.d	Pripreme za DM	4
	3.d	Razredništvo	2
	4.b;4.c;5.a i 5.b	Pripreme za DM	4
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>20</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Kristina Radošević	1.a	Latinski jezik	2
	1.b	Latinski jezik	2
	1.c	Latinski jezik	2
	1.d	Latinski jezik u medicini	1
	1.d	Latinski jezik-izborni	2
	2.b	Latinski jezik	2
	2.c	Latinski jezik u medicini	1
	2.c	Latinski jezik – izborni	1
	3.c	Hrvatski jezik	4
	3.c	Razredništvo	2
		INA_natjecanja iz latinskog jezika	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>20</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marko Galić	2.a	Latinski jezik	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>2</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Maja Bajuk	1.d	Njemački jezik	2
	2.b	Njemački jezik	2
	3.c	Njemački jezik	2
	2.c	Njemački jezik	2
	3.d	Hrvatski znakovni jezik	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe= 3h
	3.a	Načela poučavanja	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>13</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ines Šprajc	1.b	Engleski jezik	2
	1.c	Engleski jezik	2
	2.a	Engleski jezik	3
	2.c	Engleski jezik	2
	1.d	Engleski jezik	2
	3.b	Engleski jezik	2
	4.b	Engleski jezik	2
		INA_natjecanja iz engleskog jezika	2
	4.b;4.c;5.a i 5.b	Pripreme za DM	2
	1.c	Razredništvo	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>21</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Albreht	1.a	Engleski jezik	3
	1.e	Fakultativna nastava – Engleski jezik	2
	2.b	Engleski jezik	2
	2.d	Fakultativna nastava – Engleski jezik	2
	4.b;4.c;5.a i 5.b	Pripreme za DM	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>11</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Boris Bardak	1.c	Njemački jezik	2
	1.a	Njemački jezik	3
	2.a	Njemački jezik	3
	4.c	Njemački jezik	2
	3.b	Njemački jezik	2
	4.b	Njemački jezik	2
	4.b;4.c;5.a i 5.b	Pripreme za DM	4
		INA_natjecanja iz njemačkog jezika	2
	1.a	Razredništvo	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>21+1H preko norme</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Dijana Tominović (Mihaela Bašić)	1.a	Povijest	2
	1.c	Povijest	2
	1.d	Povijest	2
	1.a	Građanski odgoj	2
	2.a	Građanski odgoj	2
	1.e	Komunikacijske vještine	2
Ukupno sati u nastavi			10 sati na neodređeno + 2 sata na određeno

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivan Mikuš	1.a	Geografija	2
	1.c	Geografija	2
	1.d	Geografija	2
	1.b	Povijest	2
	2.a	Povijest	2
	2.b	Povijest	2
	2.c	Povijest	2
	3.b	Povijest	1
		INA_Povijesna grupa	2
		Sindikalni povjerenik	3
	2.a	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			22

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Jagodar	1.b	Geografija	2
	2.a	Geografija	2
	2.b	Geografija	1
	2.c	Geografija	1
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>6</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivanka Alaber	1.a	Vjeronauk	1
	1.b	Vjeronauk	1
	1.c	Vjeronauk	1
	1.d	Vjeronauk	1
	1.e	Vjeronauk	1
	2.a	Vjeronauk	1
	2.b	Vjeronauk	1
	2.c	Vjeronauk	1
	2.d	Vjeronauk	1
	3.b	Vjeronauk	1
	3.c	Vjeronauk	1
	3.d	Vjeronauk	1
	4.b	Vjeronauk	1
	4.c	Vjeronauk	1
			INA_novinarska družina
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>15</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Žalac Ivana	3.c	Povijest	1
	1.c	Etika	1
	2.c	Etika	1
	3.c	Etika	1
	4.c	Etika	1
	1.e	Izborni predmet Kreativni razvoj	2
	2.d	Izborni predmet Kreativni razvoj	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>9</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zdravko Grgurević	1.a	Biologija	3
	1.b	Biologija	2
	1.d	Biologija	2
	2.c	Biologija	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>9</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Tamara Miljević (Lana Bušljeta)	3.a	Psihologija	2
	3.b	Zdravstvena psihologija	2
	4.b	Zdravstvena psihologija	1
	2.d	Komunikacijske vještine	2
		Umanjenje norme (pripravnik do položenog stručnog ispita)	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>9</b>



Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Aleksandar Končar	4.a	Sociologija	1
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>1</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Josip Kuna	1.a	Kemija	2
	1.c	Opća kemija	2
	1.c	Analitička kemija	0.5h teorije + 1.5 h vježbi*3grupe=5h
	1.d	Kemija	2
	2.a	Kemija	2
	2.b	Kemija	2
	3.c	Biokemija	3
		Povjerenik zaštite na radu	3
	Održavanje kabineta	2	
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>22 +1 preko norme</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Helena Bogunović	4.c	Medicinska biokemija	2h teorije+ 4h vježbi*3 grupe=14 h
	3.c	Mikrobiologija i parazitologija	2h vježbi*3 grupe=6h
	3.c	Mikrobiologija i parazitologija	1h teorije
		umanjenje norme(pripravnik do položenog stručnog ispita)	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>23</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jadranka Sučević	1.c	Biologija	2
	1.e	Biologija u struci	1
	2.a	Biologija	2
	2.b	Biologija	2
	2.d	Biologija u struci	1
	3.a	Kemija	2
	2.c	Kemija	2
	4.c	Razredništvo	2
		INA – Održivi razvoj	2
		Održavanje kabineta	3
		Voditelj stručnog vijeća	1
		Do norme	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>22</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Boris Radovanović	1.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	1.e	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	2.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	4.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
		INA – Sportski klub	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>22 +2 preko norme</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Antun Kladarić	1.c	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.b	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	3.d	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>6</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Zmaić	1.a	Matematika	3
	1.b	Matematika	2
	1.c	Matematika	2
	1.d	Matematika	2
	2.a	Matematika	3
	2.c	Matematika	2
	3.d	Matematika	2h *2grupe=4h
	1.a	Matematika	1
	1.d	Matematika	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>20 +1 preko norme</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta	
Marinela Stanić Rusev	1.a	Fizika	2	
	1.b	Fizika	2	
	1.c	Fizika	2	
	1.d	Fizika	2	
	2.a	Fizika	2	
	2.b	Fizika	2	
	2.c	Fizika	2	
	4.a	Biofizika	1	
	3.c	Fizika	2	
			Održavanje specijalizirane računalne učionice	2
			Koordinator za DM	6
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>22 + 3 preko norme</b>	

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zoran Harambašić	1.b	Računalstvo	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
	1.c	Računalstvo	1h teorije + 1h vježbi*2 grupe=3h
	1.e	Osnove uporabe računala	1
	2.a	Informatika	2h vježbi*2 grupe=4h
	2.d	Osnove uporabe računala	1
	3.b	Elektronika	2
		Voditelj smjene	6
	Satničarstvo	5	
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>22 + 3 preko norme</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Iva Majić	3.a	Biokemija	2
	1.c	Uvod u laboratorijski rad	0.5h teorije +1.5hvježbi*3grupe=5h
	3.c	Instrumentalne metode	1.5h teorije + 0.5h vježbi*3grupe=3h
	4.c	Mikrobiologija i parazitologija	3h vježbi*3 grupe=9h
		umanjenje norme(pripravnik do položenog stručnog ispita)	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>21</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Amela Čačulović	1.e	Matematika u struci	2
	2.d	Matematika u struci	1
	3.c	Matematika	2
	4.c	Matematika	2
	2.b	Matematika	2
	4.b; 4.c; 5.a i 5.b	Pripreme za DM	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>11</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Željko Firkovač	1.a	Izborni predmet- Njemački jezik	2
	2.a	Izborni predmet- Njemački jezik	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			4

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mateja Prgomet	4.b	Hrvatski jezik	4
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			4

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marko Ćosić	3.c	Engleski jezik	2
	3.d	Engleski jezik	2
	4.c	Engleski jezik	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			6

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marina Josipović	3.c	Medicinska biokemija	2h teorije
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			2

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zoran Ivezić	3.c	Medicinska biokemija	3h vježbi*3 grupe=9h
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			9

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Alma Pipić Kitter	3.c	Laboratorijska hematologija	1h teorije
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>1</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Pribudić	3.c	Laboratorijska hematologija	2h vježbi*3 grupe=6h
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>6</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Hrvoje Holik	4.c	Laboratorijska hematologija	2h teorije
	4.c	Imunohematologija i transfuziologija	1.5h teorije
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>3.5</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Vesna Tomičić	4.c	Laboratorijska hematologija	2h vježbi*3 grupe=6h
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>6</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Slavica Agostini	4. c	Citološke i histološke tehnike	1.5h teorije
	4.c	Imunohematologija i transfuziologija	0.5h vježbi*3 grupe=1.5h
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>3</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Mrvelj	4. c	Citološke i histološke tehnike	0.5h vježbi*3 grupe=1.5h
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>1.5</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Patricija Raguž	3.a	Anatomija i fiziologija	4
	4.a	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2
	1.b	Anatomija i fiziologija	2
	2.b	Anatomija i fiziologija	2
	3.b	Patofiziologija	2
	3.b	Klinička medicina	2
	4.b	Klinička medicina	3
	3.c	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2
	4.c	Mikrobiologija i parazitologija	3
	1.d	Anatomija i fiziologija	2
	3.b	Socijalna medicina	1
			Voditelj stručnog vijeća
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>22 + 4 preko norme</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Zvonimir Bosnić	4.a	Farmakologija	2
	4.a	Radiologija	1
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>3</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marina Dujmić	4.a	Patologija	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>2</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Katarina Šotola	4.b	Prva pomoć	1
	4.b	Dermatologija	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>3</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mirta Lozert	2.c	Anatomija i fiziologija	1
	3.d	Prevenција u dentalnoj medicini	1
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>2</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Nikica Marinić	1.d	Dentalna oprema i materijali	1
	2.c	Dentalna oprema i materijali	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>3</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Matej Polinčić	2.c	Dentalna morfologija	1
	3.d	Uvod u dentalnu medicinu	2
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>3</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Maja Brestovac	2.c	Uvod u dentalnu medicinu	1
<b>Ukupno sati u nastavi</b>			<b>1</b>



Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Blaženka Majić	1.d	Zdravstvena njega	3h teorije+ 2h vježbi*3grupe=3h teorije + 6h vježbi=9h
	2.c	Dentalno asistiranje	1h teorije + 1h vježbi*3grupe= 1h teorije + 3h vježbi= 4h
	3.d	Dentalno asistiranje	6h vježbi
	2.c	Razredništvo	2
		Satničarstvo	2
		Voditelj aktiva	1
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>24</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jasmina Cvančić	2.d	Praktična nastava	8
	2.d	Domaćinstvo	2
	2.d	Higijena i osobna zaštita	2
	2.d	Prehrana	1
	2.d	Razredništvo	2
	2.c	Zdravstvena njega	1h teorije+1h vježbi*3 grupe = 1h teorije + 3h vježbi = 4h
	3.d	Zdravstvena njega	2h teorije+1h vježbi*3 grupe = 2h teorije + 3h vježbi = 5h
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>24</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ana Perić	1.e	Domaćinstvo	2
	1.e	Uvod u struku	1
	1.e	Higijena i osobna zaštita	2
	1.e	Praktična nastava	4
	1.e	Prehrana	1
	2.d	Uvod u struku	1
	2.d	Prepoznavanje hitnih stanja	1
	3.d	Dentalno asistiranje	3
	3.d	Organizacija rada	4
	3.d	Hitna medicinska stanja	1
	1.e	Razredništvo	2
			INA_Volonterski klub „Hipokrat“
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>24</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Maja Crnolatac		Crveni križ	1
	5.a	Razredništvo	2
		Medicinari u školskom sportu	1
		Raspored	5
	5.a	Zdravstvena njega majke	1P + 12VJ
	1.c	Osnove zdravstvene struke	1.5P + 0.5 VJx3=3
	5.a	Dijetetika	3VJ (1.,2.,3. grupa)
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>10/15-25+3 honorara</b>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Martina Jerković		Crveni križ	1
		Medicinari u školskom sportu	1
		Raspored	4
	4.a	HMP	1P+6VJ
	4.a	Načela administracije	1P
	5.a	Zdravstvena njega specijalna	6VJ
	5.b	Zdravstvena njega specijalna	6VJ
Ukupno sati u nastavi			8/18 -26

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Jasna Karlović		Umanjenje norme	2
		Schola medica	1
	3.a	Zdravstvena njega - opća	2P + 6VJ (1.grupa)
	5.b	Zdravstvena njega majke	1P+12VJ
	4.a	Zdravstvena njega specijalna	2P
Ukupno sati u nastavi			8/18 -26

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Tomašević Dijana	5.a	Zdravstvena njega starijih osoba	1P+9VJ
	5.b	Zdravstvena njega starijih osoba	1P+9VJ
	3.a	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1P+6VJ
	3.a	Razredništvo	2
Ukupno sati u nastavi			5/22 -27 +2 honorara

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Suzana Križanović Maurer	4.c	Politika i gospodarstvo	1P
	4.b	Politika i gospodarstvo	1P
	5.b	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1P+7VJ (1.grupa) + 7VJ (2.grupa)
	5.b	Metodika zdravstvenog odgoja	1P+6VJ
	5.b	Razredništvo	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>6/20 -26</i>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Opačak		E-medica	1
	4.a	Razredništvo	2
	4.a	Zdravstvena njega kirurška - opća	2P + 12VJ
	5.a	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1P+9VJ
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>6/20 -26 +1 preko honorar</i>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Mirta Baričević Suda		Raspored	6
	3.a	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1P+12VJ
	5.a	Metodika zdravstvenog odgoja	1P+6 VJ
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>8/18 -26</i>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Marina Kovačević	5.b	Dijetetika	2P+3VJ
	4.a	Higijena-preventivna medicina	3P+3VJ
	3.a	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2P+3VJ
	3.a	Opća načela zdravlja i njege	3VJ
		Zdrava prehrana -INA	1
	3.a	Zdravstvena njega - opća	6VJ (2.grupa)
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>8/18 -26</i>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Galović		E-medica	1
	5.b	Zdravstvena njega u kući	1P+9VJ
	4.a	Kronične rane	1P+6VJ
	5.b	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1P + 9VJ
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>4/23 -27 + 1 honorar</i>

Ime I prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Milić		Umanjenje norme	2
		Schola medica	1
	4.a	Zdravstvena njega bolesnog djeteta	1P+9VJ
	3.a	Etika u sestinstvu	2P
	5.b	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	7 VJ (3.grupa)
	3.a	Zdravstvena njega - opća	6 VJ (3.grupa)
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>6/20 -26</i>

*Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod*

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Suzana Odobašić</i>		<i>Umanjenje norme</i>	<i>2</i>
	<i>5.a</i>	<i>Zdravstvena njega kirurškog bolesnika - specijalna</i>	<i>1P + 21 VJ</i>
	<i>3.d</i>	<i>Hutna medicinska stanja</i>	<i>3 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>3/24 -27</i>

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Renata Bolčević</i>		<i>Umanjenje norme</i>	<i>2</i>
	<i>3.a</i>	<i>Opća načela zdravlja i njege</i>	<i>2P</i>
	<i>5.a</i>	<i>Dijetetika</i>	<i>2P</i>
	<i>4.a</i>	<i>Zdravstvena njega – zaštita menatalnog zdravlja</i>	<i>1P + 3VJ</i>
	<i>5.a</i>	<i>Zdravstvena njega u kući</i>	<i>1P + 9VJ</i>
	<i>4.a</i>	<i>Zdravstvena njega - specijalna</i>	<i>7 VJ (1. grupa 2 sata, 2. grupa 2 sata, 3. grupa 2 sata)</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>8/19 -26</i>

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Bruno Perković</i>	<i>5.a</i>	<i>Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici</i>	<i>6 VJ</i>
	<i>5.b</i>	<i>Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici</i>	<i>6 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>12</i>

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Željka Stojkov</i>	<i>4.a</i>	<i>Zdravstvena njega - specijalna</i>	<i>5 VJ (1.grupa 2 sata, 2. grupa 2 sata, 3.grupa 2 sata)</i>
	<i>3.a</i>	<i>Etika u sestrinstvu</i>	<i>2 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>7</i>

*Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod*

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ivana Bešter</i>	<i>3.a</i>	<i>Etika u sestrinstvu</i>	<i>1 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>1</i>

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Sanja Grubišić</i>	<i>5.a</i>	<i>Instrumentiranje</i>	<i>6 VJ</i>
	<i>5.b</i>	<i>Instrumentiranje</i>	<i>6 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>12</i>

<i>Ime I prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Ružica Arbanas</i>	<i>5.a</i>	<i>Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu</i>	<i>6 VJ</i>
	<i>5.b</i>	<i>Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu</i>	<i>6 VJ</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>12</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Irena Jurić</i>	<i>1.b</i>	<i>Uvod u rehabilitaciju</i>	<i>1x3=3 V</i>
	<i>4.b</i>	<i>Kineziterapija</i>	<i>4x3=12V</i>
		<i>Voditelj praktične nastave</i>	<i>4</i>
		<i>Voditelj stručnog vijeća</i>	<i>1</i>
		<i>Izvannastavna aktivnost - Fiziopreventivci</i>	<i>2</i>
		<i>Koordinator projekta</i>	<i>2</i>
	<i>1.b</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>25</i>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Daria Klemenc	3.b	Fizikalna terapija	1T 2x3=6 V
	4.b	Fizikalna terapija	3x3=9 V
	2.b	Masaža	1T 2x3=6 V
	3.b	Razredništvo	2
		Školski preventivni program	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>27</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Ivana Seletković	3.b	Masaža	1T 2x3=6 V
	4.b	Masaža	1T 3x3=9 V
	4.b	Kineziterapija	2 T
		Voditelj praktične nastave	4
	4.b	Razredništvo	2
		Schola medica	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>27</b>

Ime i prezime nastavnika	Razred	Predmet	Tjedni broj sati predmeta
Sanja Čurić	2.b	Osnove kineziologije	2T 1x3=3 V
	3.a	Osnove fizikalne i radne terapije	1 T 2x3=6 V
	3.b	Osnove kineziologije	1T 2x3=6 V
		Izvanastavna aktivnost - Fotografija	2
	2.b	Razredništvo	2
		Do norme	2
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<b>25</b>



*Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod*

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Sanda Menković (Zamjena za Darka Majskog)</i>	<i>3.b</i>	<i>Kineziterapija</i>	<i>1T 3x3=9V</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>10</i>

<i>Ime i prezime nastavnika</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>	<i>Tjedni broj sati predmeta</i>
<i>Nikolina Buketa (Zamjena za Darka Majkog)</i>	<i>4.b</i>	<i>Fizikalna terapija</i>	<i>2T</i>
	<i>1.b</i>	<i>Osnove zdravstvene njege</i>	<i>0.5 T 0.5x3=1.5V</i>
	<i>1.b</i>	<i>Uvod u rehabilitaciju</i>	<i>2 T</i>
	<i>2.b</i>	<i>Fizikalna terapija</i>	<i>1T 1x3=3 V</i>
		<i>Izvannastavna aktivnost - Planinari</i>	<i>2</i>
		<i>Umanjenje norme</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno sati u nastavi</i>			<i>14</i>

Zbog pandemije uzrokovane virusom Covid-19 poduzete su epidemiološke mjere zaštite za školsku godinu 2020./2021. za učenike i roditelje, te djelatnike škole. Nastava će se organizirati prema modelu A te će se tijekom školske godine, sukladno epidemiološkoj situaciji, prilagoditi način organiziranja nastave. U daljnjem tekstu prilažemo mjere zaštite za učenike, roditelje i djelatnike škole, te popis članova povjerenstva za organizaciju i provedbu epidemioloških mjera zaštite od zaraze virusom Covid -19.

### **5.5 Epidemiološke mjere zaštite od zaraze virusom Covid-19 za školsku godinu 2020./2021. za učenike i roditelje**

*Ove epidemiološke mjere vrijede za učenike Srednje medicinske škole Slavonski Brod za vrijeme nastave u školi od 1. rujna 2020. godine. Mjere su izrađene prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.*

#### **OBVEZE RODITELJA/UČENIKA PRIJE DOLASKA U ŠKOLU**

- 1. Učenici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju doći u školu već se javljaju telefonom razredniku i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Roditelji trebaju voditi brigu o tome da učenici redovito mjere tjelesnu temperaturu.*
- 2. Vrijednost izmjerene temperature prije polaska u školu učenik je dužan upisati u posebnu bilježnicu i pokazati je nastavniku/spremačici na ulasku u školu. Po potrebi, djelatnici škole mogu učenicima izmjeriti temperaturu beskontaktno.*

#### **DOLAZAK UČENIKA I RODITELJA U ŠKOLU**

- 1. Djeca u školu dolaze sama, organiziranim prijevozom ili prijevozom roditelja, odnosno na način kako bi dolazili da nema epidemije.*
- 2. U školu nije dozvoljen ulazak roditeljima (osim ako je riječ o roditelju/skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju koji nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi i ne može samo ući u školu). Roditelj koji ulazi u školu obavezan je držati razmak od 2 metra u odnosu na druge učenike/djelatnike škole i u školu obavezno ulazi s maskom.*
- 3. Dijete u školu ne smije dovesti roditelj koji ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19. Ako iste simptome ili mjeru samoizolacije ima dijete/učenik ili ako je zaraženo virusom COVID-19 ne smije dolaziti u školu.*
- 3. Roditelji/skrbnici koji dovode i odvođe djecu u školu to čine na način da ne ulaze u školu, osim ako je to neophodno zbog iznimno opravdanih razloga opisanih ranije već dolaze do ulaza u školsko dvorište pri čemu zadržavaju distancu od najmanje 2 metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu. Roditelji i djeca iz istog kućanstva ne moraju držati distancu.*
- 4. Učenik dolazi i odlazi iz škole sa školskom torbom te svoju opremu i pribor ne dijeli s drugim učenicima.*
- 5. U školu učenici ulaze prema unaprijed utvrđenom rasporedu po razredima i samo u vrijeme koje je utvrđeno za ulazak njihovog razreda. Ulazak učenika u školu i odlazak do razreda nadziru dežurni spremači i dežurni nastavnici. Dijete se odmah nakon ulaska upućuje prema razredu na dezinfekciju ruku. Dezinfekciju ruku prije ulaska u učionicu nadgleda predmetni nastavnik.*
- 6. Po završetku dezinfekcije ruku učenici pod nadzorom svog razrednika (prvi nastavni dan)/nastavnika koji s njima održava prvi nastavni sat ulaze u učionicu i smještaju se na svoje radno mjesto. Kad svi učenici jednog razrednog odjela uđu u svoj razred, tada počinju ulaziti učenici drugog razrednog odjela u školu. Ostali razredni odjeli ulaze prema izrađenom rasporedu.*

#### BORAVAK UČENIKA U ŠKOLI

1. Učenici bi trebali što je više moguće održavati distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih (preporučeno 2 m).
2. Tijekom boravka u školi učenik isključivo boravi u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini (razredu) i ne miješa se s djecom iz drugih odgojno-obrazovnih skupina.
3. Učenik prostoriju u kojoj boravi njegova odgojno-obrazovna skupina smije napustiti samo u slučaju odlaska na toalet, pranja ruku ili izlaska u dvorište škole radi aktivnosti na otvorenom i to isključivo na način da se ne miješa s djecom iz drugih razreda.
4. Prilikom prolaska kroz zajedničke prostorije (hodnik/hol/toaleti/dvorana) učenici su dužni prolazak skratiti na minimum, nepotrebno ne dodirivati površine ili predmete i kretati se po unaprijed definiranoj ruti kretanja (desnom stranom najkraćim mogućim putem).
5. Učenici trebaju redovito i pravilno prati ruke prije ulaska u svoju učionicu, prije konzumiranja hrane, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Nakon pranja ruku vodom i sapunom ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpatke. Pranje ruku prije konzumiranja hrane, nakon dolaska izvana i u nekim drugim prilikama u razredu zamjenjuje se dezinficiranjem ruku u onim učionicama u kojima nema tekuće vode i sapuna.
6. Učenici prilikom kašljanja i kihanja trebaju prekriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju odbaciti u koš za otpad te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.
7. Preporuča se i potiče učenike da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta. Učenici ne bi trebali dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugom djecom. Svaki učenik samostalno postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama i knjigama te ih ne dijeli s ostalom djecom i ne dodiruje i ne uzima stvari druge djece.
8. Učenici nose zaštitne maske budući da u razredu nije moguće održati fizičku udaljenost od druge djece i osoba u učionici. Masku moraju nositi i nastavnici. 9. Učenici užinu/jelo konzumiraju na otvorenom kada vremenski uvjeti to dopuštaju (odmor je organiziran na način da svaki razredni odjel zasebno bude na njemu), odnosno u prostoriji u kojoj boravi njihova odgojno-obrazovna skupina u slučaju loših vremenskih uvjeta pridržavajući se pravila o socijalnoj distanci.

#### ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠKOLI

1. Nastava se u školi organizira za sve učenike od 1. do 5. razreda i sva djeca su ju dužna pohađati.
2. Tijekom nastave učenici jedne obrazovne skupine ne miješaju se s učenicima druge obrazovne skupine.
3. Učenici nastavu imaju u istoj učionici (osim u slučaju specifičnih nastavnih predmeta kada će im dodatne upute dati predmetni nastavnici). Predmetni nastavnici izmjenjuju učionice, odnosno razrede. Način ulaska nastavnika/djelatnika u razredni odjel, organizaciju rada, proceduru, mjere i način rada propisuje ravnatelj uputama za djelatnike.
4. Odmori se organiziraju u različito vrijeme kako učenici ne bi došli u kontakt s učenicima drugih razrednih odjela, školsko zvono se ukida, a nastava i nastavni sati ne započinju i ne završavaju u isto vrijeme za sve razredne odjele. Učenici se kreću izvan učionice samo ako je to nužno. Početak i završetak nastave i odmora, raspored ulaska i izlaska razreda iz škole, raspored prehrane i ostalih aktivnosti uređuju se posebnim protokolom koji donosi ravnatelj škole.
5. Nastava predmeta kod kojih se spajaju učenici više razrednih odjeljenja (izborna nastava, dodatna, dopunska, izvannastavne aktivnosti i sl.) odvijaju se on-line.
6. Za vrijeme trajanja proglašene epidemije COVID-19 može se planirati izvanučionička nastava, no njezina realizacija ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

#### POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KOD UČENIKA

1. Kod pojave znakova bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom 37,2, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu) dijete/učenik ostaje kod kuće i javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju. O tome roditelj telefonom mora obavijestiti razrednika/školu.
2. Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u ustanovi, nastavnik odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem mogućem roku trebaju doći po dijete. Do dolaska roditelja dijete se izolira u prikladnoj prostoriji. Odmah po utvrđivanju simptoma učeniku je potrebno osigurati masku za lice, a nastavniku koji prati učenika do prostorije za izolaciju i boravi s njime treba osigurati vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika dezinficira se prostorija u kojoj je dijete bilo izolirano. Poseban prostor za izolaciju, djelatnike koji su zaduženi za brigu o potencijalno bolesnom učeniku do dolaska roditelja i poseban protokol propisuje se mjerama za djelatnike škole.
3. Ravnatelj nadležnom epidemiologu/školskom liječniku javlja svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 i svaku pojedinačnu infekciju koju roditelj ili djelatnik moraju najhitnije prijaviti ravnatelju.
4. Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID19, razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s radom, dok se kod prijavljenog grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika.
5. Kad se kod djeteta/učenika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa. Za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kad je osoba mogla biti zarazna izriče se mjera samoizolacije.

#### ODLAZAK IZ ŠKOLE

1. Odlazak učenika iz škole odvija se prema utvrđenom protokolu za izlazak svakog pojedinog razreda i to na način da ne dolazi do kontakta između djece različitih razreda.
2. Nakon završetka nastave učenici se bez zadržavanja upućuju prema izlasku iz škole.
3. Izlazak učenika iz škole nadgleda nastavnik koji s njima održava zadnji školski sat te vodi brigu o održavanju distance i pridržavanju svih ostalih mjera kod izlaska učenika iz škole.

#### PRIJEVOZ UČENIKA

1. Učenici koji na nastavu dolaze organiziranim prijevozom dužni su se u autobusu pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz.
2. Učenici su kod ulaska u autobus, tijekom vožnje i kod izlaska iz autobusa dužni održavati fizičku distancu i nositi masku.
3. Učenici se tijekom vožnje organiziranim prijevozom grupiraju prema razrednim odjelima na način da se izbjegava miješanje učenika različitih razrednih odjela.

#### NAPOMENE

1. Navedene mjere izrađene su u skladu s dokumentom „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ izdanih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te dokumenta „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“ izdanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.
2. Prema Statutu Srednje medicinske škole, čl. 100 učenici su obvezni ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s propisima i općim aktima škole te se pridržavati pravila kućnog reda. Svako nepoštivanje prethodno navedenog može biti sankcionirano prema postojećim odgojno-obrazovnim dokumentima.

## **5.6 Epidemiološke mjere zaštite od zaraze virusom Covid-19 za školsku godinu 2020./2021. za djelatnike**

### **PRIJE DOLASKA NA POSAO U ŠKOLU**

- 1. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.*
- 2. S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno škole.*
- 3. Ponijeti maske za lice – ako su perive maske, djelatnik treba brinuti da budu oprane i spremne za korištenje za naredni radni dan.*
- 4. Pridržavati se kod dolaska na posao svih propisanih epidemioloških mjera kod korištenja javnog prijevoza te koristiti maske u slučaju prijevoza osobnim automobilom s više djelatnika u autu i izbjegavati bilo kakav fizički kontakt kod putovanja u/iz škole.*

### **POSTUPAK KOD ULASKA/IZLASKA DJELATNIKA U ŠKOLU**

- 1. Stavljanje maske na lice prije ulaska u školu. Maske za lice potrebno je nositi pravilno i to tako da cijelo vrijeme prekrivaju usta i nos.*
- 2. Dezinficiranje potplata cipela na ulazu*
- 3. Dezinfekcija ruku*
- 4. Mjerenje temperature beskontaktnim toplomjerom (ukoliko je potrebno, tj. ako je djelatnik zaboravio izmjeriti temperaturu kod kuće) i unošenje podataka u evidenciju koja će se nalaziti u zbornici. U evidenciju se također upisuje ukoliko netko ima respiratorne probleme.*
- 5. Izbjegavanje zadržavanja i grupiranja na ulazu u školu.*
- 6. Djelatnik koji je završio s nastavom treba u što je moguće kraćem roku, bez bespotrebnog zadržavanja i komunikacije s drugim djelatnicima napustiti školu, osim u slučaju čekanja javnog prijevoza ili drugog djelatnika s kojim zajedno putuje.*

### **ZA VRIJEME BORAVKA DJELATNIKA U ŠKOLI IZVAN UČIONICE**

- 1. Obvezno je nošenje maske prilikom prolaska hodnikom, holom, drugim zajedničkim prostorijama, kod boravka u zbornici kada je u njoj prisutno više djelatnika, kod međusobne komunikacije djelatnika i komunikacije djelatnika s drugim odraslim osobama.*
- 2. Održavanje socijalne distance od 2m prema svim djelatnicima, učenicima i drugim osobama koje dolaze u školu.*
- 3. Izbjegavati bilo kakav fizički kontakt s drugim djelatnicima, učenicima i drugim osobama koje dolaze u školu.*
- 4. Izbjegavati bilo kakvo grupiranje - boravak u istoj prostoriji s drugim osobama (zbornica) i u slučaju potrebe koristiti ostale slobodne prostore škole u vrijeme kad nastavnik nema nastavu.*
- 5. Dobro i redovito provjetravati prostorije u kojima boravimo ili se nalazi veći broj djelatnika u isto vrijeme.*

6. Voditi brigu (spremači, dežurni nastavnici, nastavnici koji nemaju nastavu, svi ostali djelatnici) da u školu ne smiju ulaziti neovlaštene osobe, što podrazumijeva sve druge osobe osim djelatnika škole i učenika/nastavnika. U školu iznimno može ući roditelj ili druga osoba koja ima nužan i neodgodiv razlog, o čemu odlučuje ravnatelj ili dežurni nastavnik ili osoba koju za to ovlasti ravnatelj. Jedino roditelj/skrbnik koji je u pratnji učenika s teškoćama u razvoju smije ući u školu sukladno mjerama koje su propisane za učenike i roditelje.

7. Svim djelatnicima, odnosno nastavnicima (izuzev ravnatelja, ispitnog koordinatora i stručnih suradnika) koji ne predaju u nekom razrednom odjeljenju, zabranjen je ulazak u prostor učionice gdje se odvija nastava bez prethodne suglasnosti ravnatelja.

8. U slučaju prolaska učenika nekog razrednog odjeljenja na nastavu u školsko dvorište ili u sportsku dvoranu ili odlaska učenika na toalet hodnikom ili kod ulaska/izlaska učenika iz škole, djelatnici škole, odnosno nastavnici koji ne predaju tom razrednom odjeljenju udaljavaju se što je više moguće od učenika.

9. Kod korištenja zajedničke opreme u prostorima zbornice ili drugim zajedničkim prostorima ili u učionicama kad u nju ulazi više nastavnika, nastavnik bi trebao maramicom za dezinficiranje prebrisati radnu površinu stola i tipkovnicu.

10. U zajedničkim prostorijama (zbornica) izbjegavati korištenje uređaja (aparata za kavu i sl.) koji dodiruje veliki broj osoba tijekom korištenja ili prije dezinficirati ručke, odnosno mjesta gdje se uređaj dodiruje. Koristiti vlastiti pribor za jelo, šalice i čaše.

11. Oprati ruke sapunom i tekućom vodom, odnosno dezinficirati ih, nakon nastave s jednom razrednom skupinom, odnosno prije ulaska u drugu razrednu skupinu i u svim drugim slučajevima kada je to potrebno radi održavanja higijene ruku.

12. Pridržavati se uputa o organizaciji nastave i izbjegavati sve aktivnosti izvan razreda koje bi narušile održavanje epidemioloških mjera.

#### ZA VRIJEME BORA VKA NASTAVNIKA U UČIONICI

1. Maske za lice su obvezne u učionici za sve nastavnike budući da nije moguće održavati razmak od minimalno 2 metra. Maske za lice su obvezne i za učenike.

2. Učenike tijekom nastavnog procesa upozoravati i ukazivati na potrebu pridržavanja epidemioloških mjera koje su za njih propisane.

3. Voditi računa o redovitom provjetranju prostorija tijekom nastave, a kada je to moguće ostaviti otvorene prozore tijekom nastave.

4. Kad god je moguće, održavati fizičku distancu prema učenicima tijekom nastave od najmanje 2 metra. Izbjegavati svaki fizički kontakt s učenicima.

5. Pridržavati se uputa o organizaciji nastave i izbjegavati svaki način rada u razredu koji bi narušio održavanje epidemioloških mjera.

#### POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU

1. Postupanje u slučaju sumnje u zarazu kod učenika propisano je u epidemiološkim mjerama za učenike i roditelje. U slučaju sumnje da učenik ima simptome Covid-19 zaraze i kojeg treba izolirati u posebnoj prostoriji za izolaciju, nastavnik koji je to primijetio/utvrdio o tome obavještava ravnateljicu, stručnog suradnika ili glavnog dežurnog nastavnika koji određuju osobu (ravnateljicu tajnicu, knjižničarku ili



pedagoga, odnosno odgojnoobrazovnog radnika koji je u tom trenutku slobodan i dostupan) koja će na propisani način odvesti učenika u prostoriju za izolaciju i boraviti s njime do dolaska roditelja u školu.

2. Prostorija za izolaciju u školi je prostorija predviđena za voditelja smjene/ispitnog koordinatora/djelatnika zaduženog za zaštitu na radu.

3. Kod pojave znakova bolesti koji upućuju na moguću zarazu COVID-19 (povišena tjelesna temperatura – pod pazuhom 37,2, simptomi respiratornih bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i gastrointestinalne smetnje – proljev, povraćanje i bol u trbuhu) kod djelatnika, on je odmah i neodgodivo dužan napustiti ustanovu ukoliko se nalazi u školi na radnom mjestu i to na način da odmah telefonski ili na drugi najprimjereniji način o tome obavijesti ravnatelja ili stručnog suradnika ili glavnog dežurnog nastavnika, stavi masku, ne dodiruje nikakve površine u školi i najkraćom mogućom rutom bez zadržavanja i razgovora s bilo kime napušta školu. Djelatnik je odmah po napuštanju škole dužan telefonom se javiti izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju.

4. Ukoliko djelatnik utvrdi mogućnost zaraze kod kuće, ostaje kod kuće i javlja se telefonom najprije izabranom liječniku obiteljske medicine koji odlučuje o testiranju, a potom i ravnatelju.

5. Kad se kod djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa. Za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kad je osoba mogla biti zarazna izriče se mjera samoizolacije.

6. Djelatnik kojeg odredi ravnatelj da privremeno nastavi rad u razredu kod djelatnika koji je napustio školu zbog sumnje u zarazu, dužan je kod ulaska u učionicu u kojoj je potencijalno zaraženi djelatnik boravio staviti masku, odmah otvoriti sve prozore, dezinficirati sve dodirne radne površine i nastaviti rad s učenicima u učionici.

7. O daljnjem postupanju kada se kod djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa u svezi određivanja samoizolacije za osobe koje su bile u bliskom kontaktu sa zaraženim djelatnikom.

#### NAPOMENE

1. Navedene mjere izrađene su u skladu s dokumentom „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ izdanih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te dokumenta „Modeli preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“ izdanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

2. Ovaj dokument sadrži epidemiološke mjere za djelatnike, dok se sve druge upute o početku nastave, organizaciji ulaska i izlaska učenika, trajanju sati, odmora i smjena, dolasku i odlasku učenika i djelatnika iz škole, korištenju i rasporedu korištenja učionica, rasporedu čišćenja i dezinfekcije učionica i dvorane, načinu odvijanja prehrane, odlaska na toalet i odmora učenika nalaze u posebnom dokumentu Organizacija rada škole u šk. god. 2020./2021. u vrijeme proglašenja pandemije Covid-19 virusa.

3. Svi nastavnici dužni su se upoznati s prethodno navedenim mjerama i pridržavati ih se, kao i onih mjera propisanih u dokumentu za učenike i roditelje te uputa o organizaciji rada škole.

**5.7. Povjerenstvo za organizaciju i provedbu epidemioloških mjera zaštite od zaraze virusom Covid -19 u školskoj godini 2020./2021.**

1. Jelena Jelinić – Bošnjak, predsjednik
2. Slavica Kovačević, član
3. Suzana Maurer Križanović, član
4. Aleksandar Končar, član
5. Ivana Milić, član
6. Irena Jurić, član



## **METODOLOGIJA IZRADE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2020./21.**

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donosi se na temelju Statuta Srednje medicinske škole Slavonski Brod, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama te se naslanja na okvirne nastavne planove i programe, na nacionalni kurikulum i školski kurikulum.

**Vrijeme realizacije:** šk. god. 2020./2021.

### **Mjesto realizacije:**

Učionice unutar školske zgrade, mjesta na kojima učenici realiziraju stručnu praksu sukladno nastavnom planu i programu za pojedino zanimanje, stručni izleti / Interliber, mjesta održavanja državnih natjecanja učenika na kojima sudjeluju učenici škole (razne smotre i natjecanja te stručni izleti i ekskurzije).

### **Nositelji realizacije:**

Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, učenici, članovi Školskog odbora, svi roditelji koji surađuju i sudjeluju u radu škole i doprinose unapređenju uvjeta rada škole, članovi Vijeća roditelja, županija kao osnivač škole, savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji surađuju sa nastavnicima škole i organiziraju stručno usavršavanje, prosvjetna inspekcija koja savjetodavno usmjerava rad škole sukladno pozitivnim propisima i aktualnim promjenama u školstvu, administrativno i tehničko osoblje i ostali čimbenici neophodni u realizaciji nastavnog procesa.

### **Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole:**

Cilj izrade Godišnjeg plana i programa rada škole je sinkronizirano djelovanje svih nositelja realizacije radi postizanja što boljih rezultata u cjelokupnom radu škole, a osobito u pronalaženju učinkovitih metoda rada sa učenicima i sve većem uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces, kako bi škola zaista bila mjesto rada, druženja i života, mjesto na kojem će učenici steći znanje, ali i samostalnost u odlučivanju, kako bi nakon završetka školovanja bili spremni na izazove tržišta rada i „tržišta života“.

### **Očekivani učinci:**

Očekivani učinci su ostvarenje planiranih aktivnosti, osobito sve veći angažman učenika u izvannastavnim aktivnostima, (detaljno planirano i razrađeno školskim kurikulumom), razvijanje natjecateljskog duha učenika i njihovo sve veće sudjelovanje na državnim natjecanjima, njegovanje i razvijanje športskog duha i doživljaja školskih aktivnosti i rada u školi u cijelosti od strane učenika, kao cjelovitog učenja i življenja, učenja bez prisile, učenja i razvijanja osobnih sklonosti i sposobnosti, zadovoljnog dolaska u školu koja je mjesto rada i mjesto prijateljstva i druženja, a ne mjesto nametnutih obveza.

Potrebno je istaknuti i nastojanje da rezultati vanjskog vrednovanja uspješnosti rada nastavnika i učenika budu svake godine sve bolji, te da se uspostavi učinkoviti sistem samovrednovanja unutar škole.

Očekujemo daljnju pomoć i razumijevanje županije kao osnivača i MZOS-a u osiguravanju boljih i suvremenijih uvjeta rada, nabave suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, kao i svestranu pomoć i suradnju roditelja, kako bi stekli realnu i cjelovitu sliku o školi, onako kako je vide roditelji koji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u našu školu.



KLASA: 003-06/20-01/04  
URBROJ: 2178/01-15-20-03-03  
Slavonski Brod, 06. listopada 2020.god.

Na temelju članka 59. Statuta Srednje medicinske škole, Slavonski Brod te članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) Školski odbor Srednje medicinske škole, Slavonski Brod na svojoj trideset i trećoj (33.) sjednici održanoj dana 06. listopada 2020. godine jednoglasno je donio sljedeću

### ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Srednje medicinske škole Slavonski Brod za školsku godinu 2020./2021.

#### Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole, Vatroslava Jagića 3A, Slavonski Brod za školsku godinu 2020./2021. u cijelosti, onakav kakav je predložen na usvajanje i koji se prilaže ovoj odluci te čini njezin sastavni dio.

#### Članak 2.

Godišnji plan i program rada Srednje medicinske škole, Slavonski Brod za 2020./2021. školsku godinu objavit će se na web stranici Srednje medicinske škole, Slavonski Brod.

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenik Predsjednika Školskog odbora:



dr.sc. Hrvoje Palenkić, dr.med.

DOSTAVITI:

1. web stranica Škole
2. pismohrana